



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025– CPC/SRP

–REGISTRO DE PREÇOS–

Regido pela Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 037 de 27 de março de 2024, suas alterações e demais legislações complementares.

Tipo:	Menor Preço
Modo de Execução:	Empreitada por Preço Unitário
Objeto:	Formação de Registro de Preços para Aquisição de Equipamentos de Informática e Eletrônicos para atendimento do Complexo Administrativo da Prefeitura Municipal, Secretarias e Programas Conexos às Secretarias do município de Novo Aripuanã/AM, de acordo com o termo de referência.
Processo Administrativo:	PP 030/2025

Sessão pública para recebimento das Propostas de preços e dos documentos de habilitação:

Data:	02/09/2025 (terça feira)
Hora:	08:00 (oito horas)
Local:	Sala de Reunião da Comissão Permanente de Contratação - CPC, localizada na Avenida 16 de Fevereiro, nº 73 - Centro, Novo Aripuanã/AM.
Edital disponível a partir de:	14/08/2025

Dias, horários e local para leitura ou obtenção deste edital:

Dias:	Segunda a Sexta-Feira (dias úteis e de expediente)
Horários de:	08:00 às 17:00 horas
Local:	Sala de Reunião da Comissão Permanente de Contratação – CPC, localizada na Avenida 16 de Fevereiro, nº 73 - Centro, Novo Aripuanã/AM.

Aviso de Licitação e Edital divulgado:
Diário Oficial da União, Diário Oficial do Estado do Amazonas,
Diário Oficial dos Municípios, Jornal de Grande Circulação do Comércio e
Portal da Transparência

Edital aprovado pela Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Novo Aripuanã/AM



EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025- CPC/SRP

O MUNICÍPIO DE NOVO ARIPUANÃ, através da **COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO – CPC** leva, ao conhecimento dos interessados que, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 037/2024, e demais legislações aplicáveis, que fará realizar licitação na modalidade Pregão Presencial para Formação de Registro de Preços, **PELO MENOR PREÇO POR ITEM**, sob o regime de **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, aprovado pela Assessoria Jurídica do Município.

1. DO OBJETO:

1.1 O presente Pregão Presencial tem por objeto a **Formação de Registro de Preços para Aquisição de Equipamentos de Informática e Eletrônicos para atendimento do Complexo Administrativo da Prefeitura Municipal, Secretarias e Programas Conexos às Secretarias do município de Novo Aripuanã/AM, de acordo com o termo de referência.**

1.2. O sistema de registro de preços não obriga a aquisição, representando as quantidades indicadas neste instrumento convocatório apenas uma estimativa da Administração, podendo esta promover aquisição em unidades de acordo com suas necessidades.

2. DA EXCLUSIVIDADE DE ME E EPP

2.1. Esta licitação não será exclusiva para a participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e será regida pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Federal nº. 147 de 07 de agosto de 2014, e, subsidiariamente na Lei Federal nº. 14.133, de 01 de abril de 2021 e suas alterações posteriores, e demais legislações complementares.

3. LOCAL E DATA DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

3.1. Sala de Reunião da Comissão Permanente de Contratação - CPC, localizada na Avenida 16 de Fevereiro, nº 73 - Centro, Novo Aripuanã/AM.

3.2. Limite para recebimento das propostas: dia **02 de setembro de 2025, às 08:00 horas.**

3.3. Início da sessão: dia **02 de setembro de 2025, às 08:00 horas.**

3.4. Tempo de disputa: A fase de lances será de, pelo menos, **05 (cinco) minutos** para cada item.

3.5. Será sempre considerado o horário de Manaus (AM) para todas as indicações de tempo constantes neste edital.

3.6. O Edital poderá ser retirado no endereço supracitado e a empresa deverá entregar o recibo de retirada do edital.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



3.7. O Edital também poderá ser disponibilizado por meio digital, tais como pendrive ou CD-ROM, desde que o licitante compareça na Sede da Prefeitura Municipal de Novo Aripuanã, localizada na Avenida 16 de Fevereiro - Centro ou no endereço supramencionado, com os referidos meios para a gravação.

3.8. Fica expressamente vedada a apresentação de documentos impressos em papel ofício A4 frente e verso pelas licitantes, devendo ser carimbado o verso da folha com o carimbo " em branco" pelo servidor recebedor do documento.

3.9. **ATENÇÃO:** *tendo em vista as quantidades de itens, solicitamos que as empresas façam suas propostas utilizando preferencialmente o excel e as apresentem em CD/PENDRIVE no dia da sessão.*

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

4.1. Participarão deste Pregão todas as empresas comerciais registradas na Junta Comercial que tenham ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação e requisitos mínimos de classificação das propostas, constante neste Edital e seus Anexos.

4.1.1. A verificação da compatibilidade do objeto da contratação com a atividade da licitante dar-se-á na fase de Habilitação.

4.2. Não será admitida nesta licitação a participação de:

4.2.1. Empresa cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste **Pregão**;

4.2.2. Empresa que possua, em sua diretoria ou quadro técnico, funcionário público vinculado aos **ÓRGÃOS PARTICIPANTES**, à **CPC** ou à **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ**;

4.2.3. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

4.2.4. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

4.2.5. Empresa que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, fusão, cisão ou incorporação (**conforme Lei nº 11.101/05**);

4.2.6. Empresa suspensa de participar de licitação com a Prefeitura de Novo Aripuanã, durante o prazo da sanção aplicada;



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



4.2.7. Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

4.2.8. Empresa impedida de licitar e contratar com a Administração Municipal, durante o prazo da sanção aplicada;

4.2.9. Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

4.2.10. Não será admitida nesta licitação a participação de: "§ Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário)."

5. DA VISTORIA:

5.1. Poderá ser realizada, a critério da administração, vistoria no local físico do licitante que se mostrar interessado em participar do objeto deste Edital.

6. DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO:

6.1. O procedimento licitatório será realizado em sessão pública e obedecerá, integralmente, às disposições da **Lei Complementar nº 123/2006**, e, subsidiariamente, às normas da **Lei 14.133, de 01 de abril de 2021** e suas alterações.

7. DO CREDENCIAMENTO:

7.1. A licitante que desejar participar do certame deverá fazer-se representar por representante apresentando, inicialmente em separado dos envelopes, documento que o credencie a participar desta licitação e a responder por sua representada, devendo, ainda, identificar-se civilmente exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente com foto.

7.1.1. O credenciamento far-se-á, no dia, horário e local estabelecidos neste Edital, por meio de:

a) instrumento particular de credencial, com firma reconhecida em Cartório competente, no qual conste expresse poder para formular ofertas e lances de preços verbais, dá descontos, assinar atas e planilhas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente/outorgante, conforme **Anexo X**, ou

b) por instrumento público (procuração cartorária) com poderes expressos para formular ofertas e lances de preços verbais, dá descontos, assinar atas e planilhas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



7.1.1.1. O documento de credenciamento deverá ser subscrito por sócio(s) ou representante(s) legalmente instituído(s) pelo Contrato ou Estatuto Social, no qual estejam expressos poderes para individualmente exercer direitos e assumir obrigações em nome da empresa e acompanhada do respectivo Contrato ou Estatuto Social.

7.1.2. Em caso de credenciamento por procurador ou em caso de substabelecimento é obrigatória a apresentação da Procuração original que concede poderes ao Outorgado, também acompanhado do instrumento de constituição da empresa, conforme exigido no item **7.1.1.1**.

7.1.3. No caso de representação por sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, a condição deverá ser demonstrada mediante apresentação de documento de identificação civil, acompanhado do respectivo Contrato ou Estatuto Social, no qual estejam expressos seus poderes para individualmente exercer direito e assumir obrigações em nome da empresa.

7.1.4. O não credenciamento de representante legal na sessão pública, ou a incorreção dos documentos de identificação apresentados não inabilita a licitante, mas inviabilizará a formulação de lances verbais e a manifestação de intenção de recorrer por parte do interessado, bem como de quaisquer atos relativos a presente licitação para os quais seja exigida a presença de representante legal da empresa.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:

8.1. A sessão pública para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será dirigida por Pregoeiro (a) e realizada de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local, data e horário, já determinados.

8.1.1. A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados em 02 (dois) envelopes distintos e fechados, contendo os seguintes sobrescritos:

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025- CPC/SRP RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE ENVELOPE “A” - PROPOSTA DE PREÇOS	COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025- CPC/SRP RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE ENVELOPE “B” - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
--	---

8.2. Antes do início da sessão, os interessados deverão apresentar, fora dos envelopes contendo a proposta escrita e o documento de habilitação, documentos que comprovem:



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



8.2.1. Poderes para formulação de lances verbais e prática dos demais atos do certame, sob pena de impedimento de participação no Pregão (item exigido no Credenciamento);

8.2.2. Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital, sob pena de exclusão do certame (conforme Anexo IV);

8.2.3. Declaração de Elaboração Independente da Proposta, conforme modelo do Anexo XIII deste Edital, em atendimento à Instrução Normativa nº. 02, de 16/09/2009, oriunda do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e ao Anexo I da Portaria da Secretaria de Direito Econômico nº. 51, de 03/07/2010 e à meta estabelecida pela Declaração de Brasília no 2º Encontro da Estratégia Nacional de Combate a Cartéis – ENACC, para efeito do cumprimento.

8.3. Uma vez entregues os credenciamentos e identificadas todas as proponentes presentes, não será permitida a participação de retardatários, desde que aberta uma das propostas.

8.4. Após a abertura da sessão o interessado, por seu representante legal, apresentará e entregará os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, procedendo-se à **imediata abertura dos envelopes de propostas de preços** e à verificação da conformidade destas com os requisitos estabelecidos neste Edital.

8.5. Quando houver apenas uma proposta escrita e o valor apresentado pelo licitante estiver superior ao orçado pela Administração, a(o) Pregoeira(o), antes de desclassificar o licitante deve indagar se este possui lance de menor valor unitário ou global, a depender do tipo de licitação. Caso após 03 (três) lances, seu valor continue acima do orçado pela Administração, a(o) Pregoeira(o) poderá, desde logo, informar o valor orçado pela Administração e verificar se o licitante tem interesse em igualar o valor estimado, situação em que, caso haja interesse, o objeto será adjudicado ao licitante. Caso não haja interesse, a licitação será dada como fracassada.

8.6. As licitantes que se enquadrarem nas normas da Lei Complementar nº 123/06 e desejarem usufruir os benefícios da Lei direcionados às microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar declaração conforme disposto no **Anexo V** deste Edital acompanhada de certidão expedida pela Junta Comercial do Estado, demonstrando e comprovando sua atual condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme art. 8º da Instrução Normativa nº 103/2007 do DNRC.

8.6.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

9. DA PROPOSTA:



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



9.1. As propostas comerciais deverão ser apresentadas em envelope próprio, fechado, obedecendo a data e horários estabelecidos no **item 3**.

9.2. O prazo mínimo da validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

9.2.1. Quando na proposta de preços não constar o prazo de validade da proposta, entende-se que está aceito o constante neste Edital.

9.2.2. Indicar o número da conta corrente da empresa, agência e banco correspondente, para que sejam efetuados os pagamentos oriundos dos fornecimentos do objeto, no caso de contratação.

9.2.3. Decorridos 60 (sessenta) dias da data de entrega das propostas, sem que haja convocação para a assinatura da Ata de Registro de Preços, os licitantes estarão liberados dos compromissos assumidos.

9.3. A proposta deverá conter:

9.3.1. Planilha de preços, com os preços por item e global pelos quais o proponente compromete-se a entregar o objeto deste Edital, conforme Termo de Referência;

9.3.2. Preços expressos em algarismos e por extenso.

9.3.2.1. Havendo divergência entre o valor em algarismos e por extenso, prevalecerá este último.

9.3.2.2. Em caso de divergência entre os valores unitários e valores globais serão considerados os primeiros, estando autorizado a(o) Pregoeira(o) a proceder aos cálculos aritméticos para obtenção do valor global, cujo resultado não poderá ser diferente (a maior) do preço já registrado no procedimento, sob pena de desclassificação.

9.3.3. Explícitas especificações técnicas do produto ofertado, cabendo a(o) Pregoeira(o) o juízo acerca da compatibilidade com o especificado pela Administração.

9.3.3.1. Serão desclassificadas as propostas de preços que apenas reproduzirem as especificações técnicas fornecidas pela Administração ou que apenas declarem que as especificações técnicas estão de acordo com o Edital.

9.3.3.2. Não serão aceitas propostas sem a informação quanto às especificações que permitam a avaliação por parte da(o) Pregoeira(o), comprometendo-se a proponente a entregar rigorosamente o fornecimento descrito em sua proposta, de acordo com o Edital.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



9.3.3.3. Não serão aceitas informações genéricas tais como: “produto em conformidade com o edital”, devendo o proponente declarar em sua proposta todas as exigências previstas no **item 9.4.** deste Edital.

9.3.4. Marca, modelo (se houver) serão informados, obrigatoriamente sob pena de desclassificação.

9.3.4.1. O proponente deverá indicar apenas uma marca e modelo (se houver), não sendo admitida a indicação de mais de uma marca e modelo, sob pena de desclassificação.

9.4. A proposta será apresentada com cotação de preços em moeda nacional (Real), expressos em algarismos, com duas casas decimais depois da vírgula, válidos para a data de apresentação e pelo prazo de vigência da proposta.

9.4.1. Nos preços incluem-se, além do lucro, todos os custos e despesas com tributos incidentes, materiais, fornecimento, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

9.4.2. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerado pleito de acréscimos, a esse ou a qualquer título.

9.5. A proposta será firme e precisa, sem alternativas de preços, sendo vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso ou subjetivo que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre os licitantes ou induzir o julgamento a ter mais de um resultado.

9.6. Após a apresentação da proposta de preços, o licitante estará aceitando os requisitos mínimos para participação no(s) item(ns) informado(s) de acordo com o previsto no edital, efetivando sua participação no presente certame licitatório.

9.7. O licitante, ao aceitar os requisitos mínimos de participação na forma do item **9.6**, fica ciente que:

9.7.1. O fornecimento poderá ser solicitado pela Secretaria Municipal Administração ou por seus órgãos vinculados.

9.8. A proposta de preços com a devida recomposição dos custos unitários decorrentes da diminuição dos valores na fase de lances deverá ser reformulada e apresentada à Comissão Permanente de Contratação do Poder Executivo no prazo de até **48 (quarenta e oito) horas**, contados da divulgação do resultado.

9.9. Juntamente com as propostas deverão ser encaminhados à Comissão Permanente de Contratação toda e qualquer documentação atinente à aceitabilidade da proposta e as documentações porventura exigidas, sob pena de desclassificação.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



9.10. O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar **(Anexo V)** que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, para fazer **jus** aos benefícios previstos nessa lei.

9.11. O fornecimento realizado com eventuais erros de produção ou que apresentarem adulteração de qualidade ou que sofrer eventual alteração de suas características dentro de seus prazos de validade serão substituídos, quando for o caso.

10. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

10.1. A(o) Pregoeira(o) verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

10.2. Somente as **licitantes** com propostas classificadas participarão da fase de lances.

10.3. Serão **desclassificadas** as propostas que:

10.3.1. Apresentarem preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado.

10.3.2. Não atendam às exigências do Edital e seus Anexos e sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

10.3.3. Com preços excessivos, assim considerados aqueles cujo valor seja superior ao estimado pela Administração Municipal.

10.3.4. Que apresentem preços manifestamente inexequíveis, em termos análogos aos do **art. 59, inciso III, da Lei nº 14.133/21** e suas alterações posteriores.

10.3.5. A proposta escrita, no que concerne ao objeto, condições de execução, prazo de validade da proposta, não será objeto de alteração. Apenas os preços cotados poderão ser revistos, para fins de oferta de lances.

10.3.6. Se a Proposta de Preços não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, a(o) Pregoeira(o) considerará a proposta desclassificada.

10.4. A classificação das propostas será pelo critério do **Menor Preço Por Item**, observados os prazos máximos para o material, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital.

10.4.1. Concluída a fase de classificação, a(o) Pregoeira(o) dará início à etapa de oferecimento verbal de lances pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.



11. DA FORMULAÇÃO DE LANCES:

11.1. Poderão ofertar lances, as licitantes detentoras das propostas aceitáveis, nos termos deste edital, e que apresentarem propostas comerciais em até 10% (dez por cento) superiores ao valor da menor proposta ofertada, em se considerando o valor de cada item especificamente, para o início da etapa competitiva.

11.2. Quando não for possível obter-se, pelo menos 03 (três) propostas escritas de preços, que atendam às condições do item anterior, serão classificadas as melhores propostas de preços subsequentes, até o máximo de 3 (três), a fim de que seja iniciada a etapa competitiva do certame, com o oferecimento de lances verbais por parte dos licitantes.

11.3. Após a abertura da etapa competitiva, e observado o disposto no item anterior, as licitantes poderão formular lances verbais, de modo sucessivo, em valores distintos e decrescentes, considerando-se o menor preço por item, iniciando-se, sempre, pelo autor da proposta classificada com o maior valor e seguindo-se sucessivamente.

11.3.1. No caso de igualdade nos valores entre duas ou mais propostas escritas, quando da abertura do envelope, a(o) Pregoeira(o) obrigatoriamente efetuará sorteio na própria sessão pública, da qual participarão apenas as empresas empatadas, para definição da ordem de lances verbais

11.3.2. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for ofertado pelo primeiro licitante e registrado em primeiro lugar.

11.3.3. O valor global da proposta não poderá ultrapassar os valores descritos na planilha de preços máximos admissíveis da Administração, nem tampouco o valor do último menor lance ofertado, sob pena de imediata desclassificação da licitante.

11.3.4. Dos lances ofertados, e registrados na ata da sessão pública, não caberá retratação, sendo de total responsabilidade da licitante que o ofertou, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.

11.3.5. A desistência da apresentação de lance verbal, quando convocado pela(o) Pregoeira(o), assim como o silêncio do representante do proponente, até a terceira chamada da(o) Pregoeira(o), importará na perda do direito de apresentar novos lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante.

11.4. Quando houver apenas uma proposta escrita ou não forem formulados lances oralmente, a(o) Pregoeira(o) poderá negociar diretamente com o representante do proponente para que verifique a possibilidade de obtenção de um melhor preço. O licitante vencedor, que não apresentar lances, não estará obrigado a diminuir seu valor caso este esteja dentro do valor orçado pela Administração.

11.5. Quando houver apenas uma proposta escrita e o valor apresentado pelo licitante estiver superior ao orçado pela Administração, a(o) Pregoeira(o), antes de desclassificar o



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



licitante deve indagar se este possui lance de menor valor unitário ou global, a depender do tipo de licitação. Caso após 03 (três) lances, seu valor continue acima do orçado pela Administração, a(o) Pregoeira(o) poderá, desde logo, informar o valor orçado pela Administração e verificar se o licitante tem interesse em igualar o valor estimado, situação em que, caso haja interesse, o objeto será adjudicado ao licitante. Caso não haja interesse, a licitação será dada como fracassada.

11.6. A regra de sorteio, disposta no ITEM 11.3.1, também é válida quando houver empate entre duas ou mais propostas e as licitantes não quiserem ofertar lances verbais.

11.7. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as condições e exigências deste Edital - especialmente as contidas no ITEM 09 deste Edital - e/ou consignarem preços inexequíveis ou excessivos para a Administração.

11.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do parágrafo 2º do art. 42 da Lei 14.133/2021, para efeito de comprovação de sua exequibilidade.

11.9. Será declarada vencedora, após encerrada a fase de lances, a proposta que oferecer o menor preço por item, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

11.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades da Lei.

12. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - LEI COMPLEMENTAR 123/2006:

12.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

12.1.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas as exigências deste Edital, ser contratada.

12.1.2. Não sendo contratada a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da sub-condição anterior, e havendo outros licitantes que se enquadram na condição prevista no **item 12.1**, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

12.1.3. O convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.



13. DA NEGOCIAÇÃO:

13.1. A(o) Pregoeira(o) poderá encaminhar contraproposta diretamente à **licitante** que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

13.1.1. A negociação será realizada verbalmente, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

14. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA:

14.1. A(o) Pregoeira(o) examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado, a compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto, os prazos máximos para fornecimento e os parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital.

14.1.1. A(o) Pregoeira(o) poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

14.1.2. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

14.1.3. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da **licitante**, para os quais ela renuncie à parte ou à totalidade de remuneração.

14.1.4. A(o) Pregoeira(o) poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a planilha de composição de preços quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que compõem necessitem de ajustes aos valores estimados pela Prefeitura.

14.2. A(o) Pregoeira(o) fixará prazo de **48 (quarenta e oito) horas**, contados da divulgação do resultado, para reenvio da proposta de preço adequada ao último lance.

14.2.1. Os documentos remetidos via fac-símile ou por meio eletrônico deverão ser encaminhados em original ou por cópia autenticada, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da solicitação da(o) Pregoeira(o), à **Sala de Reunião da Comissão Permanente de Contratação - CPC, localizada na Avenida 16 de Fevereiro, nº 73 - Centro, Novo Aripuanã/AM.**

14.2.2. A **licitante** que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta cláusula, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.



15. DA AMOSTRA:

15.1. Não se exigirá amostra dos produtos ofertados.

16. DA HABILITAÇÃO:

16.1. As empresas apresentarão os seguintes Documentos de Habilitação, em única via, conforme condições a seguir:

16.2. Para **COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO JURÍDICA** serão exigidos:

16.2.1. Registro comercial em se tratando de empresa individual;

16.2.1.1. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

16.2.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

16.2.3. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, com suas alterações (se houver) ou com a última alteração social consolidada, devidamente registrado na Junta Comercial, para as sociedades empresariais, e, no caso de sociedades por ações e dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores.

16.2.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

16.2.5. no caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

16.2.6. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

16.2.7. Os documentos indicados nos itens 16.2.1. a 16.2.5. **deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva** e deles deverá constar, entre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatível com o objeto deste Pregão.



16.3. Para **COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** serão exigidos:

16.3.1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)**;

16.3.2. Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuinte Estadual**.

16.3.3. Prova de **regularidade para com a Fazenda Federal**, através da **Certidão Conjunta relativa aos Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União**, administrados pela Receita Federal, em validade, em cópia autenticada ou via Internet, no original;

16.3.4. Prova de **regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, através do **Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal** demonstrando a situação regular da proponente, no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, em validade;

16.3.5. Prova de **regularidade para com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da proponente em validade;

16.3.6. Prova de **regularidade para com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da proponente, em validade;

16.3.7. Prova de **inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT expedida pela Justiça do Trabalho (www.tst.jus.br)**, em validade.

16.3.8. As certidões e certificado referidos nos itens 16.3.3. a 16.3.7. deverão ter validade na data da abertura da sessão pública deste pregão presencial, com a ressalva do disposto no art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006 (*caput* e parágrafos).

16.4. A aceitação de certidões emitidas via internet ficará sujeita à confirmação de sua validade mediante simples consulta “online” ao cadastro emissor respectivo pela(o) Pregoeira(o).

16.5. Quando houver documentos que não sejam expedidos pela própria empresa e o órgão emissor não declare a validade do documento, este será de **90 (noventa) dias corridos**, contados da data de emissão.

16.6. A **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** será avaliada através dos seguintes documentos:

16.6.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, nos termos do artigo 69, *caput*, inciso II da Lei Nº 14.133/2021.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



16.6.1.1. Onde não houver Central de Certidões do Tribunal de Justiça, deverá ser apresentada Certidão emitida pelo Tribunal de Justiça ou órgão equivalente do domicílio ou da sede do licitante.

16.6.2. Cópia do Balanço patrimonial dos dois últimos exercícios sociais exigíveis, apresentado na forma da lei, conforme art. 69, inciso I, da Lei 14.133/21;

16.6.3. Cópia da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa aos dois últimos exercícios sociais exigíveis, conforme art. 69, inciso I, da Lei 14.133/21, apresentado na forma da lei;

16.6.3.1. Os documentos exigidos nos itens **16.6.2** e **16.6.3** deverão comprovar a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do Índice Geral de Preços - Disponibilidade Interna - IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV ou de outro indicador que o venha substituir. No caso ainda, de empresa constituída como Sociedade Anônima, deverá, obrigatoriamente, comprovar que o Balanço Patrimonial está arquivado na Junta Comercial da Sede ou Domicílio da licitante, **conforme art. 289, § 5º, da Lei nº 6.404/76.**

16.6.4. Serão considerados aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:

16.6.4.1. Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima):

- publicados em Diário Oficial; ou
- publicados em jornal de grande circulação; ou
- por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

16.6.4.2. Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

- por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

16.6.4.3. Sociedade criada no exercício em curso:

- fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

16.6.4.4. O Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



16.6.5. A comprovação da boa situação de liquidez será feita através da demonstração, com base no balanço e através de memória de cálculo assinada por profissional devidamente habilitado em contabilidade, de que atende ao seguinte índice financeiro:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

16.6.5.1. A fórmula deverá estar devidamente aplicada em memorial de cálculos juntado ao Balanço e deverá apresentar o valor mínimo igual a 1 (um), resultante da aplicação;

16.6.5.2. Caso o memorial não seja apresentado, a Comissão reserva-se o direito de efetuar os cálculos;

16.6.5.3. Se necessária a atualização do Balanço e do Capital Social, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente

16.6.6. A licitante com menos de um ano de existência, que ainda não tenha balanço, deverá apresentar demonstrações contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativos ao período de sua existência, avaliados através da obtenção de Índice de Solvência maior ou igual a um ($>$ ou $=$ a 1), conforme fórmula abaixo:

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

16.6.7. Comprovação de possuir patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor máximo estimado, admitida a sua atualização para esta data, através de índices oficiais, mediante declaração do próprio licitante, acompanhada da respectiva memória de cálculo, mediante demonstração contábil, sob pena de desclassificação.

16.6.8. O Balanço Patrimonial e a Demonstração de Resultado deverão vir acompanhados da “**Certidão de Regularidade Profissional**”, vinculada ao contabilista que assina as peças contábeis, **cuja validade deve abranger a data-limite para recebimento das propostas.**

16.6.8.1. Também será aceito documento que comprove a regularidade do profissional na data-base das demonstrações contábeis.

16.6.8.2. A regularidade do profissional que assina as demonstrações contábeis poderá ser atestada, mediante a emissão da certidão de regularidade, por parte do(a) Pregoeiro(a) ou equipe de apoio, via *internet*, durante a sessão.

16.7. A **CAPACIDADE TÉCNICA** será comprovada pelos seguintes documentos:



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



16.7.1. 01 (um) ou mais atestados ou declarações de Aptidão Técnica (conforme **Anexo XI**), emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando que o licitante exerceu o fornecimento compatível em características e quantidades ao objeto da licitação.

16.7.1.1. Os Atestados deverão comprovar a boa e regular execução do fornecimento ao objeto do Edital e seus anexos, em condições compatíveis dos produtos e prazos de acordo com o Termo de Referência.

16.7.1.2. O licitante poderá apresentar tantos atestados de aptidão técnica quantos julgar necessários para comprovar que já forneceu objeto semelhante ao da licitação, destacando-se a necessidade desse(s) atestado(s) demonstrar(em) que o interessado forneceu anteriormente, pelo menos, **10% (dez por cento)** da quantidade que está propondo neste certame.

16.7.1.3. No caso de pessoa jurídica de direito público, o(s) atestado(s) deverá(ão) ser assinado(s) pelo titular da pasta ou pelo responsável do setor competente do órgão.

16.7.1.4. A ausência de apresentação de atestado claro, legível e idôneo, conforme com este Edital, tendo em vista as características do objeto, é motivo de inabilitação, mediante decisão motivada da(o) Pregoeira(o).

16.8. OUTROS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO:

16.8.1. Exigir-se-á, ainda, os seguintes documentos:

16.8.1.1. Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal e nem utilizará, sob qualquer pretexto, empregados com idade inferior a 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em cumprimento com o artigo 7º XXXIII da Constituição Federal (conforme **Anexo VI**).

16.8.1.2. Declaração expressa do proponente de que recebeu o edital e todos os documentos que o integram, dispondo de todos os elementos e informações necessárias à elaboração da proposta de preços com total e completo conhecimento do objeto da licitação (conforme **Anexo VII**).

16.8.1.3. Declaração, sob as penas da Lei, de que os documentos e declarações apresentados são fiéis e verdadeiros (conforme **Anexo VIII**).

16.8.1.4. Declaração, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores (conforme **Anexo IX**).



16.8.1.5. A Comissão deve promover consulta no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - Ceis, por meio de acesso ao Portal da Transparência na internet da(s) empresa(s) participante(s) do certame.

17. DA CONSULTA DE SANÇÕES IMPEDITIVAS:

17.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Apresentar impressão da tela de registros de comprovação de que não há inscrição no cadastro de empresas inidôneas do Tribunal de Contas da União, do Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria Geral da União, que deverá ser obtida através do site: <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes>;

b) Apresentar impressão da tela de comprovação de que não há registro no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF como impedidas ou suspensas, que deverá ser obtida através do site: <http://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web>;

c) Apresentar impressão da tela de que há comprovação de situação regular no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - Ceis, que deverá ser obtida através do site: http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.phd;

d) Apresentar Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos do Tribunal de Contas da União, comprovação de situação regular, que deverá ser obtida através do site: <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>.

17.2. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante como inabilitado, por falta de condição de participação

18. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:

18.1. Os documentos constantes no envelope de Documentação de Habilitação poderão ser apresentados em cópias autenticadas em cartório competente, por publicação em órgão da imprensa oficial ou conferida por servidor da Comissão Permanente de Contratação da Prefeitura de Novo Aripuanã. Neste último caso, a autenticação administrativa poderá ser feita até o dia anterior à data prevista para o recebimento dos envelopes da Proposta e da Documentação.

18.1.1. Os documentos serão autenticados pela Comissão Permanente de Contratação, a partir do original, até às 13:00 (treze horas) do dia anterior a data marcada para a sessão pública de recebimento e abertura dos envelopes.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



18.1.2. Serão aceitas somente cópias legíveis.

18.1.3. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

18.1.4. A Comissão Permanente de Contratação reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

18.2. Todos os documentos de habilitação emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

18.3. As declarações relacionadas neste Edital deverão estar emitidas em papéis timbrados dos Órgãos ou Empresas que as expediram.

18.4. Os documentos pertinentes e exigidos neste Edital, dentro do Envelope nº 2, deverão, de preferência, ser entregues numerados sequencialmente e na ordem indicada neste Edital, a fim de permitir maior rapidez durante a conferência e exame correspondente.

18.5. A Comissão Permanente de Contratação não aceitará, em hipótese alguma, modificações nas condições da proposta sob alegação de insuficiência de dados e informações sobre as condições de execução do fornecimento, bem como de qualquer falha na obtenção dos dados ou na verificação das condições.

18.6. Sob pena de inabilitação os documentos apresentados deverão demonstrar exatidão no nome do proponente, no número do CNPJ e no endereço firmado.

18.6.1. Se o proponente for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.

18.6.2. Se o proponente for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

18.7. No caso dos subitens anteriores, serão dispensados da filial aqueles documentos que **COMPROVADAMENTE**, forem emitidos **SOMENTE** em nome da matriz e vice-versa.

18.8. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, A(o) Pregoeira(o) considerará o proponente **INABILITADO**.

18.8.1. Toda a documentação de habilitação deve estar válida à data de início da sessão, prevista no **item 3**.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



18.9. O Certificado de Registro Cadastral - CRC, emitido pela Comissão Permanente de Contratação do Município de Novo Aripuanã, em validade, substitui a documentação referente à **Habilitação Jurídica**.

18.9.1. Caso a licitante não possua o CRC, deverá apresentar as demais documentações exigidas neste Edital.

18.10. A(o) Pregoeira(o) poderá consultar sites oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das **licitantes**.

18.11. Os documentos remetidos através de meio eletrônico, endereço: licitacao.novoaripuanã@outlook.com deverão ser encaminhados em original ou por cópia autenticada, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da solicitação da(o) Pregoeira(o), à **Sala de Reunião da Comissão Permanente de Contratação – CPC, na Prefeitura do Município de Novo Aripuanã, localizada na Avenida 16 de Fevereiro, nº. 73, Centro, Novo Aripuanã/AM ou na Representação Municipal de Novo Aripuanã/AM.**

18.12. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

18.13. A não-regularização da documentação, no prazo previsto na sub-condição anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará a(o) Pregoeira(o) convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

18.14. Se a proposta não for aceitável, ou, ainda, se a **licitante** não atender às exigências de habilitação, a(o) Pregoeira(o) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

18.15. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a **licitante** será declarada vencedora.

19. RECURSOS E IMPUGNAÇÕES:

19.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste **Pregão** mediante petição.

19.2. As impugnações aos termos do edital devem ser encaminhadas tempestivamente ao endereço da **Sala de Reunião da Comissão Permanente de Contratação – CPC, localizada na Avenida 16 de Fevereiro, nº 73 - Centro, Novo Aripuanã/AM**, ou de forma eletrônica através do e-mail licitacao.novoaripuanã@outlook.com.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



19.3. A(o) Pregoeira(o), auxiliado pela equipe de apoio, decidirá sobre a petição no **prazo de até 24 (vinte e quatro) horas**.

19.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

19.5. Os pedidos de esclarecimentos devem ser dirigidos a(o) Pregoeira(o) e enviados, até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, ao endereço da Comissão Permanente de Contratação do Poder Executivo, situada na Sala de Reunião da Comissão Permanente de Contratação – CPC, na Prefeitura do Município de Novo Aripuanã, localizada na Avenida 16 de Fevereiro, nº 73 - Centro, Novo Aripuanã/AM.

19.6. A(o) Pregoeira(o) responderá os pedidos de esclarecimentos ou providências por meio de Ofício-Circular, que poderão ser consultados na sede da Comissão.

19.7. Qualquer licitante poderá manifestar motivadamente intenção de recorrer imediatamente após a declaração do vencedor, devendo as razões de manifestação de intenção dos recursos serem encaminhadas no **prazo de 08 (oito) dias**, contados da lavratura da Ata.

19.7.1. As razões do recurso devem guardar identidade com os motivos expostos ao final da sessão do pregão e devem ser encaminhadas tempestivamente ao endereço da Comissão Permanente de Contratação, situada na **Prefeitura do Município de Novo Aripuanã, localizada na Avenida 16 de Fevereiro, nº 73 - Centro, Novo Aripuanã/AM**, ou de forma eletrônica através do e-mail licitação.novoaripuanã@outlook.com.

19.8. Os demais licitantes ficarão intimados a apresentar contrarrazões desde o momento em que o recorrente manifestar sua intenção de recurso.

19.8.1. As contrarrazões devem ser encaminhadas ao endereço da Comissão Permanente de Contratação, indicado no item **19.7.1**, no prazo de 3 (três) dias contados do término para apresentação das razões do recurso.

19.8.2. Para tomar ciência das razões do recurso, os demais licitantes poderão solicitar, inclusive via e-mail, que a Comissão Permanente de Contratação do Poder Executivo - CPC lhe encaminhe as alegações do recorrente.

19.9. Os licitantes podem solicitar que a Comissão Permanente de Contratação do Poder Executivo - CPC lhe encaminhe o resultado do julgamento do recurso.

19.10. A sessão pública do pregão só estará concluída após declarado o vencedor do certame e encerrado o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



19.11. Compete ao Presidente da CPC decidir os recursos contra atos da(o) Pregoeira(o) no **prazo de 3 (três) dias úteis.**

19.12. A falta de manifestação imediata motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso, devendo a(o) Pregoeira(o) consignar tal situação em ata.

19.13. O não oferecimento de razões no prazo do **item 19.7** fará deserto o recurso.

19.14. O recurso contra a decisão da(o) Pregoeira(o) terá efeito suspensivo.

19.14.1. A interposição de recurso administrativo com efeito suspensivo implica suspensão da fluência do prazo de validade das propostas.

19.15. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, devendo a decisão mencioná-los expressamente, cabendo à autoridade designar dia e hora para repetição dos atos, se for o caso.

20. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

20.1. O objeto deste Pregão será adjudicado pela(o) Pregoeira(o), salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá a autoridade competente para a homologação.

20.1.1. A(o) Pregoeira(o) deverá, quando for o caso, determinar o fracasso da licitação.

20.1.2. O objeto deste Pregão será adjudicado ao vencedor de cada item.

20.2. A(o) Pregoeira(o) fará encaminhar o processo à autoridade competente para homologação do procedimento e, conseqüente, elaboração da Ata de Registro de Preços.

20.3. A Secretaria Municipal de Administração, através da CPC, deverá elaborar a Ata de Registro de Preços, na forma da minuta anexa a este Edital.

20.4. Homologado o resultado, o adjudicatário será convocado a comparecer, no prazo de **5 (cinco) dias**, para assinar a Ata de Registro de Preços, devendo manter as mesmas condições de habilitação exibidas na licitação, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste edital.

20.4.1. Se o vencedor do certame não apresentar situação regular no ato da assinatura da ata, ou recusar-se a assiná-la será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo das sanções cabíveis.

21. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E SUA VIGÊNCIA:

21.1. A Administração Municipal, através do Órgão Gerenciador, convocará o licitante vencedor, para, no prazo de **5 (cinco) dias** a contar do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



21.2. Caso o licitante classificado em primeiro lugar não compareça ou se recuse a assinar a Ata de Registro de Preços, serão convocados os demais classificados que aceitarem fornecer o(s) respectivo(s) fornecimento pelo preço do primeiro, obedecida à ordem de classificação e aos quantitativos propostos, para assinatura da Ata de Registro de Preços.

21.3. O prazo para que o licitante vencedor compareça após ser convocado, poderá ser prorrogado, uma única vez por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município.

21.3.1. No caso de o licitante vencedor, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus anexos, a(o) Pregoeira(o) poderá, mantida a ordem de classificação, negociar com o licitante seguinte antes de efetuar seu registro.

21.4. Publicada na Imprensa Oficial, a Ata de Registro de Preços terá efeito de compromisso de fornecimento.

21.5. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento, não admitindo prorrogações.

21.6. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea d, do inciso II, caput do art. 124 da Lei nº 14.133/21.

21.7. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

21.8. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade

21.9. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

21.10. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

21.10.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

21.10.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



21.11. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

21.12. DO CANCELAMENTO:

21.12.1. A Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata de Registro de Preços e iniciar outro processo licitatório.

21.13. O cancelamento ocorrerá, a pedido, quando:

21.13.1. O fornecedor beneficiário comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

21.13.2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

21.13.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados, o fornecedor poderá negociar com o órgão gerenciador visando à adequação dos preços registrados ao valor de mercado.

21.14. O cancelamento ocorrerá, por iniciativa do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preço, quando:

21.14.1. O fornecedor beneficiário não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;

21.14.2. O fornecedor beneficiário deixar de cumprir qualquer condição de habilitação técnica exigida no processo licitatório;

21.14.3. Houver razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

21.14.4. Não forem cumpridas as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

21.14.5. O fornecedor beneficiário não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, nota de empenho decorrente da Ata de Registro de Preços;

21.14.6. Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou na(s) nota(s) de empenho relativa(s) aos pedidos dela(s) decorrente(s).

21.15. Em qualquer das hipóteses anteriores, concluído o processo, o Órgão Gerenciador fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará ao fornecedor beneficiário e aos demais fornecedores sobre a nova ordem de fornecimento.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



21.16. Na Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.

21.17. A Ata de Registro de Preços deverá ser publicada, nos termos do art. 89, parágrafo 1º, da Lei Federal 14.133/21, com suas alterações posteriores.

22. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

22.1. Na execução do objeto do presente, obriga-se a CONTRATADA a envidar todo o empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento das obrigações decorrentes da ordem de fornecimento ou ata de registro, assim como executar os materiais e/ou equipamentos contratados de acordo com as especificações constantes neste termo de referência, consoante estabelece a Lei 14.133/21, obrigando-se ainda a:

- I)** Cumprir fielmente o estabelecido no Termo de Referência;
- II)** Manter, durante o fornecimento do objeto do Termo de Referência e deste Edital, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- III)** Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE;
- IV)** Acatar as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas, desde que pertinentes ao objeto do contrato;
- V)** Substituir os profissionais de sua equipe que eventualmente estejam causando prejuízos à regular execução da ata de registro ou do contrato ou que não estejam exercendo suas atividades dentro do padrão de qualidade exigido, consoante as descrições e especificações dos materiais contidas neste Termo de Referência;
- VI)** Prestar todas as informações e os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, desde que pertinentes ao objeto da ata de registro ou do contrato;
- VII)** Arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE;
- VIII)** Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto deste Edital qualquer relação de emprego entre a CONTRATANTE e os funcionários e/ou colaboradores da CONTRATADA;
- IX)** Fica expressamente vedada a terceirização, no todo ou em parte, do objeto da ata de registro ou do contrato, devendo sempre serem realizados pela equipe de profissionais da CONTRATADA.
- X)** Entregar o objeto licitado no local, na data e no horário estabelecidos no edital, no termo de referência e no contrato, dentro dos prazos previstos neste termo de referência ou na requisição de fornecimento;
- XI)** Responsabilizar-se pelo transporte, acondicionamento e entrega, inclusive o descarregamento, dos materiais.
- XII)** Responsabilizar-se por eventuais transtornos ou prejuízos causados aos serviços da **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ/AMAZONAS**, decorrentes de



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



ineficiência, atrasos ou irregularidades cometidas na execução dos materiais contratados;

XIII) Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados ou prepostos alocados à execução dos materiais objeto deste Edital, no desempenho dos produtos ou em conexão com estes, ainda que verificados nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ/AMAZONAS**;

XIV) Pagar os salários devidos aos seus empregados e todos os encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e quaisquer outras despesas, incidentes sobre o objeto deste Edital;

XV) Atender, por meio do preposto nomeado, qualquer solicitação por parte dos gestores da ata de registro ou do contrato, prestando as informações referentes à prestação do fornecimento, bem como as correções de eventuais irregularidades na execução do objeto contratado;

XVI) Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto e documento de interesse do **CONTRATANTE**, ou de terceiros, de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto, ata de registro ou do contrato, devendo orientar seus empregados a observar rigorosamente esta determinação, salvo em caso de consentimento, por escrito da **PREFEITURA MUNICIPAL**;

XVII) No valor da proposta aceita, deverão estar inclusos os custos inerentes à execução do contrato ou ata de registro, não sendo o mau planejamento e a má formação do preço, motivo para inexecução total ou parcial do objeto.

23. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

23.1. São obrigações da Contratante:

- I)** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- II)** Verificar minuciosamente, a conformidade os materiais executados com as especificações constantes na proposta da licitante vencedora;
- III)** Comunicar à Contratada, por escrito, má execução dos materiais, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- IV)** Aplicar à Contratada as penalidades cabíveis, tornando-a a inapta para concorrer a licitações públicas;
- V)** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- VI)** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente Ata de Registro de Preços ou Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- VII)** Comunicar a empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do(s) serviço(s);



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



VIII) Receber o objeto em dias úteis, no horário de 08:00h às 17:00h, em local previamente determinado na requisição e disponibilizar local adequado para a realização da entrega;

IX) Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue fora das especificações do edital e seus anexos;

X) Comunicar, em tempo hábil, à contratada, a quantidade de mercadorias a serem fornecidas, em Requisição de Material, numeradas em sequência e devidamente assinada pela autoridade competente;

XI) Efetuar o pagamento da contratada até 30 (trinta) dias após à execução do fornecimento, com a apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada por servidor municipal responsável;

XII) Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que a(s) empresa(s) executar(em) fora das especificações do Edital.

24. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

24.1. A inexecução parcial ou total do objeto deste Ato Convocatório, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, sujeita a Contratada às seguintes sanções:

24.1.1. Advertência;

24.1.2. Multas moratórias de 1% (um por cento) do valor Adjudicado por dia, até o trigésimo dia de atraso, se o objeto não for entregue na data prevista, sem justificativas aceitas pelo Município;

24.1.3. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

24.1.4. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado não realizado, em caso de inexecução parcial da obrigação assumida;

24.1.5. Multa de 10% sobre o valor adjudicado, em caso de recusa do fornecedor em retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente;

24.1.6. Multa de 10% sobre o valor do preço registrado, em caso de descumprimento, pelo fornecedor, de qualquer das cláusulas da Ata de Registro de Preços

24.1.7. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

24.1.8. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Prefeitura Municipal pelos



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

24.2. Se a inexecução ocorrer por comprovado impedimento ou por motivo de força maior, devidamente justificado pela Contratada e aceito pela Prefeitura Municipal, aquele ficará isento das penalidades mencionadas, após regular procedimento administrativo de apuração.

24.3. As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas a Contratada juntamente às de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

24.4. O licitante será sancionado com o impedimento de licitar e contratar com o Município de Novo Aripuanã e será descredenciado no cadastro de fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de 30% do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

24.4.1. Cometer fraude fiscal;

24.4.2. Apresentar documento falso;

24.4.3. Fizer declaração falsa;

24.4.4. Comportar-se de modo inidôneo;

24.4.5. Não assinar a Ata de Registro de Preços e/ou o contrato no prazo estabelecido;

24.4.6. Deixar de entregar a documentação exigida no certame;

24.4.7. Não mantiver a proposta.

24.5. A sanção referida no item **24.1.4** e **24.4** será aplicada pelo Presidente da CPC, após processo regular que assegure ao acusado o contraditório e a ampla defesa, nos termos da Lei nº 14.133/21 e suas alterações.

25. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

25.1. Serão fornecedores do objeto desta licitação, com os respectivos preços registrados na ata subsequente ao procedimento licitatório, as empresas cujas propostas forem classificadas em primeiro lugar.

25.1.1. A segunda classificada só poderá fornecer à Administração, sempre ao preço da primeira, quando esgotada a capacidade de fornecimento da mesma e assim sucessivamente, de acordo com a quantidade prevista na Planilha de Especificações.

25.2. O fornecedor deverá especificar na(s) Nota(s) Fiscal(is): preço unitário, inclusive os centavos, incluso todas as taxas, impostos, frete, seguro e demais despesas, além dos componentes de cada produto.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



25.3. No fornecimento, se a quantidade e/ou qualidade do(s) produto(s), material (is), entregues não corresponder ao exigido neste Edital e na Ata de Registro de Preços, o fornecedor será chamado para, dentro do prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, fazer a devida substituição, ou completar o total, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste edital, e/ou registro cancelado, a critério do Órgão Contratante.

25.4. O recebimento do material será realizado de acordo com as disposições previstas no art. 140 da Lei n. 14.133/21.

25.5. Prazo de entrega dos produtos será conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração, não podendo ultrapassar **10 (dez) dias corridos** da data da retirada/recebimento da nota de empenho e/ou ordem de fornecimento pela(s) fornecedora(s).

26. DA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE:

26.1. O fornecedor beneficiário, quando convocado, no prazo de validade da Ata de Registro de Preços, deverá retirar a nota de empenho, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

26.1.1. O prazo para retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor beneficiário durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município.

26.2. Os encargos das partes bem como as normas relativas a recebimento, liquidação, pagamento e sanções contratuais constam do Termo de Referência anexo a este edital.

26.3. Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á se o fornecedor beneficiário mantém as condições de habilitação.

26.4. Aplica-se aos contratos de fornecimento o disposto no Título III, Capítulo I, da Lei Federal nº 14.133/21, com as respectivas alterações posteriores, no que couber.

27. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL:

27.1. De acordo com o planejamento dos órgãos participantes, poderá ser celebrado o Contrato Administrativo, do qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega do fornecimento, obrigações, direitos, deveres, sanções e todas as cláusulas pertinentes aos Contratos Administrativos, conforme previsto em Lei.

27.2. A convocação para assinatura do Contrato Administrativo e/ou ata de registro ocorrerá no **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, contados da data da convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



27.3. Quando a **licitante** convocada não assinar o contrato e/ou ata de registro no prazo e nas condições estabelecidos, poderá ser convocada outra **licitante** para assinar o contrato e/ou ata de registro, após negociações e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, obedecida a ordem de classificação.

28. DOS RECURSOS FINANCEIROS:

28.1. As despesas decorrentes da contratação objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no orçamento para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do Órgão Participante, cujos programas de trabalho e elemento de despesa específica constarão na respectiva Nota de Empenho.

29. DO PAGAMENTO:

29.1. O pagamento resultante da contratação será efetuado em até 30 (trinta) dias de acordo com as normas da contratante e com os valores propostos, mediante apresentação de faturas devidamente atestadas por funcionário que não seja o Ordenador de Despesas.

29.2. Para pagamento, a contratada deverá apresentar ao Serviço de Protocolo da Prefeitura Municipal, localizada no Prédio da Prefeitura Municipal de Novo Aripuanã /Amazonas, na Avenida 16 de Fevereiro nº. 73 - Centro, com os seguintes documentos:

- a) **Requerimento** solicitando o pagamento da Nota Fiscal;
- b) **Nota Fiscal e/ou Fatura** dos Documentos do(s) serviço(s) entregue(s), acompanhadas das respectivas Notas de Fornecimento;
- c) Prova de Regularidade com o **FGTS (CRF)** – Certidão de Regularidade de Situação, expedido pela **Caixa Econômica Federal** dentro de seu período de validade;
- d) Prova de Regularidade com as **Fazendas Municipal e Estadual**, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade;
- e) Prova de Regularidade perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas** (Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011), em validade.
- f) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** através de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, conforme Decreto Federal nº 5.512 de 15/08/2005, admitindo-se que seja emitida via Internet, no original, em validade;
- g) **Certidões Negativas de Falência e Recuperação Judicial** (conforme Lei nº 11.101/05), expedida pela Central de Certidões do Tribunal de Justiça ou órgão equivalente do domicílio ou da sede do proponente, em validade;
- h) **Declaração** de que não possui em seu quadro de pessoal e nem utilizará, sob qualquer pretexto, empregados com idade inferior a 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- i) **Declaração**, sob as penas da Lei, de que os documentos e declarações apresentados são fiéis e verdadeiros.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



29.3. Havendo erro na nota fiscal/fatura, ausência de quaisquer que sejam as documentações, acima descritas, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente, até que a mesma providencie as medidas saneadoras.

29.4. A contagem do prazo para pagamento iniciar-se-á após reapresentação dos documentos regularizados, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo da prestação de serviços e/ou fornecimento pela CONTRATADA.

29.5. O pagamento será efetuado por meio de “**Transferência Bancária**” a ser creditado no estabelecimento bancário, agência e conta corrente da própria empresa vencedora, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

29.6. Nenhum pagamento será efetuado à licitante, enquanto pendente de liquidação, que esteja em débito com a previdência social e/ou com o FGTS.

29.7. À Contratada caberá sanar as falhas apontadas, submetendo-se a nova verificação, após o que a fiscalização procederá na forma estabelecida e providenciará a regularização do apontado nos itens precedentes, quando for o caso.

29.8. A critério da Contratante poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas de responsabilidade da Contratada.

30. DOS PRAZOS:

30.1. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

30.2. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal na Prefeitura Municipal de Novo Aripuanã.

31. DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO:

31.1. Compete o Prefeito de Novo Aripuanã revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade decorrente de ato praticado no âmbito da Comissão, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, os certames licitatórios, sem prejuízo da possibilidade de novo exame, por parte da autoridade competente para homologar a licitação.

31.2. No caso de revogação ou anulação do procedimento licitatório, ficará assegurada oportunidade de ampla e prévia manifestação dos interessados, na forma da Lei.

32. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



32.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade responsável pela execução das atividades contempladas no art. 1º da Lei nº 13.303/2016, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023.

32.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

32.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta) por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

32.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

32.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

32.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

32.7. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

33. DISPOSIÇÕES GERAIS:

33.1. A Administração designará a(o) Pregoeira(o) que conduzirá esta licitação, necessariamente escolhido dentre os Membros das Subcomissões.

33.2. Quando todos os atos não puderem ser concluídos em uma única sessão a(o) Pregoeira(o) designará dia e hora para retomada do certame. Na impossibilidade de seu cumprimento, a nova sessão será divulgada na forma da lei.

33.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



primeiro dia útil subsequente, no horário aqui estabelecido, desde que não haja comunicação formal em contrário.

33.4. Este Pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência da Prefeitura de Novo Aripuanã, sem prejuízo disposto na Lei nº 14.133/2021.

33.5. No endereço da Comissão Permanente de Contratação, o licitante obterá os avisos relativos a modificações, adiantamentos, marcações de novas datas e restabelecimentos dos prazos para a realização dos certames.

33.6. A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o Presidente da Comissão Permanente de Contratação do Poder Executivo, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder a divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

33.7. É facultada a(o) Pregoeira(o) ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

33.8. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

33.9. Iniciada a sessão de disputa de lances, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela(o) Pregoeira(o).

33.10. A apresentação da proposta implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

33.11. Qualquer alusão à marca constante das especificações técnicas do objeto desta licitação deverá ser considerada marca de referência, admitindo-se apresentação de similar.

33.12. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, a(o) Pregoeira(o) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

33.13. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante do certame, desde que seja possível a verificação de suas condições de habilitação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



33.14. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

33.15. Nenhuma pessoa física ou jurídica, ainda que credenciada, poderá representar mais de uma empresa concorrente, sob pena de não participação das empresas representadas.

33.16. A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

33.17. Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a(o) Pregoeira(o) poderá fixar aos licitantes o **prazo de 08 (oito) dias úteis** para a apresentar nova documentação ou nova proposta escoimadas as causas que ensejaram a inabilitação ou desclassificação das empresas.

33.18. O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado.

33.19. Para as demais condições de contratação, observar-se-ão as disposições constantes dos Anexos deste Edital.

33.20. Os casos omissos serão resolvidos pelo Agente de Contratação da Comissão Permanente de Contratação, com base na **Lei nº 14.133/21** e alterações posteriores.

33.21. Este Edital e seus Anexos poderão ser examinados sem ônus para o interessado. Caso haja interesse, poderão ser retirados antes da realização desta licitação, mediante a restituição dos custos de reprodução, com pagamento através de Documento de Arrecadação Municipal, a ser recolhido em uma das Agências da Rede Bancária credenciada pela Prefeitura Municipal de Novo Aripuanã, da quantia de **R\$ 0,30 (trinta centavos)** por folha simples ou gratuitamente mediante a apresentação de uma mídia óptica (CD ou DVD) ou mídia portátil (*pen-drive*) com capacidade suficiente para gravação do arquivo do Edital e seus anexos.

33.22. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de Novo Aripuanã, Estado do Amazonas, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

33.23. Fazem parte deste Edital os seguintes Anexos:

1. Termo de Referência (Anexo I);
2. Orçamento Estimativo (Anexo II);
3. Modelo de Proposta de Preços (Anexo III);
4. Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos da Habilitação (Anexo IV);



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



5. Modelo de Declaração de Qualificação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (Anexo V);
6. Modelo de Declaração de Regularidade para com o Ministério do Trabalho (Anexo VI);
7. Modelo de Declaração de Recebimento do Edital e Documentos (Anexo VII);
8. Modelo de Declaração de Veracidade (Anexo VIII);
9. Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo (Anexo IX);
10. Modelo de Credencial (Anexo X);
11. Modelo de Atestado de Capacidade Técnica (ou Declaração) (Anexo XI);
12. Recibo de Entrega do Edital e Seus Anexos (Anexo XII);
13. Modelo de Declaração Independente de Proposta (Anexo XIII);
14. Declaração De Que Suas Propostas Econômicas Compreendem A Integralidade (Anexo XIV);
15. Minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo XIV).
16. Minuta do Termo de Contrato (Anexo XV).

Novo Aripuanã, 14 de agosto de 2025.

Thyego Vale de Souza
Agente de Contratação



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETIVO:

Formação de Registro de Preços para Aquisição de Equipamentos de Informática e Eletrônicos para atendimento do Complexo Administrativo da Prefeitura Municipal, Secretarias e Programas Conexos às Secretarias do município de Novo Aripuanã/AM, de acordo com o termo de referência.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1. A contratação de empresa especializada para Aquisição de Equipamentos de Informática e Eletrônicos, com vistas ao atendimento das necessidades de abastecimento das Secretarias Municipais, Programas Conexos e Órgãos Auxiliares da Prefeitura Municipal de Novo Aripuanã, o mesmo é imprescindível para a execução e manutenção das funções da administração. Tal solicitação ocorre em razão da necessidade de dotar o complexo administrativo condições adequadas de trabalho, de modo que suas atividades sejam desempenhadas satisfatoriamente.

2.2 Os Equipamentos de Informática e Eletrônicos a serem adquiridos irão contribuir para que o Complexo Administrativo da Prefeitura Municipal, Secretarias e Programas Conexos às Secretarias continue trabalhando com base nos princípios de eficiência, eficácia e economicidade, bem como para alcançar resultados proposto no planejamento estratégico do governo municipal, destacando-se a: a rapidez no atendimento de demandas que necessitem de novos serviços agilizando a implementação dos mesmos, maior disponibilidade dos serviços de dados, adequação da infraestrutura de Informação às necessidades da instituição.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes da aquisição objeto desta licitação por sistema de registro de preços, informo que, por se tratar de SRP, conforme dispõe o art. 17, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, que regulamenta o art. nº 82 ao art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 não é necessário a indicação prévia da dotação orçamentária, sendo custeado à conta dos recursos consignados no orçamento para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do Órgão Participante, cujos programas de trabalho e elemento de despesas específicas constarão na respectiva Nota de Empenho ou na Ata de Registro de Preços.

4. FUNDAMENTO LEGAL

- 4.1.** Lei Federal nº 14.133/21;
- 4.2.** Lei Complementar 123/2006 atualizada.
- 4.3.** Lei Complementar 101/2000. Art. 16;
- 4.4.** Decreto nº 11.462/23;



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS EQUIPAMENTOS

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO
01	02	Unid.	ACCESS POINT UNIFI , ambiente: Interior e exterior, Dual-band simultâneo, Velocidade 2,4GHz Até 300Mbps, MIMO 2,4GHz, Velocidade 5GHz Até 867Mbps, MIMO 5GHz, Alcance Até 180m, Porta ethernet secundária, Modo PoE PoE passivo 24V; 802.3af PoE: Alternativa A. Montagem parede ou poste, Fast Mount.
02	40	Unid.	ADAPTADOR WIRELESS , Usb Wifi 300Mbps Sem Fio Lan B/G/N Antena
03	03	Unid.	APARELHO CELULAR SMARTPHONE , Características: Recursos da Câmera. RESOLUÇÃO DA CÂMERA TRASEIRA; Grande angular de 12 MP e abertura variável (f/1.5-2.4); teleobjetiva de 12 MP e f/2.4; RESOLUÇÃO DA CÂMERA FRONTAL 8 MP. Especificações Técnicas: PESO 189 g; CAPACIDADE DA BATERIA 3.500 mAh; Processador, Memória e Armazenamento; PROCESSADOR Qualcomm Snapdragon 845; MEMÓRIA RAM 6 GB; MEMÓRIA INTERNA 64 GB, 128 GB e 256 GB; MEMÓRIA EXPANSÍVEL; Compatível com micros; Características da Tela/Monitor; TECNOLOGIA Super AMOLED; TAMANHO DA TELA 6,2 polegadas; RESOLUÇÃO MÁXIMA QuadHD+ (2960 × 1440 pixels).
04	04	Unid.	AMPLIFICADOR DE POTÊNCIA , Amplificador de potência 400W RMS PWM 1600 NCA.
05	05	Unid.	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA COM TRIPIÉ. 800W, Com entrada USB, Bluetooth, player digital com entrada para USB e SD card. Entrada para microfone ou instrumento musical e controle remoto.
06	30	Unid.	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA entradas USB, cartão SD, auxiliar, entrada para microfone (não incluso) e até conexão Bluetooth. Faça verdadeiros shows com a CA 340 com potência de 280 watts. Alto-falantes- Impedância - 4 OHMS, Resposta de Frequência - 87.5 - 108 Mhz.
07	10	Unid.	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA /Formato retangular; Potência RMS 80W; Bluetooth, entrada USB, SD card e sintonizador/receptor FM com controle remoto / Auxiliar - tablets, celulares, MP3, CD, DVD, TV / Microfone; Tocador de áudio digital; Voltagem bivolt; Frequência: 50/60Hz; 2 entradas independentes de microfones, equalizador 2 vias (graves/agudo);
08	05	Unid.	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA 300W RMS BLUETOOTH MULTILASER SP220, possui rodinhas e alça para transporte, entradas para cartão SD, pen drive e entrada para microfone e outros instrumentos.
09	06	Unid.	CAIXA DE SOM , Acústica Ativa, Alto-Falante: 8"; - Potência: 50W RMS; - 100W Potencia Musical; USB para MP3 S/ display - Largura: 28,00cm / Altura: 40,00cm / Profundidade: 25,00cm; Resposta frequência: 80Hz - 16KHz;
10	05	Unid.	CAIXA DE SOM , montagem flexível para fly, monitor e pedestal; auto-falante de 15"; fonte de força: cabo AC; consumo de Força: 0,15kwh (Prog. musical); Potência do amplificador 400W; Especificações de Áudio: resposta de frequência do sistema: 50 Hz a 20k Hz; Spl Máximo:130 dB; Potência do Amplificador (Rms): 400W;
11	05	Unid.	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA MULTIUSO - MP 3000 APP , Canal 1 : Conexão Bluetooth, entrada USB, SD card e receptor FM com controle remoto / Auxiliar - iPhone, iPod, iPad, tablets, celulares, MP3, CD, DVD, TV / Teclado / Acordeon; Canal 2: Mic 1 ou violão / Cavaquinho (P10) e Mic 3 ou violão / Cavaquinho (P10 + XLR); Canal 3 : Mic 2 ou violão / Cavaquinho (P10) e Mic 4 ou violão / Cavaquinho (P10 + XLR); Canal 4 : Violão / Cavaquinho; Canal 5 : Guitarra; Canal 6 : Contrabaixo; Saída : Line out / Monitor; Equalizador : 4 vias (graves, médio-graves, médio-altos e agudos); Tecnologia : Limiter; Alto-Falante : Woofer 15", super tweeter e driver; Alimentação : Bivolt automático



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



			(com fonte chaveada) 90 - 240 V. Dimensões (A x L x P mm) : 852 x 590 x 314, Peso : 36 Kg.
12	01	Unid.	CAMERA GOPRO - Abertura do diafragma f5.6; Alimentação Bateria recarregável; Cartões de Memória compatíveis Micro SD Classe 10; Cor Preto; Dimensões aproximadas do produto (AxLxP)cm 3,2 x 6,2 x 4,4cm; Display Sim; Estabilizador de imagem; Memória expansível por Cartões de Memória; Modos de Cena Estabilização de vídeo; vídeos incríveis em 1440x1080 pixels, fotos de 10MP, vídeos com lapso de tempo; Peso liq. aproximado do produto (Kg) 117g; Resolução máxima 10MP; Velocidade do Obturador Automático (até 2 segundos) - 30 segundos (manual); Wi-Fi embutido; Kit Acessórios GoPro com 9 peças. Sport CAM HD, SJCAM e demais câmeras de ação. Garantia 12 Meses.
13	02	Unid.	CAMERA PROFISSIONAL EOS 5D – clássica para ser usada por fotógrafos profissional, especialmente em retratos e eventos da Administração Pública. Especificações técnicas: Sensor: Full-frame CMOS de 21,1 megapixels; Processador: DIGIC 4; ISO: 100–6.400 (expansível até 25.600); Autofoco (AF): 9 pontos (1 tipo cruzado); Disparo contínuo: 3,9 fps; Tela LCD: 3,0" (920 mil pontos); Vídeo: Full HD 1080p a 30 fps (sem autofocus contínuo); Cartão de memória: CompactFlash (CF); Conectividade: USB 2.0, HDMI mini (sem Wi-Fi); Construção: Corpo em liga de magnésio, selado contra poeira e respingos; Peso: 810 g (só corpo); Bateria: LP-E6 (autonomia aprox. 850 fotos); Lente EF 24-105mm f/4L IS USM; Lente da série L (linha profissional da Canon), versátil e robusta, ideal para quem quer qualidade e alcance em uma única lente, especificações: Foco: Automático (USM - motor ultra sônico rápido e silencioso); Estabilizador de imagem (IS): Sim, até 3 pontos; Abertura: f/4 constante em toda a faixa focal; Distância focal: 24–105mm (grande-angular até tele leve); Construção: 18 elementos em 13 grupos; Peso: 670 g; ODímetro do filtro: 77 mm; Indicação: Retrato, paisagem, viagem, eventos.
14	02	Unid.	CAMERA PROFISSIONAL EOS 90D – é um DSLR avançada com qualidade profissional em fotos e vídeos, com alta resolução e ótimos recursos híbridos (foto + vídeo). Especificações técnicas: Sensor e Desempenho: Tipo de sensor: APS-C CMOS (1.6x crop); Resolução: 32,5 megapixels; Processador: DIGIC 8; ISO: 100–25.600 (expansível até 51.200); Disparo contínuo: Até 10 fps com visor óptico; Até 7 fps com Live View (e autofocus Dual Pixel); Gravação de Vídeo: 4K UHD (3840x2160) até 30 fps (sem crop!); Full HD (1080p) até 120 fps (para slow motion); Dual Pixel AF com rastreamento facial e de olhos (em vídeo e Live View); Entrada para microfone externo (essencial para vídeos profissionais); Tela, Visor e Corpo: Tela LCD: 3" articulada (touchscreen) com 1,04 milhão de pontos; Visor óptico: 100% de cobertura (pentaprisma); Construção: Corpo em liga de alumínio + policarbonato; Resistente a poeira e respingos; Peso: Aproximadamente 701 g (com bateria e cartão); Conectividade: Wi-Fi e Bluetooth integrados; Controle remoto via app Canon Camera Connect; Portas: USB 2.0, HDMI mini, entrada P2 para microfone externo.
15	01	Unid.	CARREGADOR DE BATERIA AUTOMOTIVA 18/12A 12/24V , Características: Voltagem de carga: 12/24V, - Corrente de carga: 18/12 A, - Protetor térmico, - Proteção de inversão de polaridade e curto. Pode ser utilizado em oficinas mecânicas, de lataria e pintura, lojas de automóveis, escritórios, residências, no camping, etc. E ainda para baterias automotivas que não se movimentam, como alarmes, no-break's e PABX'. Isso inclui o uso em caminhões, tratores, utilitários, carros, buggies, motos, scooters, quadriciclos, bicicletas elétricas, veículos infantis, jet-ski's, barcos e lanchas, desde que utilizem baterias de até 12V ou 24V. Garantia: 12 meses (3 meses de garantia legal por lei, contando a partir da data de emissão da Nota Fiscal de Venda e 9 meses de garantia concedido pelo fabricante contra defeito de fabricação).



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



16	05	Unid.	CARREGADOR DE BATERIAS - 50/60 AH, para alimentar a carga dos No-breaks. - Características: Tensão de entrada 110/220 V 50/60 HZ; Corrente de saída até 50 ampères em VCC; Tempo de carga: Carga lenta 10 ampères aproximadamente 3 horas; Carga permitida 20 ampères aproximadamente 3 horas; Carga extra rápida 25 ampères aproximadamente 10 minutos; Funcionamento: Este aparelho permite que seja recarregado de 1 bateria de 12V ou 2 baterias de 6V em ligação em série em carga lenta ou rápida; Aplicações: Carro, trator, moto, barco e caminhão leve; Garantia: 6 meses.
17	10	Unid.	COMPUTADOR DESKTOP All in One , Sistema Operacional a partir do Windows 10 Home, Processador Intel® Core™ i5 7200U (2.50 GHz até 3.10 GHz 3 MB L3 Cache, Placa de Vídeo Intel® HD Graphics 620 (Compartilhada), Tela 24" Full HD LED (1920 x 1080), Memória 8 GB DDR4, Armazenamento 1 TB (5400 RPM), Multimídia Placa de TV Digital (com Controle Remoto) Alto-falantes 8 W estéreo (4 W x 2) com Tweeter, Webcam HD (720p) SoundAlive™ Microfone integrado, Placa de rede e internet Gigabit Ethernet [10 / 100 / 1000] Placa Wi-Fi 802.11ac (1 x 1) Bluetooth v4.1, Leitor de cartão multimídia 3-em-1 (SD, SDHC, SDXC) 1 saída fone de ouvido / entrada microfone (combo) 2 USB 3.0, 2 USB 2.0, 1 saída HDMI1, entrada HDMI1 Ethernet RJ45 (LAN), 1 Conector de energia, Teclado em Português-BR com teclado numérico integrado (sem fio), Mouse (sem fio). Com as seguintes instalações: Sistema Operacional: A partir do WINDOWS 10 Original 64 Bits e Pacote Office 365 Original. Garantia mínima de 01 (um) ano.
18	15	Unid.	CORNETA CAMPANA DE SOM , projetor de som em alumínio de 20" CA-20 CSR.
19	05	Unid.	DOCK STATION , Suporte: 2.5"/ 3.5" SATA e Hard Disk Drive, Compatibilidade: Windows 2000/XP/VISTA/7/8/10/Linux Fedora FC8/MAC OS 10.6.2, Porta: USB, Entrada: USB /Cartões de Memórias.
20	02	Unid.	DRONE COM CÂMERA 4K – COMBO COM CONTROLE COM TELA E 3 BATERIAS , drone dobrável e leve (menos de 250g), com câmera 4K estabilizada em gimbal de 3 eixos, ideal para captação de imagens e vídeos de alta qualidade. Acompanhando controle remoto com tela integrada, permitindo operação sem smartphone. Incluindo 3 baterias recarregáveis, com autonomia mínima de 30 minutos cada, além de hub carregador, hélices extras e estojo de transporte. Possui sensores de obstáculos em múltiplas direções, GPS, retorno automático e modos de voo inteligente.
21	15	Unid.	DRIVER , Driver 100W RMS D250-X.
22	01	Unid.	ESTAÇÃO TOTAL ELETRÔNICA , com acessórios, duplo display de cristal, teclado alfanumérico expandido com 24 teclas, aumento da luneta de 30x, à prova d'água e poeira, leitura direta de 01, precisão angular de 02, alcance de 2.000m com prisma, e até 200m sem prisma, bateria de longa duração, ponto laser.
23	04	Unid.	FRAGMENTADORA PAPEL , Material De Corte: carbono endurecido; Aplicação: fragmentação de papéis, cartolina, cartões de identificação, crachás, grampos e clips, CD/DVDs e etc.; Funções: liga e desliga automático através de sensor eletrônico com função stand-by; Interrupção automática com sinal luminoso quando o cesto de coleta estiver cheio ou a porta estiver aberta; desligamento automático em caso de obstrução por papel; Capacidade Cesto Coleta: 55 litros, removível; Velocidade: mínima de 4,1 m/min; Abertura de Inserção mínima: 240 mm; Número Máximo de Folhas por vez: mínimo 21 folhas - 75g/m²; Capacidade de corte: 70 kg/h; Nível de Ruidos: 60dB; Voltagem: 127/220 V; Potencia: 550 W.
24	08	Unid.	FRAGMENTADORA PAPEL , Abertura de inserção: 310 mm; Acionamento: Automático, com sensor de presença de papel; Capacidade: 40 folhas de papel (70 g/m²), 1 CD/DVD ou 1 Cartão de crédito; Cesto: 140 litros; Dimensões: 73,4 cm x 89 cm x 51,1 cm (L x A x P); Fragmenta: Papel, CD/DVD, Cartão de crédito, Crachás PVC, grampos e clips; Motor: Por indução magnética com 900W; Nível de ruído: 46 dB; Nível de segurança: P2



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



			(Norma DIN 66399); Tipo de corte: Tiras de 5,8 mm; Peso: 65 Kg; Reversão: Automática e manual com acionamento no botão; Rodízios: Sim, 4; Sensor(es) de segurança: Velocidade de fragmentação: 4,5 m/min. Visor: LED; Voltagem: 110V ou 220V.
25	03	Unid.	FRAGMENTADORA PAPEL , Fragmentadora de Papel 150 folhas 110 ou 220V Automática Supercorte-Partículas 150X. Ideal para utilização compartilhada por até duas pessoas. Com uma operação silenciosa, é perfeita para qualquer local. A 150X possui a tecnologia patenteada Auto+. Os rolos levam automaticamente o papel para os cortadores sem a sua intervenção - permitindo que você tenha mais tempo para outras tarefas importantes. Formato: (L)434mm x (A)617mm x (P)365mm. Fragmenta automaticamente até 150 folhas; fragmenta até 8 folhas no compartimento manual; nível de Segurança (DIN): P-4; destrói cliques e grampos pequenos fixados em papéis; tritura cartões magnéticos; possui cesto com capacidade de 44 litros; tem recurso de economia de energia; é silenciosa, com nível de ruído de 55dB; garantia de 2 anos contra defeitos de fabricação.
26	10	Unid.	GABINETE DE COMPUTADOR , com Processador Intel Core I5, Memória Ram: 8gb Ddr3, HD: 1 tb Sata, Placa Mãe: Padrao Atx, Portas Usb: 6 portas, Rede (Lan): 10/100/1000, Som: Realtek, Memória De Vídeo (Gráfico): 1 Gb Compartilhada, Conexões De Vídeo: Saída Multi-Vga, Conexões Traseiras: Ps2 Teclado, Ps2 Mouse, Lan, 4 X Usb, 3 X Áudio, Mouse, Voltagem: Bivolt (Manual). Com as seguintes instalações: Sistema Operacional Windows 10 Original e Pacote Office 2019 Original. Garantia mínima de 01 (um) ano.
27	02	Unid.	IMPRESSORA DE CARTÃO de funcionários, Frente e Verso, conectividade Ethernet/USB, Painel LCD, Software ID Works Intro (Inserção Manual de Dados), Resolução 300 DPI, 256 TONS, Velocidade Color YMCKT-KT 200 Cartões horas sem suprimentos.
28	05	Unid	IMPRESSORA LASER , LCD de 5 Linhas com Teclado Multifuncional A4 Monocromático, Impressão/Scanner/Cópia4, ppm Monocromático, 20 Segundos, Impressão: 6,4 Segundos Monocromático, Cópia: 6,4 Segundos Monocromático 1200 x 1200 dpi NULL Cortex-A9 / 800MHz Padrão: 512 MB RAM, Máximo: 1,5 GB RAM NULL 120V: 60Hz, 8,7A 47,4 cm x 41,1 cm x 43,7 cm 19 kg 80.000, Páginas Por Mês consumo Elétrico Típico (TEC): 120V: 1,72 kWh/semana, Máximo (Opcionais): 120V: 1007W Imprimindo: 120V: 681W Modo Pronto: 120V: 21W Modo Dormência: 120V: 1W, Desligado: 120V: 0,1W Padrão: 350 Folhas Máximo: 850 Folhas Padrão: 250 Folhas Máximo: 250 Folhas Padrão: 1 Gaveta + 1 MPT Máximo: 3 Gavetas + 1 MPT 8,5" x 14" Papel Comum, Pré-impresso, Papel Reciclado, Papel Áspero, Timbrado, Colorido, Pré-Perfurado, Alta Qualidade, Etiqueta, Velino, Envelope, Cartão, Papel Espesso, Personalizado, Transparência.
29	20	Unid.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - Ecotank, com tela LCD, Configuração para Fax, Scanner, copiadora. Impressora: Carta / A4 Ou 10 Cm X 15 Cm, USB 2.0 / Wi-Fi / Ethernet., Resolução máxima de impressão: Até 5760 x 1440 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel, Velocidade de impressão: 33 ppm em preto e 15 ppm em cores 3, Tamanho mínimo de gotícula de tinta: 3 picolitros, Garrafa de Tinta - Preto: 664; Ciano: 664; Magenta: 664 e Amarelo: 664, Rendimento de tinta: 1 garrafa com tinta preta que rende até 4500 páginas ¹ ; 3 garrafas de cores (ciano, magenta, amarelo) que rendem até 7500 páginas; Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS à cores Resolução óptica: 1200 dpi Resolução de hardware: 1200 x 600 dpi Resolução interpolada: 9600 x 9600 dpi Profundidade de bit de cor: Cor de 48 bits Área máxima de digitalização: 21,6 x 29,7 cm Velocidade de digitalização: 2.4 ms/linha (mono), 9.5 ms/linha (cor), Alimentador automático



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



			de documentos: Capacidade: Até 30 folhas (papel normal - A4 / carta)Tipo:A4, carta e ofício, Tamanhos de papel:A4, A5, A6, B5, 10x15cm (4x6pol.), 13x18cm (5x7pol.), 16:9 wide, 100x148 mm Envelopes: #10 (4 1/8x9 1/2pol.), DL (110x220mm), C6 (114x162mm) Meia Carta (5 1/2x8 1/2pol.), 13x20cm (5x8pol.), 20x25cm (8x10pol.),Tipos de papel: Comum, Papéis Especiais Epson (Papel Matte, Glossy, Semi Glossy, High Quality Inkjet Paper) Alimentador automático de documentos: Sim Capacidade de entrada de papel:100 folhas / 10 envelopes Capacidade de bandeja de saída:30 folhas, Voltagem: Voltagem: Bivolt; Consumo elétrico: 11,0W em Operação e 1,6W em repouso.
30	06	Unid.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL (IMPRESSORA, COPIADORA, SCANNER E FAX), Tecnologia de Impressão: Laser; Ciclo Trabalho Mensal: 8.000 páginas ou superior; Processador: 600 MHz ou superior; Memória (padrão): 128 MB; Sistemas Operacionais Compatíveis: Windows e Mac; Capacidades Bandejas: 150/100 folhas (entrada/saída), impressão frente e verso Manual; Conectividade: 1 (uma) porta USB e 1 (uma) porta de rede Ethernet 10/100Base TX; Alimentação: 110 V; Impressora: Com velocidade de 20 ppm (preto) ou superior; Resolução: 600 x 600 dpi ou superior; Copiadora: Até 99 cópias; Velocidade: 20 cpm (preto) ou superior; Resolução (preto): 600 x 600 dpi ou superior; Redução/Ampliação: 25 a 400%; Scanner: Base plana, Alimentador automático de documentos; Velocidade: 7/5 ppm (preto/cor); Resolução: 1200 x 1200 dpi ou superior; Capacidade Alimentador: 35 (trinta e cinco) folhas; Tamanho Digitalização: 216 x 297 mm e 216 x 356 mm (ADF); Fax: Com memória de 500 páginas ou superior; Velocidade: 33,6 Kbps ou superior; Resolução: 300 x 300 dpi ou superior.
31	03	Unid.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASERJET PRO: Impressão dúplex automática, preto branco e colorido. Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6, USB 2.0 de alta velocidade. Porta USB para impressão imediata. Servidor da impressora para conectividade de rede sem fio. Acessórios de near field communication (NFC) para impressão de dispositivos móveis. Wi-Fi Direct para impressão de dispositivos móveis, Painel de controle da tela de toque colorida, Imprime 38 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 40 ppm em papel de tamanho Carta, Armazenamento de trabalho e impressão particular, Impressão de fácil acesso USB (não é necessário um computador) Copia e digitaliza até 26 páginas por minuto (ppm) Alimentador de documentos, 50 páginas, com digitalização cabeça dupla; cópia e digitalização dúplex em passada única, Alimentador de documentos, 50 páginas para cópia e digitalização simplex, Opções Digitalizar para E-mail, Salvar na USB e Salvar na Pasta de Rede.
32	10	Unid.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASERJET PRO: IMPRESSORA, COPIADORA, SCANNER, FAX - Impressão: Opções de impressão frente e verso: automática (standard), Velocidade de impressão frente e verso (A4), Funcionalidades de Software Inteligente de Impressora, Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 50 folhas, Gramaturas de mídia suportadas, ADF: 50 a 170 g/m². Cópia: Resolução de cópia: até 300 x 300 dpi. Scanner: Tipo de digitalização: Base plana, alimentador automático de documentos, Digitalização ADF duplex, Digitalização (A4): até 19 ppm (preto e branco), até 14 ppm (colorido), Digitalização frente e verso (A4),



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



			Digitalização em cores, Resolução do scanner - Hardware: até 300 x 300 dpi (cores, escala de cinza e monocromático, ADF); até 1200 x 1200 dpi (cores, escala de cinza e monocromático, mesa), Formatos dos arquivos digitalizados: PDF, JPG, PNG, TIFF, Modos de Entrada para digitalização: Solution Center Lite (Windows Vista, Windows XP) ou Device Stage (Windows 7); Software compatível com TWAIN ou WIA. Fax : Velocidade: 33,6 kbps,- Resolução de Fax - Preto e branco, modo superior: até 300 x 300 dpi; Preto e branco, modo padrão: 203 x 98 dpi. Conectividade: padrão: USB 2.0; host USB; Fast Ethernet; Telecom; Telefone, Capacidades de Rede: 100/1000 Base-TX integrada, Capacidade de impressão móvel.
33	70	Unid.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL , tanque de tinta compacta que proporciona baixo custo de impressão com alto rendimento. Com o único sistema tanque de tinta sem cartuchos ¹ , imprima até 7.500 páginas em cores ou 4.500 páginas em preto ² com a maior resolução de impressão da categoria ³ . Com conexão wireless e Wi-Fi Direct integrado, impressão sem fios diretamente do smartphone, tablet ou PC. Tecnologia de impressão: Jato de tinta de 4 cores (CMYK), Resolução máxima de impressão: Até 5760 x 1440 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel, Velocidade de impressão ISO: Em preto 10.5 ISO ppm e em cores 5 ISO ppm, Velocidade de impressão Em preto 33 ppm e em cores 15 ppm Tamanho mínimo de gotícula de tinta:3 picolitros Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido Resolução óptica:1200 dpi Resolução de hardware:1200 x 2400dpiResolução interpolada:9600 x 9600 dpi Profundidade de bit de cor:48 bits de entrada, 24 bits de saída, Características do Scanner: Digitalização para PC (PDF e WSD)Área máxima de digitalização:21,6 x 29,7 cm.
34	10	Unid.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL , Especificações: Método de Impressão Laser Eletrofotográfico. Display LCD (tipo/tamanho) Touchscreen Colorido de 4,85". Tamanho do Papel (máximo) Até 21,6cm x 35,6cm (tamanho ofício). Resolução de Impressão (máxima) Até 1200 x 1200 dpi. Velocidade de Impressão (máxima)* Carta: até 52 ppm, A4: até 50 ppm. Emuladores PCL6, BR-Script3, IBM Proprinter, Epson FX, PDF versão 1.7, XPS Versão 1.0. Memória (padrão/máxima) 1GB/1GB. Duplex Automático Impressão, Cópia, Digitalização e Fax em uma única passagem. Capacidade de Entrada de Papel (máxima) Bandeja Padrão: até 520 folhas, Bandeja Multiuso: até 50 folhas. Capacidade de Entrada Opcional (máxima) Até 2.650 folhas com bandejas opcionais tipo torre. Capacidade de Saída (máxima) 250 folhas (face para baixo), 10 folhas (face para cima). Alimentador Automático de Documento (ADF) Até 80 folhas. Conexão Padrão Wireless 802.11b/g/n, Ethernet Gigabit, USB 2.0 de alta velocidade. Conexão Host USB Sim, frontal e traseiro (para leitor de cartões IC externo). Velocidade de Cópia Carta: até 52 com, A4 : até 50 com. Resolução de Cópia (máxima) Até 1200x600dpi. Redução/Ampliação 25 a 400% em incrementos de 1%. Opções de Cópias Cópias ordenadas, N em 1, Cópias múltiplas (até 99), Cópia de RG. Velocidade de Digitalização (máxima) Simples (somente frente): até 50 ipm preto e 20 ipm colorido, Duplex (frente verso): até 100 ipm preto e 34 ipm colorido. Tamanho do Vidro do Scanner 21,6x35,6cm (Ofício). Resolução do Scanner Ótica: até 1200x1200dpi, Interpolada: até 19200x19200dpi. Função "Digitalizar para" Arquivo, Imagem, E-mail, OCR, FTP, Servidor SSH (SFTP), USB, SharePoint, Nuvem (Web Connect), Servidor de E-mail, Pasta de Rede (CIFS). Web Connect GOOGLE DRIVE, EVERNOTE, ONEDRIVE, ONENOTE, DROPBOX, BOX, FACEBOOK, FLICKR, PICASA Web Albums. Fax Modem / Memória de Páginas de Fax



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



			(máxima) 33,6k bps / até 500 páginas. Função PC-Fax Sim. Sistema Operacional Compatível Windows: XP Home, XP Professional, XP Professional x64 Edition, Vista, Windows 7, 8, 8.1, 10 / Windows Server 2003, 2003 R2 (32/64bits) / 2008 / 2008 R2 / 2012 / 2012 R2, Mac OS X v10.8.5, 10.9.x, 10.10.x, Linux. Compatibilidade do Dispositivo Móvel AirPrint, Google Cloud Print 2.0, Brother iPrint&Scan, NFC, Cortado Workplace, Mopria, Wi-Fi Direct. Funções de Segurança Leitor de Cartões NFC integrado, Secure Function Lock, Active Directory, Enterprise Security (802.1x), Bloqueio de Slot, Impressão Segura, SSL/TLS, IPsec. Ciclo de Trabalho Mensal até 150.000 páginas/mês. Volume Mensal Recomendado Até 10.000 páginas/mês. Garantia 1 ano de garantia limitada.
35	10	Unid.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL , tecnologia de Impressão Laser Eletrofotográfico; Display LCD (tipo/tamanho) Touchscreen Colorido de 3,7"; Tamanho do Papel (máximo) Até 21,6 x 35,6 cm (Ofício); Velocidade de Impressão(máxima) 42 ppm (carta/A4); Resolução de Impressão(máxima) Até 1200 x 1200 dpi; Emulações PCL5e, PCL5c, PCL6 (PCL XL Class3.0), BR-Script3, IBM Proprinter, Epson FX, PDF versão 1.7, XPS Versão 1.0; Processador 800MHz. Memória (padrão/máxima) 512 MB / 512 MB; Duplex Automático Para impressão e para cópia/digitalização em uma única passagem; Capacidade de Entrada de Papel (máxima) Bandeja com capacidade até 250 folhas e uma bandeja multiuso com capacidade de 50 folhas; Capacidade de Entrada Opcional (máxima*) Até 1.340 folhas com bandejas opcionais; Capacidade de Saída (máxima) 150 folhas (face para baixo), 1 folha (face para cima); Alimentador Automático de Documentos (ADF) Até 70 folhas; Interfaces Padrão Ethernet Gigabit, USB 2.0 de alta velocidade; Host USB Sim, frontal; Velocidade de Cópia / Resolução de Cópia (máxima) 42 cpm (carta/A4) até 1200 x 600 dpi; Opções de Cópia Ordenadas, N em 1, Cópias Múltiplas (até 99), Identidades (RG), Redução/Ampliação 25 - 400% em incrementos de 1%; Velocidade de Digitalização (máxima) Simplex (somente frente): até 28 ipm (preto) / 20 ipm (colorido) Duplex (frente e verso): até 56 ipm (preto) / 34 ipm (colorido); Tamanho do Vidro de Documentos 21,6 x 35,6 cm (Ofício); Resolução de Digitalização (máxima); até 1200 x 1200 dpi (do vidro de documentos), Interpolada: até 19200 x 19200 dpi, Windows®: XP Home / XP Professional / XP Professional x64 Edition / Windows Vista®/ Windows® 7, 8, 8.1, 10 / Windows Server® 2003 / 2003 R2 (32/64 bits) / 2008 / 2008 R2 / 2012 /2012 R2 Mac® OS X® v10.8.5, 10.9.x, 10.10.x Linux. Ciclo de Trabalho Mensal Máximo, Até 50.000 páginas/mês;Volume Mensal Recomendado; Até 3.500 páginas/mês. Garantia. 1 ano de garantia limitada.
36	20	Unid.	IMPRESSORA LASER JET PRO MULTIFUNCIONAL COM WIRELESS , Especificações: Funções / Multitarefa suportada Impressão, cópia, digitalização, fax, e-mail. Velocidade de impressão A4: Até 38 ppm; Carta: Até 40 ppm Preto; Saída da primeira página: Em até 6,3 segundos Preto. Duplex Print Speed: A4: Até 31 ipm. Resolução de impressão Preto (Melhor): HP FastRes1200 (aprimorado até 4800 x 600 dpi). Tecnologia de impressão Laser. Tecnologias de resolução de impressão HP FastRes1200, HP ProRes1200, 600dpi. Número dos cartuchos de impressão 1 (preto).
IMPRESSORA LASER JET PRO MULTIFUNCIONAL COM WIRELESS , Especificações: Funções / Multitarefa suportada Impressão, cópia, digitalização, fax, e-mail. Velocidade de impressão A4: Até 38 ppm; Carta: Até 40 ppm Preto; Saída da primeira página: Em até 6,3 segundos Preto. Duplex Print Speed: A4: Até 31 ipm. Resolução de impressão Preto (Melhor): HP FastRes1200 (aprimorado até 4800 x 600 dpi). Tecnologia de impressão Laser. Tecnologias de resolução de impressão HP FastRes1200, HP ProRes1200, 600dpi. Número dos cartuchos de impressão 1 (preto). Idiomas padrão de impressora HP PCL 6, HP PCL 5c, emulação HP postscript nível 3, PDF, URF, Office nativo, PWG Raster. Tipo de digitalização / Tecnologia Base plana, alimentador automático de documentos / Sensor de imagem por			



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



contato (contact image sensors - CIS). Resolução da digitalização | Hardware: Até 1200 x 1200 dpi; Ótica: Até 1200 x 1200 dpi. Formatos dos arquivos digitalizados | PDF, JPG, TIFF. Modos de Entrada para Digitalização | Botões de digitalização, cópia, e-mail ou de arquivos no painel frontal; Software HP Scan; e aplicativo de usuário via TWAIN ou WIA. Tamanho da digitalização | Alimentador automático de documentos: 216 x 356 mm; 8,5 x 14 pol. Máximo; 102 x 152 mm, 4 x 6 in Mínimos; Base plana: 216 x 297 mm; 8,5 x 11,7 pol. Velocidade de Digitalização | Até 29 ppm/46 ipm (preto e branco), até 20 ppm/34 ipm (cores); duplex: Até 46 ipm (preto e branco), até 34 ipm (cores). Formatos dos arquivos digitalizados | O software de digitalização para Windows aceita os formatos de arquivo: PDF, JPG, TIFF, PNG, BMP. Formato de arquivo de digitalização de software | O software HP Scan para Windows aceita PDF, PDF pesquisável, JPG, RTF, TXT, BMP, PNG, TIFF. O software HP Easy Scan para Mac aceita PDF, PDF pesquisável, JPG, RTF, TXT, JPG-2000, PNG, TIFF. Profundidade de bits / Níveis de escala de cinza | 24 bits / 256. Velocidade de cópia | Preto (A4): Até 38 cpm; Cor (A4). Resolução de cópia | Preto (textos e gráficos): Até 600 x 600 dpi; Cor (texto e gráficos): Até 600 x 600 dpi. Número Máximo de Cópias | Até 999 cópias. Dimensionamento da Copiadora | 25 até 400%. Conectividade padrão | 1 USB de alta velocidade 2.0; 1 host USB traseiro; 1 porta USB frontal; Rede Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000BASE-T; Rádio Wi-Fi 802.11b/g/n/2,4/5 GHZ. Capacidades de Rede | Sim, via Ethernet 10/100/1000Base-TX, Gigabit incorporadas; Ethernet com autocrossover; Autenticação via 802.1X. Capacidade sem fios | Sim, banda dupla Wi-Fi integrada; Autenticação via WEP, WPA/WPA2, WPA Enterprise; Criptografia via AES ou TKIP; WPS; Wi-Fi Direct; Bluetooth Low-Energy. Memória | Padrão: DDR de 512 MB; Flash de 512 MB; Máximo: DDR de 512 MB; Flash de 512 MB. Velocidade do processador | 1200 MHz / Disco rígido: Não. Ciclo de trabalho | Mensalmente, A4: Até 80.000 páginas. Volume mensal de páginas recomendado | 750 a 4000. Peso suportado da mídia | Bandeja 1: 60 a 175 g/m²; Bandeja 2, bandeja 3 de 550 folhas opcional: 60 a 120 g/m. Tamanhos de mídia suportados | Bandeja 1: A4; A5; A6; B5 (JIS); Ofício (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Cartão postal japonês; Cartão-postal japonês duplo invertido; Envelope nº 10; Envelope Monarch; Envelope B5; Envelope C5; Envelope DL; Tamanho personalizado; 4 x 6 pol.; 5 x 8 pol.; Meio carta; Bandeja 2 e Bandeja 3: A4; A5; A6; B5 (JIS); Ofício (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Tamanho personalizado; A5-R; 4 x 6 pol.; B6 (JIS). Tamanhos personalizados das mídias | Bandeja 1: 76,2 x 127 a 215,9 x 355,6 mm; Bandejas 2, 3: 104,9 x 148,59 a 215,9 x 355,6 mm. Manuseamento de papel | 1 bandeja para 100 folhas, 2 bandejas de entrada para 250 folhas; alimentador automático de documentos (ADF) para 50 folhas; Bandeja de saída para 150 folhas; Opções de frente e verso: Automático (padrão); Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 50 folhas; Alimentador de envelopes: Não; Bandejas para Papel Standard: 2; Capacidades de entrada: Até 350 folhas (Bandeja 1: até 100 folhas; Bandeja 2: até 250 folhas) Padrão; Até 10 envelopes; Capacidades de saída: Até 150 folhas Padrão; Até 10 envelopes. Painel de controle | Tela de toque colorida de 2,7". Descrição do visor | Tela de toque colorida intuitiva (CGD) de 2,7" (6,86 cm). Fontes e tipos de caracteres | 84 tipos de letra TrueType escaláveis. Dimensões do produto | Largura x profundidade x altura: 420 x 390 x 323 mm; 16,54 x 15,35 x 12,72 pol.1; Máximo: 430 x 634 x 325 mm; 16,93 x 25 x 12,8 pol. Peso do produto | 12,6 kg; 27,78 lb. Garantia | Garantia de reparo de banco/depósito de um ano. A garantia e as opções de assistência variam conforme o produto, o país e a legislação local. Entre em contato com o seu Fornecedor contratual ou acesse hp.com/support para saber mais sobre as opções de serviço e suporte premiadas da HP em sua região. (código de garantia 4E; ID da garantia A033).

37	01	Unid.	IMPRESSOA PLOTTER , com resolução de impressão de 2.400 x 1.200dpi, memória RAM de 2GB, cartuchos de tinta, com conexão USB 2.0 e Wireless. Plotter que oferece resultados incríveis, impresso plotter para imprimir projetos, artes e muito mais. Especificações: Cabeça de impressão / PF – 06; Tecnologia / FINE (Photolithography Inkjet Nozzle Engineering); Resolução de Impressão / 2400 x 1200 dpi; Precisão de linha* / ±0.1% ou menos; Número de Nozzles / Matte Black: 5.120 Nozzles Outras cores 2.560 Nozzles por cor; Tamanho da gota de tinta / Mínimo de 5 picolitros; Tipo de tinta / Pigmento: Matte Black (MBK), Cyan (C), Magenta(M), Amarelo (Y), Black (BK); Tanque de tinta / Inicial: MBK, BK, C, M, Y (55 ml); Reposição: PFI-030 (55 ml) ;
----	----	-------	---



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



			Método de fornecimento de tinta / Sistema com sub-tanques para suprimento contínuo de tinta; Sistema de recuperação de Nozzle / Detecção e compensação Nozzle entupido; Controlador da impressora / L-COA PRO; Memória RAM / 2 GB; Alimentação de mídia / Por rolo: Um rolo, carregamento superior, saída frontal; Folha solta: Carregamento superior, saída frontal; Largura da mídia / Alimentação por rolo: 8" - 36" (203 mm – 914 mm); Folha cortada: 8" - 17" (203 mm – 432 mm); Margens Imprimíveis ; Por rolo: Todos os lados: 3 mm ou 0" sem margem; Folha solta: Topo: 3 mm; inferior 20 mm; lados: 3 mm; Larguras de impressão sem margem (somente mídia em rolo) / 8" - 36" (203 - 914 mm); Cortador de mídia / Cortador giratório; Espessura da mídia / 0.07 – 0.8 mm; Tamanhos do centro da mídia / Diâmetro central de 2" e 3" com adaptador; Diâmetro Máximo do Rolo de Papel / 5.9" (150mm); Saída de mídia / Cesto; Utilitários de software de impressão / Accounting Manager, Canon Print Service, Device Management Console, Direct Print & Share, Free Layout Plus, imagePROGRAF Printer Driver para Windows®/Mac®, Media Configuration Tool, PosterArtist Lite para Windows, Canon PRINT Inkjet Selphy, Easy-Photo PrintEditor, Optimized Driver para AutoCAD, Free Layout; Sistema Operacional / Windows 7 (32/64 bit), Windows 8.1 (32/64 bit), Windows 10 (32/64 bit), Windows Server 2008 R2, (32/64 bit), Windows Server 2012 (64 bit), Windows Server 2012 R2 (64 bit), Windows Server 2016 (64 bit), Macintosh OS X v10.10.5-v10.12x; Idioma de impressão / SGRaster, HP-GL/2, HP RTL, JPEG; Interface / Standard(Built-in)) USB2.0 Hi-Speed, 10/100/1000Base-T/TX, Wireless LAN (IEEE 802.3 b/g/n); Ruído acústico ; Operação: 42 dB (A) ou menos; Em espera: 35 dB (A) ou menos; Potência acústica: 5.8 Bels ou menos; Fonte de energia / AC 100 – 240V (50 - 60 Hz); Consumo de energia / Máximo: 59 W ou menos; Em espera: 3.6 W ou menos; Em espera: 3.6 W ou menos; Ambiente Operacional/Temperatura: 59° – 86° F (15° – 30° C). Umidade relativa: 10 – 80% (Sem condensação).
38	05	Unid.	IMPRESSORA , Geral: Padrão de cor: Monocromático; Funções: Padrão – Impressão; Opcional- Impressão Eco, Impressão Segura; Processador: 600Mhz; Memória: Padrão 256MB, Máxima 512MB; Interface: Hi-Speed USB 2.0, Ethernet 10 / 100 / 1000 Base TX; Nível de Ruído: Menos de 57 dBA (imprimindo), Menos de 26 dBA (em espera); Dimensões (L x P x A): 366 x 365,6 x 262,5 mm; Peso: 10,21 kg; Ciclo de Trabalho Mensal Máximo; Até 100.000 páginas; Voltagem: 220 volts; Impressão: Velocidade (Monocromática): Até 40 ppm em tamanho A4 e 42 ppm em tamanho carta; Tempo até a Saída da Primeira Impressão (Monocromática): Menos de 6,5 segundos (Desde o Modo Pronto); Resolução até 1.200x1.200 dpi de saída efetiva; Emulação: SPL, PostScript3, PCL6, PCL5e, IBM ProPrinter; Impressão Duplex: Embutido; Sistema Operacional: multifuncional: 50 Folhas; Outras Opções: Segunda Bandeja de papel de 520 Folhas; Máxima: 820 Folhas; Mídia: Cassete: Comum, Fino, Reciclado, Grosso, Arquivo Bond, Cartão; Tipo: Bandeja multifuncional: Comum, Fino, Bond, Perfurado, Pré-impresso, Reciclado, Envelope, Transparência, Etiqueta, Cartão, Timbrado, Grosso, Algodão, Colorido, Arquivo, Mais Grosso; Outras Opções: Comum, Fino, Reciclado, Grosso, Arquivo, Bond, Cartão; Mídia: Cassete: A4, A5, A6, ISO B5, JIS B5, Executivo, Carta, Ofício, Toner (Preto): Rendimento: Padrão: Rendimento Médio do Cartucho 3.000 páginas.
39	05	Unid	IMPRESSORA LASER JET PRO . Multifuncional Laser Jet. Saída da impressora Monocromático; cor branca; tecnologia de impressão laser; mídia



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



			impressa papel; tecnologia de conectividade USB; duplex automática; potência 510 watts; resolução 1200 x 1200 DPI.
40	02	Unid.	KIT CAIXA DE SOM ATIVA/PASSIVA - Com Retorno Monitor de Palco Ativo e Passivo 400w, Caixa Ativa: Tipo Caixa: Monitor/Retorno, Composta por: Falante 10" e 1 Driver Corneta, Alça e suporte para pedestal, Dimensões aproximadas do produto (cm) - AxLxP 32x46x30mm, Composição/Material Caixa: Madeira, Potência: 200W Rms, Caixa Passiva: Composta por: Falante 10" e 1 Driver Corneta, Alça e suporte para pedestal, Dimensões aproximadas do produto: (mm) - AxLxP 320x460x300mm, Composição/Material Caixa: Madeira, Potência 200W Rms.
41	08	Unid.	LEITOR DE DVD EXTERNO - Garantia do Fornecedor 1 Ano; Conteúdo da Embalagem 01 Gravador CD-DVD S600; 01 Cabo USB 01 CD de Instalação; 01 Manual; Mídias DVD RW; Memória buffer 2 MB; Conexões USB 2.0 e 3.0; Velocidade de Gravação DVD+R 8X; DVD+RW 8X; DVD-R 8X; DVD-RW 6X; DVD-RAM 5X; CD-R 24X; CD-RW 24X; Requisitos do sistema Microsoft Windows ® 8/7/. Vista (32 ou 64 bit OS); XP com SP2 ou superior; Mac OS X v10.4.
42	05	Unid.	MEMÓRIA PARA DESKTOP DDR3 - 16GB (2x 8GB) / 1.600MHz Padrão DDR3. Dissipador de alumínio. Suporte tecnologia Intel XMP (v1.3). Frequência de 1.600MHz (PC3-12800) com latência 10-10-10-27 e tensão de 1,5V. 16GB de capacidade (sendo dois módulos de 8GB, compatível com Dual Channel).
43	10	Unid.	MEMÓRIA PARA DESKTOP DDR4 - 16GB. Taxas de Dados 1600Mb/s – 3200Mb/s, Voltagem 1,2V, Padrão de Baixa Voltagem Prevista a 1,1V.
44	05	Unid.	MEMÓRIA PARA NOTEBOOK RAM/DDR3L – 4G. DDR3L é uma memória SoDIMM com capacidade para tensão dupla, que suporta operação a 1,5 V e 1,35 V.
45	10	Unid.	MEMORIA 4GB DDR4 3200MHZ é prática e essencial. Com tecnologia UDIMM, esta Memória RAM é destinada para máquinas mais novas e atualizadas onde já aceitam uma Memória DDR4 com frequência de 3200MHZ.
46	02	Unid.	MESA DE SOM , Entradas estéreo: 2; Entrada de sinal auxiliar estéreo: 1; Entrada de sinal estéreo "play in":1; Saídas de áudio auxiliares (REV/AUX): 2; Tipos de delay: 16; Reprodução: via USB (MP3); Frequência Do Sistema 20Hz - 20 KHz; Canais totais de mixagem: 12; Canais mono (XLR): 8;
47	04	Unid.	MESA DE SOM , Mesa de Som 8 Canais S/ UBS MXM-8SA, é um áudio mixer mono com 2 saídas (A e B) e 8 canais de entrada, 1 canal de saída Master mono com dois conectores de saída (A e B), 1 canal para efeitos externos e 1 canal de entradas auxiliares estéreo.
48	08	Unid.	MICRO COMPUTADOR COMPLETO , com placa mãe LGA 1151 - Gigabyte ga-x150-pro ecc (atx), processador Intel core i7 3.8ghz, memória RAM DDR4DE 16GB (8GB X2), HD 1 TB (5400 RPM), unidade de estado sólido SSD de 240 GB, Placa de vídeo dedicada NVIDEA GEFORCE GTX 960, 4GB, DDR5. Monitor LCD 24" Full HD, teclado multimídia USB português Brasil, ABNT2 cor preto, mouse óptico USB cor preto. Com as seguintes instalações: Sistema Operacional: A partir do WINDOWS 10 Original, 64 Bits e Pacote Office 365 Original. Garantia mínima de 01 (um) ano.
49	08	Unid.	MICRO COMPUTADOR COMPLETO , com Processador: Intel i7-6700HQ (Quad Core, 2.50 GHz expansível para até 3.5 GHz, Memória RAM DDR3L de 16 GB (8 GB X 2) a 1600 MHz, HD Disco rígido de 1TB (5400 RPM), Unidade de estado sólido SSD de 240GB, Placa de vídeo Dedicada NVIDIA® GeForce® GTX 960M, 4 GB, DDR5. MONITOR LCD e/ou LED de 24" FULL HD, Teclado Multimídia USB português Brasil ABNT2 cor preta; mouse óptico USB cor preta. Com as seguintes instalações: Sistema Operacional: A partir do WINDOWS 10 Original, 64 Bits e Pacote Office 365 Original. Garantia



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



			mínima de 01 (um) ano.
50	70	Unid.	MICRO COMPUTADOR COMPLETO , com Processador: Intel Core i5 3.4 GHz; HD Sata: 1 TB; 8 GB RAM/DDR3; Fonte Alimentador 550w; Leitor/Gravador de CD/DVD; leitor de cartão de memória; entradas Áudio/Video: HDMI/VGA; 10 portas USB (4 Frontais+ 6 trazeiras); Placa de Vídeo 1Gb; Placa de rede 300Mbps com atena; Sistema operacional: WINDOWS 7 Ultimate 64 Bits ou versão superior; MONITOR LCD de 24" FULL HD com entradas Áudio/Video: HDMI/VGA cor preta, Teclado Multimídia USB português Brasil ABNT2 cor preta; mouse óptico USB cor preta. Com as seguintes instalações: Sistema Operacional: A partir do WINDOWS 10 Original, 64 Bits e Pacote Office 365 Original. Garantia mínima de 01 (um) ano.
51	100	Unid.	MICRO COMPUTADOR COMPLETO , com Processador; Intel Core i3 3.2 Ghz; HD Sata: 500 GB; 8GB RAM/DDR3; fonte alimentar 550w; leitor/gravador de CD/DVD; entradas áudio/vídeo; HDMI/VGA; 06 portas USB 2.0; entrada para fone de ouvido e para microfone; RJ-45; placa de vídeo onboard integrado; interface de rede; ethernet lan 10/100 Mbit/s. Sistema operacional WINDOWS 10 original 64 Bits; monitor LCD ou LED de 24" FULL HD com entrada de áudio/vídeo: HDMI/VGA, cor preta. Teclado Multimídia USB português Brasil ABNT2, cor preta, mouse óptico USB, cor preta. Com as seguintes instalações: sistema operacional a partir do WINDOWS 10 original, 64 Bits e Pacote Office 365 Original. Garantia mínima de 01 (um) ano.
52	10	Unid.	MICROFONE DE MESA , 1 Botão PTT; 4 botões de seleção de zona; Paginação para 4 Zones; Ideal para uso com dois ligados CSM-32 Devices Cápsula: Dinâmico; Resposta de Frequência: 150 Hz - 15 kHz Sensibilidade: Típico 2,2 mV / Pa (-54 dBV); Nível de Ruído Equivalente: 21 dB-A; Padrão Polar: Direcional - Cardioid; Max. SPL: 133 dB (SPL), K = 1% Impedância: 530 ohms; Proteção: Vento e Pop-Protection; Espuma interna, cor preta.
53	05	Unid.	MICROFONE /Tipo/Tamanho dinâmico/mínimo de 3 metros.
54	10	Unid.	MICROFONE , Microfone com fio FM-168, semiprofissional com cápsula dinâmica e possui o gabinete de plástico com cabo p10.
55	05	Unid.	MICROFONE DINÂMICO COM FIO , Resposta em frequência: 50 a 15.000 Hz; Impedância: 600 Ohm; Nível de saída: -52 dBV / Pa * a 1kHz * 1 Pa = 94 dB SPL; Conexão de saída: XLR-¼ "(6,3 mm), cor preta.
56	08	Unid.	MICROFONE DUPLO SEM FIO , 2 Cápsula completa compatível com sistemas sem fio; 1Receptor Duplo, Até 8 sistemas compatíveis, Saídas de áudio P10 e XLR, Antena interna Diversity controlado por microprocessador; Impedância de Saída: Conector XLR: 200 Ohms; Conector P10: 1k Ohm; Nível de Saída de Áudio (aprox 33kHz de desvio com tom de 1kHz): Conector XLR com carga de 100k Ohm: -19dBV, típica; Conector P10 com carga de 100k Ohm: -5dBV, típica; Sensibilidade: -105dBm para 12dB de SINAD, típica; Imagem de Rejeição: >50dB, típica; Dimensões: 388mm (L) x 116mm (P) x 40mm (A); Corpo: ABS moldado; Alimentação: Fonte externa homologada pela ANATEL; Corrente: 320mA; cor preta.
57	10	Unid.	MONITOR - Led Full HD (1080p) 21,5 polegadas, Porta: VGA/HDMI, cor preta, características adicionais: Acompanha cabo HDMI.
58	10	Unid.	MONITOR - Led Full HD (1080p) 24 polegadas, Porta: VGA/HDMI, cor preta, características adicionais: Acompanha cabo HDMI.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



59	100	Unid.	NOBREAK - Nobreak SMS Station II 800VA, Bivolt automático, 6 tomadas, cor preto, modelo 27390. Possui 01 ano de garantia
60	10	Unid.	NOBREAK MODELO SMS NET4+1500VA Bivolt – 27296 - Forma de onda: sensorial por aproximação.
61	100	Unid.	NOBREAK - Compact Senoidal 1000VA controlado por DSP (Processador Digital de Sinais), Forma de onda senoidal pura e com controle digital, Tecnologia de componentes SMD na montagem da placa, Auto teste para verificação das condições iniciais do equipamento, Sinalização visual com todas as condições do equipamento, da bateria e da rede elétrica, Comutação livre de transitórios pois rede e inversor são perfeitamente sincronizados (PLL), Função TRUE RMS com melhor qualidade na regulação de saída, Distorção harmônica menor que 5% a meia carga, Baterias seladas tipo VRLA internas de primeira linha e à prova de vazamento, Religamento automático no retorno da rede elétrica garantindo maior tempo de vida útil da bateria , Gerenciamento de bateria que avisa quando a bateria precisa ser substituída, Corrente de carga da bateria com controle digital nos estágios de carga, equalização e flutuação, Estabilidade na frequência de saída devido ao uso de cristal com precisão melhor que 0.1%, Permite ser utilizado com grupo gerador devido a sua ampla faixa de frequência na entrada (47-63Hz), Frequência de saída do nobreak de acordo com a frequência da rede elétrica, Segurança e proteção ao equipamento, Chave liga/desliga temporizada para evitar desligamento acidental, Porta-fusível com unidade reserva 8 tomadas na saída, Bivolt automático na entrada, Tensão de saída nominal padrão 120V, permitindo configurar para saída 220V através de seleção interna, Proteção telefônica padrão RJ 11 (opcional), Software de monitoração e armazenamento contínuo das medidas de tensão, potência e estado geral com arquivamento e visualização gráfica, Comunicação USB ou RS-232 (opcional) para visualização remota dos parâmetros do nobreak.
62	30	Unid.	NOBREAK - Potência: 2000 VA / 1540W Tomadas: 8 Tomadas padrão NBR 14136 Bateria: 6 seladas x 7Ah Tensão da Bateria: 72V, bivolt automático na entrada, possui 7 tomadas de 10A, 1 tomada de 20A e borneira opcional. Baterias seladas VRL internas de primeira linha e à prova de vazamento. Proteções: Sub e sobretensão entrada e saída Curto-circuito na saída Descarga total da bateria Desligamento por carga mínima Sub e sobre frequência, Sobre temperatura do inversor e transformador, Sobre temperatura da bateria. Tensão de saída nominal padrão 120V, permitindo configurar para saída 220V através de seleção interna através de jumper na placa.
63	10	Unid.	NOBREAK - Potência: 2000VA controlado por DSP (Processador Digital de Sinais), Forma de onda senoidal pura e com controle digital, Tecnologia de componentes SMD na montagem da placa, Auto teste para verificação das condições iniciais do equipamento, Sinalização visual com todas as condições do equipamento, da bateria e da rede elétrica, Comutação livre de transitórios pois rede e inversor são perfeitamente sincronizados (PLL), Função TRUE RMS com melhor qualidade na regulação de saída, Distorção harmônica menor que 1%, Baterias seladas tipo VRLA internas de primeira linha e à prova de vazamento, Recarga automática da bateria mesmo com o nobreak desligado garantindo maior tempo de vida útil, Gerenciamento de bateria que avisa quando a bateria precisa ser substituída, Corrente de carga da bateria com controle digital nos estágios de carga, equalização e flutuação, pode ser ligado mesmo na ausência da rede elétrica com bateria carregada, Estabilidade na frequência de saída devido ao uso de cristal com precisão



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



			melhor que 10 HZ, Permite ser utilizado com grupo gerador devido a sua ampla faixa de frequência na entrada (47-63Hz), Frequência de saída do nobreak de acordo com a frequência da rede elétrica, Segurança e proteção ao equipamento, Chave liga/desliga temporizada para evitar desligamento acidental, Ventilador interno controlado de acordo com o consumo de carga e da temperatura do nobreak, Oito tomadas na saída, Modelo bivolt automático na entrada, Tensão de saída nominal padrão 120V, permitindo configurar para saída 220V através de seleção interna, Comunicação serial padrão Rs232Proteção telefônica padrão RJ11Software de monitoração com medidas da tensão de entrada e saída, tensão das baterias, potencia consumida, desligamento remoto e estado geral do nobreak, monitoração e armazenamento contínuo das medidas de tensão, potência e estado geral com arquivamento e visualização gráfica, Comunicação SNMP (opcional) para visualização remota dos parâmetros do nobreak. Botão liga/desliga, Leds de sinalização (Proteção, Atenção, Normal), Leds de indicação de consumo da carga (Potência), Saída para expansão de baterias (opcional), Cabo de alimentação AC Fusível de entrada, Microventilador, Proteção para fax/fone, Etiqueta de identificação do produto, Conector DB9 fêmea para RS-232, Tomadas de saída AC (Nema 5-15).
64	25	Unid.	NOTEBOOK - Processador tipo Intel® Core™ i5-8265U 1.6 GHz até 3.9GHz, cache de 6MB, quad-core, Tela LED de 15,6" HD 1TB, Memória de 8GB (1x8GB), DDR4, 2400MHz; Expansível até 16GB, Leitor/gravador de CD/DVD-RW; Placa de rede 802.11ac, WiFi e Bluetooth, 1 x 1 Porta: USB 3.0 / HDMI e VGA; WebCam, Placa de vídeo integrada Intel® UHD Graphics. Com as seguintes instalações: Sistema Operacional: A partir do WINDOWS 10 Original 64 Bits e Pacote Office 365 Original. Garantia mínima de 01 (um) ano.
65	15	Unid.	NOTEBOOK - Processador Intel® Core™ i7-8565U (1.8 GHz até 4.6GHz, cache de 8MB, quad-core, 8ª geração) Placa de vídeo integrada Intel® UHD Graphics 620, Memória de 8GB (1x8GB), DDR4, 2400MHz; Expansível até 16GB HD SSD de 256GB PCIe NVMe M.2, HD Disco rígido de 1TB (5400 RPM), Unidade de estado sólido SSD de 256GB, Placa de vídeo Dedicada NVIDIA® GeForce® GTX 960M, 2 GB, DDR5. Tela de LED "15,6". Com as seguintes instalações: Sistema Operacional: a partir do WINDOWS 10 Original 64 Bits e Pacote Office 365 Original. Garantia mínima de 01 (um) ano.
66	25	Unid.	NOTEBOOK - Notebook Intel I3 3.0GHz 4GB SSD 256GB 15.6" LED FHD Windows 11 Home NP550XDA-KV3BR Cinza. Com as seguintes instalações: Sistema Operacional: WINDOWS 11 Original 64 Bits e Pacote Office 365 Original. Garantia mínima de 01 (um) ano.
67	05	Unid.	PEDESTAL COM SUPORTE CACHIMBO - Altura máxima 1,5m, Altura mínima 1,00m.
68	10	Unid.	PONTO INFORMATIZADO - Identificação biométrica, Cartão de proximidade, Barras e senhas, Mecanismo de impressor térmico de alta velocidade com guilhotina, Capacidade para bobina de até 400m, Comunicação TCP/IP, Web server embarcado e duas portas US, Wi-Fi e GPRS.
69	20	Unid.	PROJETOR (DATA SHOW) - Especificações: Sistema de Projeção: 3LCD, Resolução: 1980 x 1200 WUXGA, Tipo de LCD: LCD TFT de Polissilício, ANSI Lúmens: 5.000 ANSI, Contraste: 15.000:1, Resolução Suportada: SVGA (800x600), Tamanho da Imagem: 30 300 polegadas, Conexões HDMI, USB, Lâmpada 200W UHE E-Torl, Distância de Projeção: 1.8 a 2.17m, Faixa de



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



			Zoom: 1 - 1.35 (digital) Entrada: VGA, Vídeo composto (RCA),USB e HDMI.
70	20	Unid.	PROJETOR MULTÍMIDIA (DATASHOW) - Deve estar em linha de produção pelo fabricante, deve possuir tecnologia LCD ou DLP; Resolução mínima nativa de 1920 x 1080; Contraste mínimo de 10000:1 Deve possuir , no mínimo, os seguintes tipos de conexão: 01 (uma) VGA , 01 (uma) HDMI; 01 entrada USB. Luminosidade mínima de 3000 lumens; Alto-falante integrado no projetor; Alimentação automática 100-120V, 220-240V; Controle remoto; cabo de alimentação; Cabo VGA; Manual do usuário; Suportar a exibição de arquivos a partir de um pen-drive direto no projetor (sem o uso de pc); O equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento;
71	06	Unid.	ROTEADOR - Velocidade Wi-Fi de 300+867Mbps, Frequência Dual Band Simultâneo 2,4 GHz + 5GHz, Portas Ethernet 4 LAN + 1 Wan Gigabit Ethernet (10/100/100), com Porta USB.
72	10	Unid.	ROUTERBOARD - 1100ahx2 Com Power Pc 1066mhz Cpu (Dois Núcleos), 2gb De Ram, 13xgbit Lan, Routers L6, 1u Caso De Montagem Em Rack, Psu.
73	05	Unid.	ROUTERBOARD - Frequência nominal CPU: 650 MHz, CPU contagem de núcleos: 1, Tamanho de RAM: 32 MB, Portas Ethernet 10/100: 4 Portas Ethernet 10/100/1000, Modelo de chip sem fio: QCA9531-R-BL3A, padrões sem fio: 802.11b / g / n, Poder Jack: 1, Tensão de entrada suportados: V 5 - 5 V , Nível License: 4, Antena ganho DBI: 1,5 , CPU: QCA9531-R-BL3A, Consumo Máximo de Energia: 3W.
74	05	Unid.	SCANNER PROFISSIONAL COM DUPLEX E WI-FI - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: Cópia Frente e Verso: Sim; Área de Digitalização: 21,6 x 609,6 cm; Profundidade de Cores: 30 bits interna / 24 bits externa; Densidade Ótica: Não; Resolução Ótica: 600 dpi; Dispositivo Fotoelétrico: CIS; Páginas por minuto: 35 ppm; Capacidade Alimentador Automático: 50 folhas; Ciclo Diário: 4000; Tamanho Máximo para Digitalização: A4 (21x29,7cm); Tipos de documento: Cartão de visita , Papel Comum , Cheque; Gramatura máxima do papel: 413 g/m; Conectividade: USB 3.0, Wi-Fi; Sistemas Operacionais Compatíveis: Mac OS X , Windows 7 , Windows 8 , Windows 10; Software: (.....) Scan, Document Capture Software, ABBYY® FineReader® Sprint, NewSoft® Presto! BizCard® OCR (É necessário ter uma conexão de internet para fazer o download e instalar o software); Alimentação: Bivolt (110/220V); Itens Inclusos: Cabo de Alimentação, Cd Instalação c/ Manual, Manual do usuário; Dimensões sem caixa (L x A x P): 29,6 x 17,6 x 16,9 cm; Peso sem Caixa: 3,7 kg; Garantia: 1 ano.
75	03	Unid.	SCANNER - Tipo: de mesa, base plana, Alimentador Automático de Documentos; Resolução: 2400dpi ou superior; Velocidade: 24s (fotos coloridas 10 x 15cm para Microsoft Word), 36s (OCR de página inteira com texto para Microsoft Word) e 18s (fotos por e-mail); Digitalização (Tamanho/Tipo): 210 x 356mm/Duplex; Conexão: USB 2.0 Hi-Speed; Alimentação: 110V.
76	10	Unid.	SMART TV LED 32" - Full HD 1920x1080p, com Connect Share Movie, Screen Mirroring, Conversor Digital, Wi-Fi, 2 HDMI, 1 USB, Alimentação Bivolt, Itens inclusos 01 TV LED Smart; Base para parafusos de fixação; Cabo de força (Padrão ABNT); Manual do Usuário; Controle Remoto; Pilhas AAA.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



77	10	Unid	SMART TV LED 40" - Full HD 1920x1080p, com Connect Share Movie, Screen Mirroring, Conversor Digital, Wi-Fi, 2 HDMI, 1 USB, Alimentação Bivolt, Itens inclusos 01 TV LED Smart; Base para parafusos de fixação; Cabo de força (Padrão ABNT); Manual do Usuário; Controle Remoto; Pilhas AAA.
78	10	Unid.	SMART TV LED 43" - Full HD 1920x1080p, com Connect Share Movie, Screen Mirroring, Conversor Digital, Wi-Fi, 2 HDMI, 1 USB, Alimentação Bivolt, Itens inclusos 01 TV LED Smart; Base para parafusos de fixação; Cabo de força (Padrão ABNT); Manual do Usuário; Controle Remoto; Pilhas AAA.
79	05	Unid.	SMART TV LED 50" - Full HD 1920x1080p, com Connect Share Movie, Screen Mirroring, Conversor Digital, Wi-Fi, 2 HDMI, no mínimo 2 USB, Alimentação Bivolt, Itens inclusos 01 TV LED Smart; Base para parafusos de fixação; Cabo de força (Padrão ABNT); Manual do Usuário; Controle Remoto; Pilhas AAA.
80	05	Unid.	SMART TV LED 65" - Full HD 1920x1080p,; com Connect Share Movie, Screen Mirroring; Consumo de Energia em Uso/Stand By; 271W/ 0,5W; Conversor Digital Integrado; Dimensões(AxLxP) 89,8x144,7x29,7cm; Entradas 4 HDMI / 2RF; Frequência 60 Hz; Garantia 01 Ano; Peso aproximado 25,5 Kg; Potência do áudio 10W+10W; Resolução máxima 3840 X 2160; Saídas 3; USB/1 Ethernet; Tipo de tela LED; Wi-fi; angles 3.
81	06	Unid.	SWITCH - 16 portas RJ45 10/100 Mbps com QOS; Auto MDI / MDI - X: Detecção Automática do Padrão do Cabo (Normal/Crossover).
82	04	Unid.	SWITCH - 8 portas RJ45 10/100 Mbps com QOS; Auto MDI / MDI - X: Detecção Automática do Padrão do Cabo (Normal/Crossover)
83	150	Unid.	TABLET - Sistema Operacional: Android 4.4, Processador: Quad Core 1.3 Ghz, Tecnologia da Tela: Capacitiva, Tamanho do Display: 7", Resolução: 1024x600, Memória Interna: 8GB, 2 GB RAM, Câmera traseira: 2MP, Câmera frontal: 2MP, Bluetooth/wifi, Entradas: Micro USB, Bateria: Ions de Lítio de 3600 mAh.
84	150	Unid.	TABLET - sistema operacional: android 11, 64gb, 4gb ram, wifi, tela 10.5, câmera 8mp, Especificações: cor cinza; Sensores: Acelerômetro, Giroscópio, Geo Magnético, Sensor de Efeito Hall, Sensor de Luz; Dimensões (AxLxP, mm): 161.9 x 246.8 x 6.9. Processador: Velocidade do Processador: 2GHz; ipo de Processador: Octa Core. Tela: Tamanho (Tela Principal): 10.5" (266.9mm); Resolução (Tela Principal): 1920 x 1200 (WUXGA); Tecnologia (Tela Principal): TFT; Profundidade de Cor (Tela Principal): 16M. Câmera: Câmera Traseira - Resolução: 8.0 MP; Câmera Frontal - Resolução: 5.0MP; Resolução de Gravação de Vídeos: FHD (1920 x 1080) @30fps. Memória: Memória RAM (GB): 4 GB; Conectividade: Versão de USB: USB 2.0; Wi-Fi Direct: Sim; Localização: GPS, Glonass, Galileo, QZSS.
85	05	Unid.	TELA DE PROJEÇÃO COM TRIP - retrátil manual. Área visual de no mínimo: 1,78 X 1,78m.
86	03	Unid.	TELA DE PROJEÇÃO COM TRIPÉ - com formato quadrado 1:1 e tamanho 2,0m X 2,0m.
87	10	Unid.	TELA DE PROJEÇÃO ELÉTRICA - com formato quadrado 1:1 e tamanho 2,0m X 2,0m.
88	13	Unid.	TELA DE PROJEÇÃO RETRATIL - com formato quadrado 1:1 e tamanho 2,0m X 2,0m.
89	04	Unid.	TESTADOR DE CABO - RJ-45, RJ-11, BNC e USB, Conectores do testador (fêmea): BNC, USB tipo B, RJ-11 de 6 pinos, RJ-45 de 8 pinos, Conectores do testador remoto (fêmea): USB tipo A, RJ-11 de 6 pinos, RJ-45 de 8 pinos.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



90	03	Unid.	TRIPÉ PARA CAIXA DE SOM - com suporte, Capacidade: 50 Kg, Peso: 2,6 Kg, Acabamento: Preto, Altura: 116 mínimos e 180 máximos, Regulagem de abertura dos pés, Trava de Segurança, acompanha suporte para Caixa.
----	----	-------	--

6. PRAZO PARA A ENTREGA E RECEBIMENTO DOS EQUIPAMENTOS

6.1. Os equipamentos a serem adquiridos serão entregues dentro do prazo, contados a partir da assinatura e recebimento da Ordem de Fornecimento.

6.2. Prazo de entrega dos produtos será conforme solicitação da Secretaria de Municipal solicitante, não podendo ultrapassar **10 (Dez) dias corridos** da data da retirada/recebimento da nota de empenho pela(s) fornecedora (s) ou da assinatura do contrato, ou da Ordem de Fornecimento, admitida prorrogação quando comprovado justo motivo aceito pela Administração.

6.3. A Administração se reserva no direito de solicitar as entregas dos equipamentos de acordo com as reais necessidades da Administração Pública Municipal.

6.4. O FORNECEDOR fornecerá os produtos mediante a apresentação da “Autorização de Aquisição”, conforme modelo previamente apresentado pela ADMINISTRAÇÃO e acordado pelas partes, devidamente datada e assinada por funcionário autorizado da Prefeitura. Esta deverá ser devidamente preenchida com as informações relativas ao fornecimento e assinadas por funcionário da empresa que executou a entrega.

6.5. O recebimento dos equipamentos será realizado de acordo com as disposições previstas na Lei n. 14.133/21.

6.6. A licitante vencedora deve efetuar a troca dos equipamentos que não atender as especificações do objeto contratado no prazo máximo de **72 (setenta e duas) horas**, a contar do recebimento da solicitação.

7. VALIDADE DO CONTRATO OU ATA DE REGISTRO

7.1. O prazo de validade da ata de Registro de Preços objeto deste Termo de Referência não será superior a 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura, incluídas eventuais prorrogações, conforme a Lei nº 14.133/21.

7.2. Os contratos decorrentes do SRP terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecido ao disposto da lei nº 14.133/21 e suas alterações.

8. VALOR DOS EQUIPAMENTOS

8.1. O valor orçado para cada um dos itens licitados foi obtido através da realização de cotações preços junto a empresas que atuam no mesmo ramo do objeto licitado, resultante da média aritmética das cotações de preços.

9. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



9.1. O pagamento resultante da contratação será efetuado em até 30 (trinta) dias de acordo com as normas da contratante e com os valores propostos, mediante apresentação de faturas devidamente atestadas por funcionário que não seja o Ordenador de Despesas.

9.2. Para pagamento, a contratada deverá apresentar ao Serviço de Protocolo da Prefeitura Municipal, localizada no Prédio da Prefeitura Municipal de Novo Aripuanã/Amazonas, na Avenida 16 de Fevereiro nº. 73 - Centro, com os seguintes documentos:

- a) **Requerimento** solicitando o pagamento da Nota Fiscal;
- b) **Nota Fiscal e/ou Fatura** dos Documentos do(s) produto(s) entregue(s), acompanhadas das respectivas Notas de Fornecimento;
- c) Prova de Regularidade com o **FGTS (CRF – Certidão de Regularidade de Situação, expedido pela Caixa Econômica Federal)** dentro de seu período de validade;
- d) Prova de Regularidade com as **Fazendas Municipal e Estadual**, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade;
- e) Prova de Regularidade perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas** (Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011), em validade.
- f) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** através de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, conforme Decreto Federal nº 5.512 de 15/08/2005, admitindo-se que seja emitida via Internet, no original, em validade;
- g) **Certidões Negativas de Falência e Recuperação Judicial** (conforme Lei nº 11.101/05), expedida pela Central de Certidões do Tribunal de Justiça ou órgão equivalente do domicílio ou da sede do proponente, em validade;
- h) **Declaração** de que não possui em seu quadro de pessoal e nem utilizará, sob qualquer pretexto, empregados com idade inferior a 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- i) **Declaração**, sob as penas da Lei, de que os documentos e declarações apresentados são fiéis e verdadeiros.

9.3. Havendo erro na nota fiscal/fatura, ausência de quaisquer que sejam as documentações, acima descritas, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente, até que a mesma providencie as medidas saneadoras.

9.4. A contagem do prazo para pagamento iniciar-se-á após reapresentação dos documentos regularizados, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo da prestação do fornecimento pela CONTRATADA.

9.5. O pagamento será efetuado por meio de “**Transferência Bancária**” a ser creditado no estabelecimento bancário, agência e conta corrente da própria empresa vencedora, ou por outro meio previsto na legislação vigente.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



9.6. Nenhum pagamento será efetuado à licitante, enquanto pendente de liquidação, que esteja em débito com a previdência social e/ou com o FGTS.

9.7. À Contratada caberá sanar as falhas apontadas, submetendo-se a nova verificação, após o que a fiscalização procederá na forma estabelecida e providenciará a regularização do apontado nos itens precedentes, quando for o caso.

9.8. A critério da Contratante, poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas de responsabilidade da Contratada.

9.9. A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, sendo que os pagamentos devidos à **CONTRATADA** dependerão dos quantitativos dos objetos efetivamente entregues.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Na execução do objeto do presente, obriga-se a CONTRATADA a emendar todo o empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento das obrigações decorrentes da ordem de fornecimento ou ata de registro, assim como executar os materiais contratados de acordo com as especificações constantes neste termo de referência, consoante estabelece a Lei 14.133/21, obrigando-se ainda a:

- I)** Cumprir fielmente o estabelecido no Termo de Referência;
- II)** Manter, durante o fornecimento do objeto do Termo de Referência e deste Edital, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- III)** Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE;
- IV)** Acatar as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas, desde que pertinentes ao objeto do contrato;
- V)** Substituir os profissionais de sua equipe que eventualmente estejam causando prejuízos à regular execução da ata de registro ou do contrato ou que não estejam exercendo suas atividades dentro do padrão de qualidade exigido, consoante as descrições e especificações dos materiais contidas neste Termo de Referência;
- VI)** Prestar todas as informações e os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, desde que pertinentes ao objeto da ata de registro ou do contrato;
- VII)** Arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE;
- VIII)** Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto deste Edital qualquer relação de emprego entre a CONTRATANTE e os funcionários e/ou colaboradores da CONTRATADA;
- IX)** Fica expressamente vedada a terceirização, no todo ou em parte, do objeto da ata de registro ou do contrato, devendo sempre serem realizados pela equipe de profissionais da CONTRATADA.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



- X)** Entregar o objeto licitado no local, na data e no horário estabelecidos no edital, no termo de referência e no contrato, dentro dos prazos previstos neste termo de referência ou na requisição de fornecimento;
- XI)** Responsabilizar-se pelo transporte, acondicionamento e entrega, inclusive o descarregamento, dos materiais.
- XII)** Responsabilizar-se por eventuais transtornos ou prejuízos causados aos serviços da **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ/AMAZONAS**, decorrentes de ineficiência, atrasos ou irregularidades cometidas na execução dos materiais contratados;
- XIII)** Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados ou prepostos alocados à execução dos materiais objeto deste Edital, no desempenho dos produtos ou em conexão com estes, ainda que verificados nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ/AMAZONAS**;
- XIV)** Pagar os salários devidos aos seus empregados e todos os encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e quaisquer outras despesas, incidentes sobre o objeto deste Edital;
- XV)** Atender, por meio do preposto nomeado, qualquer solicitação por parte dos gestores da ata de registro ou do contrato, prestando as informações referentes à prestação do fornecimento, bem como as correções de eventuais irregularidades na execução do objeto contratado;
- XVI)** **Manter sigilo**, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto e documento de interesse do **CONTRATANTE**, ou de terceiros, de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto, ata de registro ou do contrato, devendo orientar seus empregados a observar rigorosamente esta determinação, salvo em caso de consentimento, por escrito da **PREFEITURA MUNICIPAL**;
- XVII)** No valor da proposta aceita, deverão estar inclusos os custos inerentes à execução do contrato ou ata de registro, não sendo o mau planejamento e a má formação do preço, motivo para inexecução total ou parcial do objeto.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. São obrigações da Contratante:

- I)** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- II)** Verificar minuciosamente, a conformidade os materiais executados com as especificações constantes na proposta da licitante vencedora;
- III)** Comunicar à Contratada, por escrito, má execução dos materiais, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- IV)** Aplicar à Contratada as penalidades cabíveis, tornando-a a inapta para concorrer a licitações públicas;
- V)** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



- VI) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente Ata de Registro de Preços ou Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- VII) Comunicar a empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do(s) serviço(s);
- VIII) Receber o objeto em dias úteis, no horário de 08:00h às 17:00h, em local previamente determinado na requisição e disponibilizar local adequado para a realização da entrega;
- IX) Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue fora das especificações do edital e seus anexos;
- X) Comunicar, em tempo hábil, à contratada, a quantidade de mercadorias a serem fornecidas, em Requisição de Material, numeradas em sequência e devidamente assinada pela autoridade competente;
- XI) Efetuar o pagamento da contratada até 30 (trinta) dias após à execução do fornecimento, com a apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada por servidor municipal responsável;
- XII) Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que a(s) empresa(s) executar(em) fora das especificações do Edital.

12. FISCALIZAÇÃO

12.1. A contratação será executada sob acompanhamento e fiscalização de servidor designado por meio de Portaria, que, entre outras atividades, se incumbirá de receber e atestar as faturas, observar o fiel cumprimento da contratação, bem como anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à apuração das faltas ou defeitos observados.

12.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133, de 2021.

12.3. A unidade responsável por exercer a fiscalização da execução do objeto contratado será a Secretaria Municipal de Administração do município de Novo Aripuanã/AM.

12.4. A Contratada obriga-se a conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes ao objeto contratado, para os servidores do órgão ou entidade pública concedente e de órgãos de controle interno e externo.

13. MEDIDAS ACAUTELADORAS

13.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.



14. LOCAL DE ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS

14.1. A empresa vencedora deverá entregar na Sede da Prefeitura Municipal de Novo Aripuanã, com endereço na Avenida 16 de Fevereiro, nº 73, centro – CEP. 69.260-000 – Novo Aripuanã – Amazonas.

15. PENALIDADES

15.1. Sem prejuízo às sanções descritas no Edital, ao Fornecedor que não cumprir com as obrigações pactuadas, serão aplicadas as seguintes medidas:

15.1.1. O atraso injustificado na execução dos materiais sujeitará o FORNECEDOR à multa de:

- a) 1% (um por cento) do valor Adjudicado por dia, até o trigésimo dia de atraso, se o objeto não for entregue na data prevista, sem justificativas aceitas pelo Município;
- b) 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida.
- c) 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado não realizado, em caso de inexecução parcial da obrigação assumida.
- d) 10% sobre o valor adjudicado, em caso de recusa da prestadora do serviço em retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente.
- e) 10% sobre o valor do preço registrado, em caso de descumprimento, pelo fornecedor, de qualquer das cláusulas da Ata de Registro de Preços.

15.1.2. Será configurada a inexecução parcial do objeto quando houver atraso injustificado por mais de 10 (dez) dias após o término do prazo fixado para a entrega do objeto, até o limite de 30 (trinta) dias.

15.1.3. Será configurada a inexecução total do objeto quando:

- a) houver atraso injustificado por mais de 30 (trinta) dias após o término do prazo fixado para a entrega do objeto, sem que qualquer parcela do objeto tenha sido entregue;
- b) todo o fornecimento não for aceito pela FISCALIZAÇÃO por não atender às especificações.

15.1.4. O CONTRATANTE poderá rescindir o contrato, em caso de inexecução parcial ou inexecução total do objeto.

15.1.5. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao FORNECEDOR.

15.1.6. Se o valor do pagamento for insuficiente, fica o FORNECEDOR obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

15.1.7. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo FORNECEDOR ao CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



15.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto desta contratação, a Administração Municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao FORNECEDOR as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o FORNECEDOR ressarcir a Administração Município pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

15.2.1. Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou por motivo de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, o FORNECEDOR ficará isento das penalidades mencionadas.

15.2.2. Além das penalidades citadas, o FORNECEDOR ficará sujeito, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do Município e, no que couber, às demais penalidades referidas nos artigos da Lei nº 14.133/21.

15.3. As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao FORNECEDOR juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

15.4. As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas no SICAF e, no caso de impedimento de licitar e contratar com a União ou declaração de inidoneidade, a contratada será descredenciada por igual período.

16. MODO DE EXECUÇÃO

16.1. O regime de execução será o de empreitada por preço unitário.

17. FORO

17.1. Para dirimir questões oriundas do eventual ajuste firmado, será competente o foro da Comarca de Novo Aripuanã, renunciando as partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter, por mais privilegiado que seja.

18. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA:



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



XXXXXXXXXXXXXX

Secretária Municipal de Administração

19. DATA DE APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA:

Novo Aripuanã/AM, XX de XXXXX de 2025.

20. AUTORIDADE RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Prefeito Municipal de Novo Aripuanã



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



ANEXO II – ORÇAMENTO ESTIMATIVO (conforme especificações abaixo).

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO
01	02	Unid.	ACCESS POINT UNIFI , ambiente: Interior e exterior, Dual-band simultâneo, Velocidade 2,4GHz Até 300Mbps, MIMO 2,4GHz, Velocidade 5GHz Até 867Mbps, MIMO 5GHz, Alcance Até 180m, Porta ethernet secundária, Modo PoE PoE passivo 24V; 802.3af PoE: Alternativa A. Montagem parede ou poste, Fast Mount.
02	40	Unid.	ADAPTADOR WIRELESS , Usb Wifi 300Mbps Sem Fio Lan B/G/N Antena
03	03	Unid.	APARELHO CELULAR SMARTPHONE , Características: Recursos da Câmera. RESOLUÇÃO DA CÂMERA TRASEIRA; Grande angular de 12 MP e abertura variável (f/1.5-2.4); teleobjetiva de 12 MP e f/2.4; RESOLUÇÃO DA CÂMERA FRONTAL 8 MP. Especificações Técnicas: PESO 189 g; CAPACIDADE DA BATERIA 3.500 mAh; Processador, Memória e Armazenamento; PROCESSADOR Qualcomm Snapdragon 845; MEMÓRIA RAM 6 GB; MEMÓRIA INTERNA 64 GB, 128 GB e 256 GB; MEMÓRIA EXPANSÍVEL; Compatível com micros; Características da Tela/Monitor; TECNOLOGIA Super AMOLED; TAMANHO DA TELA 6,2 polegadas; RESOLUÇÃO MÁXIMA QuadHD+ (2960 × 1440 pixels).
04	04	Unid.	AMPLIFICADOR DE POTÊNCIA , Amplificador de potência 400W RMS PWM 1600 NCA.
05	05	Unid.	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA COM TRIPÉ. 800W, Com entrada USB, Bluetooth, player digital com entrada para USB e SD card. Entrada para microfone ou instrumento musical e controle remoto.
06	30	Unid.	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA entradas USB, cartão SD, auxiliar, entrada para microfone (não incluso) e até conexão Bluetooth. Faça verdadeiros shows com a CA 340 com potência de 280 watts. Alto-falantes- Impedância - 4 OHMS, Resposta de Frequência - 87.5 - 108 Mhz.
07	10	Unid.	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA /Formato retangular; Potência RMS 80W; Bluetooth, entrada USB, SD card e sintonizador/receptor FM com controle remoto / Auxiliar - tablets, celulares, MP3, CD, DVD, TV / Microfone; Tocador de áudio digital; Voltagem bivolt; Frequência: 50/60Hz; 2 entradas independentes de microfones, equalizador 2 vias (graves/agudo);
08	05	Unid.	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA 300W RMS BLUETOOTH MULTILASER SP220, possui rodinhas e alça para transporte, entradas para cartão SD, pen drive e entrada para microfone e outros instrumentos.
09	06	Unid.	CAIXA DE SOM , Acústica Ativa, Alto-Falante: 8"; - Potência: 50W RMS; - 100W Potencia Musical; USB para MP3 S/ display - Largura: 28,00cm / Altura: 40,00cm / Profundidade: 25,00cm; Resposta frequência: 80Hz - 16KHz;
10	05	Unid.	CAIXA DE SOM , montagem flexível para fly, monitor e pedestal; auto-falante de 15"; fonte de força: cabo AC; consumo de Força: 0,15kwh (Prog. musical); Potência do amplificador 400W; Especificações de Áudio: resposta de frequência do sistema: 50 Hz a 20k Hz; Spl Máximo:130 dB; Potência do Amplificador (Rms): 400W;
11	05	Unid.	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA MULTIUSO - MP 3000 APP , Canal 1 : Conexão Bluetooth, entrada USB, SD card e receptor FM com controle remoto / Auxiliar - iPhone, iPod, iPad, tablets, celulares, MP3, CD, DVD, TV / Teclado / Acordeon; Canal 2: Mic 1 ou violão / Cavaquinho (P10) e Mic 3 ou violão / Cavaquinho (P10 + XLR); Canal 3 : Mic 2 ou violão / Cavaquinho (P10) e Mic 4 ou violão / Cavaquinho (P10 + XLR); Canal 4 : Violão / Cavaquinho; Canal 5 : Guitarra; Canal 6 : Contrabaixo; Saída : Line out / Monitor; Equalizador : 4 vias (graves, médio-graves, médio-altos e agudos); Tecnologia : Limiter; Alto-Falante : Woofer 15", super tweeter e driver; Alimentação : Bivolt automático (com fonte chaveada) 90 -



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



			240 V. Dimensões (A x L x P mm) : 852 x 590 x 314, Peso : 36 Kg.
12	01	Unid.	CAMERA GOPRO - Abertura do diafragma f5.6; Alimentação Bateria recarregável; Cartões de Memória compatíveis Micro SD Classe 10; Cor Preto; Dimensões aproximadas do produto (AxLxP)cm 3,2 x 6,2 x 4,4cm; Display Sim; Estabilizador de imagem; Memória expansível por Cartões de Memória; Modos de Cena Estabilização de vídeo; vídeos incríveis em 1440x1080 pixels, fotos de 10MP, vídeos com lapso de tempo; Peso liq. aproximado do produto (Kg) 117g; Resolução máxima 10MP; Velocidade do Obturador Automático (até 2 segundos) - 30 segundos (manual); Wi-Fi embutido; Kit Acessórios GoPro com 9 peças. Sport CAM HD, SJCAM e demais câmeras de ação. Garantia 12 Meses.
13	02	Unid.	CAMERA PROFISSIONAL EOS 5D – clássica para ser usada por fotógrafos profissional, especialmente em retratos e eventos da Administração Pública. Especificações técnicas: Sensor: Full-frame CMOS de 21,1 megapixels; Processador: DIGIC 4; ISO: 100–6.400 (expansível até 25.600); Autofoco (AF): 9 pontos (1 tipo cruzado); Disparo contínuo: 3,9 fps; Tela LCD: 3,0" (920 mil pontos); Vídeo: Full HD 1080p a 30 fps (sem autofocus contínuo); Cartão de memória: CompactFlash (CF); Conectividade: USB 2.0, HDMI mini (sem Wi-Fi); Construção: Corpo em liga de magnésio, selado contra poeira e respingos; Peso: 810 g (só corpo); Bateria: LP-E6 (autonomia aprox. 850 fotos); Lente EF 24-105mm f/4L IS USM; Lente da série L (linha profissional da Canon), versátil e robusta, ideal para quem quer qualidade e alcance em uma única lente, especificações: Foco: Automático (USM - motor ultra sônico rápido e silencioso); Estabilizador de imagem (IS): Sim, até 3 pontos; Abertura: f/4 constante em toda a faixa focal; Distância focal: 24–105mm (grande-angular até tele leve); Construção: 18 elementos em 13 grupos; Peso: 670 g; ODiâmetro do filtro: 77 mm; Indicação: Retrato, paisagem, viagem, eventos.
14	02	Unid.	CAMERA PROFISSIONAL EOS 90D – é um DSLR avançada com qualidade profissional em fotos e vídeos, com alta resolução e ótimos recursos híbridos (foto + vídeo). Especificações técnicas: Sensor e Desempenho: Tipo de sensor: APS-C CMOS (1.6x crop); Resolução: 32,5 megapixels; Processador: DIGIC 8; ISO: 100–25.600 (expansível até 51.200); Disparo contínuo: Até 10 fps com visor óptico; Até 7 fps com Live View (e autofocus Dual Pixel); Gravação de Vídeo: 4K UHD (3840x2160) até 30 fps (sem crop!); Full HD (1080p) até 120 fps (para slow motion); Dual Pixel AF com rastreamento facial e de olhos (em vídeo e Live View); Entrada para microfone externo (essencial para vídeos profissionais); Tela, Visor e Corpo: Tela LCD: 3" articulada (touchscreen) com 1,04 milhão de pontos; Visor óptico: 100% de cobertura (pentaprisma); Construção: Corpo em liga de alumínio + policarbonato; Resistente a poeira e respingos; Peso: Aproximadamente 701 g (com bateria e cartão); Conectividade: Wi-Fi e Bluetooth integrados; Controle remoto via app Canon Camera Connect; Portas: USB 2.0, HDMI mini, entrada P2 para microfone externo.
15	01	Unid.	CARREGADOR DE BATERIA AUTOMOTIVA 18/12A 12/24V , Características: Voltagem de carga: 12/24V, - Corrente de carga: 18/12 A, - Protetor térmico, - Proteção de inversão de polaridade e curto. Pode ser utilizado em oficinas mecânicas, de lataria e pintura, lojas de automóveis, escritórios, residências, no camping, etc. E ainda para baterias automotivas que não se movimentam, como alarmes, no-break's e PABX'. Isso inclui o uso em caminhões, tratores, utilitários, carros, buggies, motos, scooters, quadriciclos, bicicletas elétricas, veículos infantis, jet-ski's, barcos e lanchas, desde que utilizem baterias de até 12V ou 24V. Garantia: 12 meses (3 meses de garantia legal por lei, contando a partir da data de emissão da Nota Fiscal de Venda e 9 meses de garantia concedido pelo fabricante contra defeito de fabricação).
16	05	Unid.	CARREGADOR DE BATERIAS - 50/60 AH, para alimentar a carga dos No-breaks. - Características: Tensão de entrada 110/220 V 50/60 HZ; Corrente de saída até 50 ampères em VCC; Tempo de carga: Carga lenta 10 ampères aproximadamente 3 horas; Carga permitida 20 ampères aproximadamente 3 horas; Carga extra rápida 25 ampères aproximadamente 10 minutos;



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



			Funcionamento: Este aparelho permite que seja recarregado de 1 bateria de 12V ou 2 baterias de 6V em ligação em série em carga lenta ou rápida; Aplicações: Carro, trator, moto, barco e caminhão leve; Garantia: 6 meses.
17	10	Unid.	COMPUTADOR DESKTOP All in One , Sistema Operacional a partir do Windows 10 Home, Processador Intel® Core™ i5 7200U (2.50 GHz até 3.10 GHz 3 MB L3 Cache, Placa de Vídeo Intel® HD Graphics 620 (Compartilhada), Tela 24" Full HD LED (1920 x 1080), Memória 8 GB DDR4, Armazenamento 1 TB (5400 RPM), Multimídia Placa de TV Digital (com Controle Remoto) Alto-falantes 8 W estéreo (4 W x 2) com Tweeter, Webcam HD (720p) SoundAlive™ Microfone integrado, Placa de rede e internet Gigabit Ethernet [10 / 100 / 1000] Placa Wi-Fi 802.11ac (1 x 1) Bluetooth v4.1, Leitor de cartão multimídia 3-em-1 (SD, SDHC, SDXC) 1 saída fone de ouvido / entrada microfone (combo) 2 USB 3.0, 2 USB 2.0, 1 saída HDMI1, entrada HDMI1 Ethernet RJ45 (LAN), 1 Conector de energia, Teclado em Português-BR com teclado numérico integrado (sem fio), Mouse (sem fio). Com as seguintes instalações: Sistema Operacional: A partir do WINDOWS 10 Original 64 Bits e Pacote Office 365 Original. Garantia mínima de 01 (um) ano.
18	15	Unid.	CORNETA CAMPANA DE SOM , projetor de som em alumínio de 20" CA-20 CSR.
19	05	Unid.	DOCK STATION , Suporte: 2.5"/ 3.5" SATA e Hard Disk Drive, Compatibilidade: Windows 2000/XP/VISTA/7/8/10/Linux Fedora FC8/MAC OS 10.6.2, Porta: USB, Entrada: USB /Cartões de Memórias.
20	02	Unid.	DRONE COM CÂMERA 4K – COMBO COM CONTROLE COM TELA E 3 BATERIAS , drone dobrável e leve (menos de 250g), com câmera 4K estabilizada em gimbal de 3 eixos, ideal para captação de imagens e vídeos de alta qualidade. Acompanhando controle remoto com tela integrada, permitindo operação sem smartphone. Incluindo 3 baterias recarregáveis, com autonomia mínima de 30 minutos cada, além de hub carregador, hélices extras e estojo de transporte. Possui sensores de obstáculos em múltiplas direções, GPS, retorno automático e modos de voo inteligente.
21	15	Unid.	DRIVER , Driver 100W RMS D250-X.
22	01	Unid.	ESTAÇÃO TOTAL ELETRÔNICA , com acessórios, duplo display de cristal, teclado alfanumérico expandido com 24 teclas, aumento da luneta de 30x, à prova d'água e poeira, leitura direta de 01, precisão angular de 02, alcance de 2.000m com prisma, e até 200m sem prisma, bateria de longa duração, ponto laser.
23	04	Unid.	FRAGMENTADORA PAPEL , Material De Corte: carbono endurecido; Aplicação: fragmentação de papéis, cartolina, cartões de identificação, crachás, grampos e clips, CD/DVDs e etc.; Funções: liga e desliga automático através de sensor eletrônico com função stand-by; Interrupção automática com sinal luminoso quando o cesto de coleta estiver cheio ou a porta estiver aberta; desligamento automático em caso de obstrução por papel; Capacidade Cesto Coleta: 55 litros, removível; Velocidade: mínima de 4,1 m/min; Abertura de Inserção mínima: 240 mm; Número Máximo de Folhas por vez: mínimo 21 folhas - 75g/m²; Capacidade de corte: 70 kg/h; Nivel de Ruidos: 60dB; Voltagem: 127/220 V; Potencia: 550 W.
24	08	Unid.	FRAGMENTADORA PAPEL , Abertura de inserção: 310 mm; Acionamento: Automático, com sensor de presença de papel; Capacidade: 40 folhas de papel (70 g/m²), 1 CD/DVD ou 1 Cartão de crédito; Cesto: 140 litros; Dimensões: 73,4 cm x 89 cm x 51,1 cm (L x A x P); Fragmenta: Papel, CD/DVD, Cartão de crédito, Crachás PVC, grampos e cliques; Motor: Por indução magnética com 900W; Nivel de ruído: 46 dB; Nivel de segurança: P2 (Norma DIN 66399); Tipo de corte: Tiras de 5,8 mm; Peso: 65 Kg; Reversão: Automática e manual com acionamento no botão; Rodízios: Sim, 4; Sensor(es) de segurança: Velocidade de fragmentação: 4,5 m/min. Visor: LED; Voltagem: 110V ou 220V.
25	03	Unid.	FRAGMENTADORA PAPEL , Fragmentadora de Papel 150 folhas 110 ou 220V Automática Supercorte-Partículas 150X. Ideal para utilização compartilhada por até duas pessoas. Com uma operação silenciosa, é perfeita para qualquer local. A 150X possui a tecnologia patenteada Auto+. Os rolos levam automaticamente o papel para os cortadores sem a sua intervenção - permitindo que você tenha mais tempo para outras tarefas importantes. Formato: (L)434mm x (A)617mm x



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



			(P)365mm. Fragmenta automaticamente até 150 folhas; fragmenta até 8 folhas no compartimento manual; nível de Segurança (DIN): P-4; destrói cliques e grampos pequenos fixados em papéis; tritura cartões magnéticos; possui cesto com capacidade de 44 litros; tem recurso de economia de energia; é silenciosa, com nível de ruído de 55dB; garantia de 2 anos contra defeitos de fabricação.
26	10	Unid.	GABINETE DE COMPUTADOR , com Processador Intel Core I5, Memória Ram: 8gb Ddr3, HD: 1 tb Sata, Placa Mãe: Padrao Atx, Portas Usb: 6 portas, Rede (Lan): 10/100/1000, Som: Realtek, Memória De Vídeo (Gráfico): 1 Gb Compartilhada, Conexões De Vídeo: Saída Multi-Vga, Conexões Traseiras: Ps2 Teclado, Ps2 Mouse, Lan, 4 X Usb, 3 X Áudio, Mouse, Voltagem: Bivolt (Manual). Com as seguintes instalações: Sistema Operacional Windows 10 Original e Pacote Office 2019 Original. Garantia mínima de 01 (um) ano.
27	02	Unid.	IMPRESSORA DE CARTÃO de funcionários, Frente e Verso, conectividade Ethernet/USB, Painel LCD, Software ID Works Intro (Inserção Manual de Dados), Resolução 300 DPI, 256 TONS, Velocidade Color YMCKT-KT 200 Cartões horas sem suprimentos.
28	05	Unid	IMPRESSORA LASER , LCD de 5 Linhas com Teclado Multifuncional A4 Monocromático, Impressão/Scanner/Cópia4, ppm Monocromático, 20 Segundos, Impressão: 6,4 Segundos Monocromático, Cópia: 6,4 Segundos Monocromático1200 x 1200 dpiNULLCortex-A9 / 800MHzPadrão: 512 MB RAM, Máximo: 1,5 GB RAMNULL120V: 60Hz, 8,7A47,4 cm x 41,1 cm x43,7 cm19 kg 80.000, Páginas Por Mês consumo Elétrico Típico (TEC): 120V: 1,72 kWh/semana, Máximo (Opcionais): 120V: 1007WImprimindo: 120V: 681WModo Pronto: 120V: 21W Modo Dormência: 120V: 1W, Desligado: 120V: 0,1WPadrão: 350 Folhas Máximo: 850 Folhas Padrão: 250 Folhas Máximo: 250 Folhas Padrão: 1 Gaveta + 1 MPT Máximo: 3 Gavetas + 1 MPT8,5" x 14"Papel Comum, Pré-impresso, Papel Reciclado, Papel Áspero, Timbrado, Colorido, Pré-Perfurado, Alta Qualidade, Etiqueta, Velino, Envelope, Cartão, Papel Espesso, Personalizado, Transparência.
29	20	Unid.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - Ecotank, com tela LCD, Configuração para Fax, Scanner, copiadora. Impressora: Carta / A4 Ou 10 Cm X 15 Cm, USB 2.0 / Wi-Fi / Ethernet., Resolução máxima de impressão: Até 5760 x 1440 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel, Velocidade de impressão: 33 ppm em preto e 15 ppm em cores 3, Tamanho mínimo de gotícula de tinta: 3 picolitros, Garrafa de Tinta - Preto: 664; Ciano: 664; Magenta: 664 e Amarelo: 664, Rendimento de tinta: 1 garrafa com tinta preta que rende até 4500 páginas1; 3 garrafas de cores (ciano, magenta, amarelo) que rendem até 7500 páginas; Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS à cores Resolução óptica:1200 dpi Resolução de hardware:1200 x 600 dpi Resolução interpolada: 9600 x 9600 dpi Profundidade de bit de cor:Cor de 48 bitsÁrea máxima de digitalização:21,6 x 29,7 cm Velocidade de digitalização:2.4 ms/linha (mono), 9.5 ms/linha (cor), Alimentador automático de documentos: Capacidade: Até 30 folhas (papel normal - A4 / carta)Tipo:A4, carta e ofício, Tamanhos de papel:A4, A5, A6, B5, 10x15cm (4x6pol.), 13x18cm (5x7pol.), 16:9 wide, 100x148 mm Envelopes: #10 (4 1/8x9 1/2pol.), DL (110x220mm), C6 (114x162mm) Meia Carta (5 1/2x8 1/2pol.), 13x20cm (5x8pol.), 20x25cm (8x10pol.),Tipos de papel: Comum, Papéis Especiais Epson (Papel Matte, Glossy, Semi Glossy, High Quality Inkjet Paper) Alimentador automático de documentos: Sim Capacidade de entrada de papel:100 folhas / 10 envelopes Capacidade de bandeja de saída:30 folhas, Voltagem: Voltagem: Bivolt; Consumo elétrico: 11,0W em Operação e 1,6W em repouso.
30	06	Unid.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL (IMPRESSORA, COPIADORA, SCANNER E FAX), Tecnologia de Impressão: Laser; Ciclo Trabalho Mensal: 8.000 páginas ou



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



			superior; Processador: 600 MHz ou superior; Memória (padrão): 128 MB; Sistemas Operacionais Compatíveis: Windows e Mac; Capacidades Bandejas: 150/100 folhas (entrada/saída), impressão frente e verso Manual; Conectividade: 1 (uma) porta USB e 1 (uma) porta de rede Ethernet 10/100Base TX; Alimentação: 110 V; Impressora: Com velocidade de 20 ppm (preto) ou superior; Resolução: 600 x 600 dpi ou superior; Copiadora: Até 99 cópias; Velocidade: 20 cpm (preto) ou superior; Resolução (preto): 600 x 600 dpi ou superior; Redução/Ampliação: 25 a 400%; Scanner: Base plana, Alimentador automático de documentos; Velocidade: 7/5 ppm (preto/cor); Resolução: 1200 x 1200 dpi ou superior; Capacidade Alimentador: 35 (trinta e cinco) folhas; Tamanho Digitalização: 216 x 297 mm e 216 x 356 mm (ADF); Fax: Com memória de 500 páginas ou superior; Velocidade: 33,6 Kbps ou superior; Resolução: 300 x 300 dpi ou superior.
31	03	Unid.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASERJET PRO: Impressão dúplex automática, preto branco e colorido. Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6, USB 2.0 de alta velocidade. Porta USB para impressão imediata. Servidor da impressora para conectividade de rede sem fio. Acessórios de near field communication (NFC) para impressão de dispositivos móveis. Wi-Fi Direct para impressão de dispositivos móveis, Painel de controle da tela de toque colorida, Imprime 38 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 40 ppm em papel de tamanho Carta, Armazenamento de trabalho e impressão particular, Impressão de fácil acesso USB (não é necessário um computador) Cópia e digitaliza até 26 páginas por minuto (ppm) Alimentador de documentos, 50 páginas, com digitalização cabeça dupla; cópia e digitalização dúplex em passada única, Alimentador de documentos, 50 páginas para cópia e digitalização simplex, Opções Digitalizar para E-mail, Salvar na USB e Salvar na Pasta de Rede.
32	10	Unid.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASERJET PRO: IMPRESSORA, COPIADORA, SCANNER, FAX - Impressão: Opções de impressão frente e verso: automática (standard), Velocidade de impressão frente e verso (A4), Funcionalidades de Software Inteligente de Impressora, Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 50 folhas, Gramaturas de mídia suportadas, ADF: 50 a 170 g/m². Cópia: Resolução de cópia: até 300 x 300 dpi. Scanner: Tipo de digitalização: Base plana, alimentador automático de documentos, Digitalização ADF duplex, Digitalização (A4): até 19 ppm (preto e branco), até 14 ppm (colorido), Digitalização frente e verso (A4), Digitalização em cores, Resolução do scanner - Hardware: até 300 x 300 dpi (cores, escala de cinza e monocromático, ADF); até 1200 x 1200 dpi (cores, escala de cinza e monocromático, mesa), Formatos dos arquivos digitalizados: PDF, JPG, PNG, TIFF, Modos de Entrada para digitalização: Solution Center Lite (Windows Vista, Windows XP) ou Device Stage (Windows 7); Software compatível com TWAIN ou WIA. Fax : Velocidade: 33,6 kbps,- Resolução de Fax - Preto e branco, modo superior: até 300 x 300 dpi; Preto e branco, modo padrão: 203 x 98 dpi. Conectividade: padrão: USB 2.0; host USB; Fast Ethernet; Telecom; Telefone, Capacidades de Rede: 100/1000 Base-TX integrada, Capacidade de impressão móvel.
33	70	Unid.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL , tanque de tinta compacta que proporciona baixo custo de impressão com alto rendimento. Com o único sistema tanque de tinta sem cartuchos ¹ , imprima até 7.500 páginas em cores ou 4.500 páginas em preto ² com a maior resolução de impressão da categoria ³ . Com conexão wireless



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



			e Wi-Fi Direct integrado, impressão sem fios diretamente do smartphone, tablet ou PC. Tecnologia de impressão: Jato de tinta de 4 cores (CMYK), Resolução máxima de impressão: Até 5760 x 1440 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel, Velocidade de impressão ISO: Em preto 10.5 ISO ppm e em cores 5 ISO ppm, Velocidade de impressão Em preto 33 ppm e em cores 15 ppm Tamanho mínimo de gotícula de tinta:3 picolitros Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido Resolução óptica:1200 dpi Resolução de hardware:1200 x 2400dpiResolução interpolada:9600 x 9600 dpi Profundidade de bit de cor:48 bits de entrada, 24 bits de saída, Características do Scanner: Digitalização para PC (PDF e WSD)Área máxima de digitalização:21,6 x 29,7 cm.
34	10	Unid.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL , Especificações: Método de Impressão Laser Eletrofotográfico. Display LCD (tipo/tamanho) Touchscreen Colorido de 4,85". Tamanho do Papel (máximo) Até 21,6cm x 35,6cm (tamanho ofício). Resolução de Impressão (máxima) Até 1200 x 1200 dpi. Velocidade de Impressão (máxima)* Carta: até 52 ppm, A4: até 50 ppm. Emuladores PCL6, BR-Script3, IBM Proprinter, Epson FX, PDF versão 1.7, XPS Versão 1.0. Memória (padrão/máxima) 1GB/1GB. Duplex Automático Impressão, Cópia, Digitalização e Fax em uma única passagem. Capacidade de Entrada de Papel (máxima) Bandeja Padrão: até 520 folhas, Bandeja Multiuso: até 50 folhas. Capacidade de Entrada Opcional (máxima) Até 2.650 folhas com bandejas opcionais tipo torre. Capacidade de Saída (máxima) 250 folhas (face para baixo), 10 folhas (face para cima). Alimentador Automático de Documento (ADF) Até 80 folhas. Conexão Padrão Wireless 802.11b/g/n, Ethernet Gigabit, USB 2.0 de alta velocidade. Conexão Host USB Sim, frontal e traseiro (para leitor de cartões IC externo). Velocidade de Cópia Carta: até 52 com, A4 : até 50 com. Resolução de Cópia (máxima) Até 1200x600dpi. Redução/Ampliação 25 a 400% em incrementos de 1%. Opções de Cópias Cópias ordenadas, N em 1, Cópias múltiplas (até 99), Cópia de RG. Velocidade de Digitalização (máxima) Simples (somente frente): até 50 ipm preto e 20 ipm colorido, Duplex (frente verso): até 100 ipm preto e 34 ipm colorido. Tamanho do Vidro do Scanner 21,6x35,6cm (Ofício). Resolução do Scanner Ótica: até 1200x1200dpi, Interpolada: até 19200x19200dpi. Função "Digitalizar para" Arquivo, Imagem, E-mail, OCR, FTP, Servidor SSH (SFTP), USB, SharePoint, Nuvem (Web Connect), Servidor de E-mail, Pasta de Rede (CIFS). Web Connect GOOGLE DRIVE, EVERNOTE, ONEDRIVE, ONENOTE, DROPBOX, BOX, FACEBOOK, FLICKR, PICASA Web Albums. Fax Modem / Memória de Páginas de Fax (máxima) 33,6k bps / até 500 páginas. Função PC-Fax Sim. Sistema Operacional Compatível Windows: XP Home, XP Professional, XP Professional x64 Edition, Vista, Windows 7, 8, 8.1, 10 / Windows Server 2003, 2003 R2 (32/64bits) / 2008 / 2008 R2 / 2012 / 2012 R2, Mac OS X v10.8.5, 10.9.x, 10.10.x, Linux. Compatibilidade do Dispositivo Móvel AirPrint, Google Cloud Print 2.0, Brother iPrint&Scan, NFC, Cortado Workplace, Mopria, Wi-Fi Direct. Funções de Segurança Leitor de Cartões NFC integrado, Secure Function Lock, Active Directory, Enterprise Security (802.1x), Bloqueio de Slot, Impressão Segura, SSL/TLS, IPsec. Ciclo de Trabalho Mensal até 150.000 páginas/mês. Volume Mensal Recomendado Até 10.000 páginas/mês. Garantia 1 ano de garantia limitada.
35	10	Unid.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL , tecnologia de Impressão Laser Eletrofotográfico; Display LCD (tipo/tamanho) Touchscreen Colorido de 3,7"; Tamanho do Papel (máximo) Até 21,6 x 35,6 cm (Ofício); Velocidade de Impressão(máxima) 42 ppm (carta/A4); Resolução de Impressão(máxima) Até 1200 x 1200 dpi; Emulações PCL5e, PCL5c, PCL6 (PCL XL Class3.0), BR-Script3, IBM Proprinter, Epson FX, PDF versão 1.7, XPS Versão 1.0; Processador 800MHz. Memória (padrão/máxima) 512 MB / 512 MB; Duplex Automático Para impressão e para cópia/digitalização em uma única passagem; Capacidade de Entrada de Papel (máxima) Bandeja com capacidade até 250 folhas e uma



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



			bandeja multiuso com capacidade de 50 folhas; Capacidade de Entrada Opcional (máxima*) Até 1.340 folhas com bandejas opcionais; Capacidade de Saída (máxima) 150 folhas (face para baixo), 1 folha (face para cima); Alimentador Automático de Documentos (ADF) Até 70 folhas; Interfaces Padrão Ethernet Gigabit, USB 2.0 de alta velocidade; Host USB Sim, frontal; Velocidade de Cópia / Resolução de Cópia (máxima) 42 cpm (carta/A4) até 1200 x 600 dpi; Opções de Cópia Ordenadas, N em 1, Cópias Múltiplas (até 99), Identidades (RG), Redução/Ampliação 25 - 400% em incrementos de 1%; Velocidade de Digitalização (máxima) Simplex (somente frente): até 28 ipm (preto) / 20 ipm (colorido) Duplex (frente e verso): até 56 ipm (preto) / 34 ipm (colorido); Tamanho do Vidro de Documentos 21,6 x 35,6 cm (Ofício); Resolução de Digitalização (máxima); até 1200 x 1200 dpi (do vidro de documentos), Interpolada: até 19200 x 19200 dpi, Windows®: XP Home / XP Professional / XP Professional x64 Edition / Windows Vista®/ Windows® 7, 8, 8.1, 10 / Windows Server® 2003 / 2003 R2 (32/64 bits) / 2008 / 2008 R2 / 2012 / 2012 R2 Mac® OS X® v10.8.5, 10.9.x, 10.10.x Linux. Ciclo de Trabalho Mensal Máximo, Até 50.000 páginas/mês; Volume Mensal Recomendado; Até 3.500 páginas/mês. Garantia. 1 ano de garantia limitada.
36	20	Unid.	IMPRESSORA LASER JET PRO MULTIFUNCIONAL COM WIRELESS, Especificações: Funções / Multitarefa suportada Impressão, cópia, digitalização, fax, e-mail. Velocidade de impressão A4: Até 38 ppm; Carta: Até 40 ppm Preto; Saída da primeira página: Em até 6,3 segundos Preto. Duplex Print Speed: A4: Até 31 ipm. Resolução de impressão Preto (Melhor): HP FastRes1200 (aprimorado até 4800 x 600 dpi). Tecnologia de impressão Laser. Tecnologias de resolução de impressão HP FastRes1200, HP ProRes1200, 600dpi. Número dos cartuchos de impressão 1 (preto). IMPRESSORA LASER JET PRO MULTIFUNCIONAL COM WIRELESS, Especificações: Funções / Multitarefa suportada Impressão, cópia, digitalização, fax, e-mail. Velocidade de impressão A4: Até 38 ppm; Carta: Até 40 ppm Preto; Saída da primeira página: Em até 6,3 segundos Preto. Duplex Print Speed: A4: Até 31 ipm. Resolução de impressão Preto (Melhor): HP FastRes1200 (aprimorado até 4800 x 600 dpi). Tecnologia de impressão Laser. Tecnologias de resolução de impressão HP FastRes1200, HP ProRes1200, 600dpi. Número dos cartuchos de impressão 1 (preto). Idiomas padrão de impressora HP PCL 6, HP PCL 5c, emulação HP postscript nível 3, PDF, URF, Office nativo, PWG Raster. Tipo de digitalização / Tecnologia Base plana, alimentador automático de documentos / Sensor de imagem por contato (contact image sensors - CIS). Resolução da digitalização Hardware: Até 1200 x 1200 dpi; Ótica: Até 1200 x 1200 dpi. Formatos dos arquivos digitalizados PDF, JPG, TIFF. Modos de Entrada para Digitalização Botões de digitalização, cópia, e-mail ou de arquivos no painel frontal; Software HP Scan; e aplicativo de usuário via TWAIN ou WIA. Tamanho da digitalização Alimentador automático de documentos: 216 x 356 mm; 8.5 x 14 pol. Máximo; 102 x 152 mm, 4 x 6 in Mínimos; Base plana: 216 x 297 mm; 8.5 x 11.7 pol. Velocidade de Digitalização Até 29 ppm/46 ipm (preto e branco), até 20 ppm/34 ipm (cores); duplex: Até 46 ipm (preto e branco), até 34 ipm (cores). Formatos dos arquivos digitalizados O software de digitalização para Windows aceita os formatos de arquivo: PDF, JPG, TIFF, PNG, BMP. Formato de arquivo de digitalização de software O software HP Scan para Windows aceita PDF, PDF pesquisável, JPG, RTF, TXT, BMP, PNG, TIFF. O software HP Easy Scan para Mac aceita PDF, PDF pesquisável, JPG, RTF, TXT, JPG-2000, PNG, TIFF. Profundidade de bits / Níveis de escala de cinza 24 bits / 256. Velocidade de cópia Preto (A4): Até 38 cpm; Cor (A4). Resolução de cópia Preto (textos e gráficos): Até 600 x 600 dpi; Cor (texto e gráficos): Até 600 x 600 dpi. Número Máximo de Cópias Até 999 cópias. Dimensionamento da Copiadora 25 até 400%. Conectividade padrão 1 USB de alta velocidade 2.0; 1 host USB traseiro; 1 porta USB frontal; Rede Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000BASE-T; Rádio Wi-Fi 802.11b/g/n/2,4/5 GHz. Capacidades de Rede Sim, via Ethernet 10/100/1000Base-TX, Gigabit incorporadas; Ethernet com autocrossover; Autenticação via 802.1X. Capacidade sem fios Sim, banda dupla Wi-Fi integrada; Autenticação via WEP, WPA/WPA2, WPA Enterprise; Criptografia via AES ou TKIP; WPS; Wi-Fi Direct; Bluetooth Low-Energy. Memória Padrão: DDR de 512 MB; Flash de 512 MB; Máximo: DDR de 512 MB; Flash de 512 MB. Velocidade do processador 1200 MHz / Disco rígido: Não. Ciclo de trabalho Mensalmente, A4: Até 80.000 páginas. Volume mensal de páginas recomendado 750 a 4000. Peso suportado da mídia Bandeja 1: 60 a 175 g/m²; Bandeja 2, bandeja 3 de 550 folhas opcional: 60 a 120 g/m. Tamanhos de mídia suportados



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



Bandeja 1: A4; A5; A6; B5 (JIS); Ofício (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Cartão postal japonês; Cartão-postal japonês duplo invertido; Envelope nº 10; Envelope Monarch; Envelope B5; Envelope C5; Envelope DL; Tamanho personalizado; 4 x 6 pol.; 5 x 8 pol.; Meio carta; Bandeja 2 e Bandeja 3: A4; A5; A6; B5 (JIS); Ofício (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Tamanho personalizado; A5-R; 4 x 6 pol.; B6 (JIS). Tamanhos personalizados das mídias | Bandeja 1: 76,2 x 127 a 215,9 x 355,6 mm; Bandejas 2, 3: 104,9 x 148,59 a 215,9 x 355,6 mm. Manuseamento de papel | 1 bandeja para 100 folhas, 2 bandejas de entrada para 250 folhas; alimentador automático de documentos (ADF) para 50 folhas; Bandeja de saída para 150 folhas; Opções de frente e verso: Automático (padrão); Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 50 folhas; Alimentador de envelopes: Não; Bandejas para Papel Standard: 2; Capacidades de entrada: Até 350 folhas (Bandeja 1: até 100 folhas; Bandeja 2: até 250 folhas) Padrão; Até 10 envelopes; Capacidades de saída: Até 150 folhas Padrão; Até 10 envelopes. Painel de controle | Tela de toque colorida de 2,7". Descrição do visor | Tela de toque colorida intuitiva (CGD) de 2,7" (6,86 cm). Fontes e tipos de caracteres | 84 tipos de letra TrueType escaláveis. Dimensões do produto | Largura x profundidade x altura: 420 x 390 x 323 mm; 16,54 x 15,35 x 12,72 pol.1; Máximo: 430 x 634 x 325 mm; 16,93 x 25 x 12,8 pol. Peso do produto | 12,6 kg; 27,78 lb. Garantia | Garantia de reparo de banco/dépósito de um ano. A garantia e as opções de assistência variam conforme o produto, o país e a legislação local. Entre em contato com o seu Fornecedor contratual ou acesse hp.com/support para saber mais sobre as opções de serviço e suporte premiadas da HP em sua região. (código de garantia 4E; ID da garantia A033).

37	01	Unid.	IMPRESSOA PLOTTER , com resolução de impressão de 2.400 x 1.200dpi, memória RAM de 2GB, cartuchos de tinta, com conexão USB 2.0 e Wireless. Plotter que oferece resultados incríveis, impresso plotter para imprimir projetos, artes e muito mais. Especificações: Cabeça de impressão / PF – 06; Tecnologia / FINE (Photolithography Inkjet Nozzle Engineering); Resolução de Impressão / 2400 x 1200 dpi; Precisão de linha* / ±0.1% ou menos; Número de Nozzles / Matte Black: 5.120 Nozzles Outras cores 2.560 Nozzles por cor; Tamanho da gota de tinta / Mínimo de 5 picolitros; Tipo de tinta / Pigmento: Matte Black (MBK), Cyan (C), Magenta(M), Amarelo (Y), Black (BK); Tanque de tinta / Inicial: MBK, BK, C, M, Y (55 ml); Reposição: PFI-030 (55 ml) ; Método de fornecimento de tinta / Sistema com sub-tanques para suprimento contínuo de tinta; Sistema de recuperação de Nozzle / Detecção e compensação Nozzle entupido; Controlador da impressora / L-COA PRO; Memória RAM / 2 GB; Alimentação de mídia / Por rolo: Um rolo, carregamento superior, saída frontal; Folha solta: Carregamento superior, saída frontal; Largura da mídia / Alimentação por rolo: 8" - 36" (203 mm – 914 mm); Folha cortada: 8" - 17" (203 mm – 432 mm); Margens Imprimíveis ; Por rolo: Todos os lados: 3 mm ou 0" sem margem; Folha solta: Topo: 3 mm; inferior 20 mm; lados: 3 mm; Larguras de impressão sem margem (somente mídia em rolo) / 8" - 36" (203 - 914 mm); Cortador de mídia / Cortador giratório; Espessura da mídia / 0.07 – 0.8 mm; Tamanhos do centro da mídia / Diâmetro central de 2" e 3" com adaptador; Diâmetro Máximo do Rolo de Papel / 5.9" (150mm); Saída de mídia / Cesto; Utilitários de software de impressão / Accounting Manager, Canon Print Service, Device Management Console, Direct Print & Share, Free Layout Plus, imagePROGRAF Printer Driver para Windows®/Mac®, Media Configuration Tool, PosterArtist Lite para Windows, Canon PRINT Inkjet Selphy, Easy-Photo PrintEditor, Optimized Driver para AutoCAD, Free Layout; Sistema Operacional / Windows 7 (32/64 bit), Windows 8.1 (32/64 bit), Windows 10 (32/64 bit), Windows Server 2008 R2, (32/64 bit), Windows Server 2012 (64 bit), Windows Server 2012 R2 (64 bit), Windows Server 2016 (64 bit), Macintosh OS X v10.10.5-v10.12x; Idioma de impressão / SGRaster, HP-GL/2, HP RTL, JPEG; Interface / Standard(Built-in) USB2.0 Hi-Speed, 10/100/1000Base-T/TX, Wireless LAN (IEEE 802.3 b/g /n); Ruído acústico ; Operação: 42 dB (A) ou menos; Em espera: 35 dB (A) ou menos; Potência acústica: 5.8 Bels ou menos; Fonte de energia / AC 100 – 240V (50 - 60 Hz); Consumo de energia / Máximo: 59 W ou menos; Em
----	----	-------	---



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



			espera: 3.6 W ou menos; Em espera: 3.6 W ou menos; Ambiente Operacional/Temperatura: 59° – 86° F (15° – 30° C). Umidade relativa: 10 – 80% (Sem condensação).
38	05	Unid.	IMPRESSORA , Geral: Padrão de cor: Monocromático; Funções: Padrão – Impressão; Opcional- Impressão Eco, Impressão Segura; Processador: 600Mhz; Memória: Padrão 256MB, Máxima 512MB; Interface: Hi-Speed USB 2.0, Ethernet 10 / 100 / 1000 Base TX; Nível de Ruído: Menos de 57 dBA (imprimindo), Menos de 26 dBA (em espera); Dimensões (L x P x A): 366 x 365,6 x 262,5 mm; Peso: 10,21 kg; Ciclo de Trabalho Mensal Máximo; Até 100.000 páginas; Voltagem: 220 volts; Impressão: Velocidade (Monocromática): Até 40 ppm em tamanho A4 e 42 ppm em tamanho carta; Tempo até a Saída da Primeira Impressão (Monocromática): Menos de 6,5 segundos (Desde o Modo Pronto); Resolução até 1.200x1.200 dpi de saída efetiva; Emulação: SPL, PostScript3, PCL6, PCL5e, IBM ProPrinter; Impressão Duplex: Embutido; Sistema Operacional: multifuncional: 50 Folhas; Outras Opções: Segunda Bandeja de papel de 520 Folhas; Máxima: 820 Folhas; Mídia: Cassete: Comum, Fino, Reciclado, Grosso, Arquivo Bond, Cartão; Tipo: Bandeja multifuncional: Comum, Fino, Bond, Perfurado, Pré-impresso, Reciclado, Envelope, Transparência, Etiqueta, Cartão, Timbrado, Grosso, Algodão, Colorido, Arquivo, Mais Grosso; Outras Opções: Comum, Fino, Reciclado, Grosso, Arquivo, Bond, Cartão; Mídia: Cassete: A4, A5, A6, ISO B5, JIS B5, Executivo, Carta, Ofício, Toner (Preto): Rendimento: Padrão: Rendimento Médio do Cartucho 3.000 páginas.
39	05	Unid	IMPRESSORA LASER JET PRO . Multifuncional Laser Jet. Saída da impressora Monocromático; cor branca; tecnologia de impressão laser; mídia impressa papel; tecnologia de conectividade USB; duplex automática; potência 510 watts; resolução 1200 x 1200 DPI.
40	02	Unid.	KIT CAIXA DE SOM ATIVA/PASSIVA - Com Retorno Monitor de Palco Ativo e Passivo 400w, Caixa Ativa: Tipo Caixa: Monitor/Retorno, Composta por: Falante 10" e 1 Driver Corneta, Alça e suporte para pedestal, Dimensões aproximadas do produto (cm) - AxLxP 32x46x30mm, Composição/Material Caixa: Madeira, Potência: 200W Rms, Caixa Passiva: Composta por: Falante 10" e 1 Driver Corneta, Alça e suporte para pedestal, Dimensões aproximadas do produto: (mm) - AxLxP 320x460x300mm, Composição/Material Caixa: Madeira, Potência 200W Rms.
41	08	Unid.	LEITOR DE DVD EXTERNO - Garantia do Fornecedor 1 Ano; Conteúdo da Embalagem 01 Gravador CD-DVD S600; 01 Cabo USB 01 CD de Instalação; 01 Manual; Mídias DVD RW; Memória buffer 2 MB; Conexões USB 2.0 e 3.0; Velocidade de Gravação DVD+R 8X; DVD+RW 8X; DVD+R 8X; DVD-RW 6X; DVD-RAM 5X; CD-R 24X; CD-RW 24X; Requisitos do sistema Microsoft Windows ® 8/7/. Vista (32 ou 64 bit OS); XP com SP2 ou superior; Mac OS X v10.4.
42	05	Unid.	MEMÓRIA PARA DESKTOP DDR3 - 16GB (2x 8GB) / 1.600MHz Padrão DDR3. Dissipador de alumínio. Suporte tecnologia Intel XMP (v1.3). Frequência de 1.600MHz (PC3-12800) com latência 10-10-10-27 e tensão de 1,5V. 16GB de capacidade (sendo dois módulos de 8GB, compatível com Dual Channel).
43	10	Unid.	MEMÓRIA PARA DESKTOP DDR4 - 16GB. Taxas de Dados 1600Mb/s – 3200Mb/s, Voltagem 1,2V, Padrão de Baixa Voltagem Prevista a 1,1V.
44	05	Unid.	MEMÓRIA PARA NOTEBOOK RAM/DDR3L – 4G. DDR3L é uma memória SoDIMM com capacidade para tensão dupla, que suporta operação a 1,5 V e 1,35 V.
45	10	Unid.	MEMORIA 4GB DDR4 3200MHZ é prática e essencial. Com tecnologia UDIMM, esta Memória RAM é destinada para máquinas mais novas e atualizadas onde já aceitam uma Memória DDR4 com frequência de 3200MHZ.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



46	02	Unid.	MESA DE SOM , Entradas estéreo: 2; Entrada de sinal auxiliar estéreo: 1; Entrada de sinal estéreo "play in":1; Saídas de áudio auxiliares (REV/AUX): 2; Tipos de delay: 16; Reprodução: via USB (MP3); Frequência Do Sistema 20Hz - 20 KHz; Canais totais de mixagem: 12; Canais mono (XLR): 8;
47	04	Unid.	MESA DE SOM , Mesa de Som 8 Canais S/ UBS MXM-8SA, é um áudio mixer mono com 2 saídas (A e B) e 8 canais de entrada, 1 canal de saída Master mono com dois conectores de saída (A e B), 1 canal para efeitos externos e 1 canal de entradas auxiliares estéreo.
48	08	Unid.	MICRO COMPUTADOR COMPLETO , com placa mãe LGA 1151 - Gigabyte ga-x150-pro ecc (atx), processador Intel core i7 3.8ghz, memória RAM DDR4DE 16GB (8GB X2), HD 1 TB (5400 RPM), unidade de estado sólido SSD de 240 GB, Placa de vídeo dedicada NVIDIA GEFORCE GTX 960, 4GB, DDR5. Monitor LCD 24" Full HD, teclado multimídia USB português Brasil, ABNT2 cor preto, mouse óptico USB cor preto. Com as seguintes instalações: Sistema Operacional: A partir do WINDOWS 10 Original, 64 Bits e Pacote Office 365 Original. Garantia mínima de 01 (um) ano.
49	08	Unid.	MICRO COMPUTADOR COMPLETO , com Processador: Intel i7-6700HQ (Quad Core, 2.50 GHz expansível para até 3.5 GHz, Memória RAM DDR3L de 16 GB (8 GB X 2) a 1600 MHz, HD Disco rígido de 1TB (5400 RPM), Unidade de estado sólido SSD de 240GB, Placa de vídeo Dedicada NVIDIA® GeForce® GTX 960M, 4 GB, DDR5. MONITOR LCD e/ou LED de 24" FULL HD, Teclado Multimídia USB português Brasil ABNT2 cor preta; mouse óptico USB cor preta. Com as seguintes instalações: Sistema Operacional: A partir do WINDOWS 10 Original, 64 Bits e Pacote Office 365 Original. Garantia mínima de 01 (um) ano.
50	70	Unid.	MICRO COMPUTADOR COMPLETO , com Processador: Intel Core i5 3.4 GHz; HD Sata: 1 TB; 8 GB RAM/DDR3; Fonte Alimentador 550w; Leitor/Gravador de CD/DVD; leitor de cartão de memória; entradas Áudio/Vídeo: HDMI/VGA; 10 portas USB (4 Frontais+ 6 trazeiras); Placa de Vídeo 1Gb; Placa de rede 300Mbps com atena; Sistema operacional: WINDOWS 7 Ultimate 64 Bits ou versão superior; MONITOR LCD de 24" FULL HD com entradas Áudio/Vídeo: HDMI/VGA cor preta, Teclado Multimídia USB português Brasil ABNT2 cor preta; mouse óptico USB cor preta. Com as seguintes instalações: Sistema Operacional: A partir do WINDOWS 10 Original, 64 Bits e Pacote Office 365 Original. Garantia mínima de 01 (um) ano.
51	100	Unid.	MICRO COMPUTADOR COMPLETO , com Processador; Intel Core i3 3.2 Ghz; HD Sata: 500 GB; 8GB RAM/DDR3; fonte alimentar 550w; leitor/gravador de CD/DVD; entradas áudio/vídeo; HDMI/VGA; 06 portas USB 2.0; entrada para fone de ouvido e para microfone; Rj-45; placa de vídeo onboard integrado; interface de rede; ethernet lan 10/100 Mbit/s. Sistema operacional WINDOWS 10 original 64 Bits; monitor LCD ou LED de 24" FULL HD com entrada de áudio/vídeo: HDMI/VGA, cor preta. Teclado Multimídia USB português Brasil ABNT2, cor preta, mouse óptico USB, cor preta. Com as seguintes instalações: sistema operacional a partir do WINDOWS 10 original, 64 Bits e Pacote Office 365 Original. Garantia mínima de 01 (um) ano.
52	10	Unid.	MICROFONE DE MESA , 1 Botão PTT;4 botões de seleção de zona; Paginação para 4 Zones; Ideal para uso com dois ligados CSM-32 Devices Cápsula: Dinâmico; Resposta de Frequência: 150 Hz - 15 kHz Sensibilidade: Típico 2,2 mV / Pa (-54 dBV); Nível de Ruído Equivalente: 21 dB-A; Padrão Polar: Direcional - Cardioid; Max. SPL: 133 dB (SPL), K = 1% Impedância: 530 ohms; Proteção: Vento e Pop-Protection; Espuma interna, cor preta.
53	05	Unid.	MICROFONE /Tipo/Tamanho dinâmico/mínimo de 3 metros.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



54	10	Unid.	MICROFONE , Microfone com fio FM-168, semiprofissional com cápsula dinâmica e possui o gabinete de plástico com cabo p10.
55	05	Unid.	MICROFONE DINÂMICO COM FIO , Resposta em frequência: 50 a 15.000 Hz; Impedância: 600 Ohm; Nível de saída: -52 dBV / Pa * a 1kHz * 1 Pa = 94 dB SPL; Conexão de saída: XLR-¼ "(6,3 mm), cor preta.
56	08	Unid.	MICROFONE DUPLO SEM FIO , 2 Cápsula completa compatível com sistemas sem fio; 1Receptor Duplo, Até 8 sistemas compatíveis, Saídas de áudio P10 e XLR, Antena interna Diversity controlado por microprocessador; Impedância de Saída: Conector XLR: 200 Ohms; Conector P10: 1k Ohm; Nível de Saída de Áudio (aprox 33kHz de desvio com tom de 1kHz): Conector XLR com carga de 100k Ohm: -19dBV, típica; Conector P10 com carga de 100k Ohm: -5dBV, típica; Sensibilidade: -105dBm para 12dB de SINAD, típica; Imagem de Rejeição: >50dB, típica; Dimensões: 388mm (L) x 116mm (P) x 40mm (A); Corpo: ABS moldado; Alimentação: Fonte externa homologada pela ANATEL; Corrente: 320mA; cor preta.
57	10	Unid.	MONITOR - Led Full HD (1080p) 21,5 polegadas, Porta: VGA/HDMI, cor preta, características adicionais: Acompanha cabo HDMI.
58	10	Unid.	MONITOR - Led Full HD (1080p) 24 polegadas, Porta: VGA/HDMI, cor preta, características adicionais: Acompanha cabo HDMI.
59	100	Unid.	NOBREAK - Nobreak SMS Station II 800VA, Bivolt automático, 6 tomadas, cor preto, modelo 27390. Possui 01 ano de garantia
60	10	Unid.	NOBREAK MODELO SMS NET4+1500VA Bivolt – 27296 - Forma de onda: sensorial por aproximação.
61	100	Unid.	NOBREAK - Compact Senoidal 1000VA controlado por DSP (Processador Digital de Sinais), Forma de onda senoidal pura e com controle digital, Tecnologia de componentes SMD na montagem da placa, Auto teste para verificação das condições iniciais do equipamento, Sinalização visual com todas as condições do equipamento, da bateria e da rede elétrica, Comutação livre de transitórios pois rede e inversor são perfeitamente sincronizados (PLL), Função TRUE RMS com melhor qualidade na regulação de saída, Distorção harmônica menor que 5% a meia carga, Baterias seladas tipo VRLA internas de primeira linha e à prova de vazamento, Religamento automático no retorno da rede elétrica garantindo maior tempo de vida útil da bateria , Gerenciamento de bateria que avisa quando a bateria precisa ser substituída, Corrente de carga da bateria com controle digital nos estágios de carga, equalização e flutuação, Estabilidade na frequência de saída devido ao uso de cristal com precisão melhor que 0.1%, Permite ser utilizado com grupo gerador devido a sua ampla faixa de frequência na entrada (47-63Hz), Frequência de saída do nobreak de acordo com a frequência da rede elétrica, Segurança e proteção ao equipamento, Chave liga/desliga temporizada para evitar desligamento acidental, Porta-fusível com unidade reserva8 tomadas na saída, Bivolt automático na entrada, Tensão de saída nominal padrão 120V, permitindo configurar para saída 220V através de seleção interna, Proteção telefônica padrão RJ 11 (opcional), Software de monitoração e armazenamento contínuo das medidas de tensão, potência e estado geral com arquivamento e visualização gráfica, Comunicação USB ou RS-232 (opcional) para visualização remota dos parâmetros do nobreak.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



62	30	Unid.	NOBREAK - Potência: 2000 VA / 1540W Tomadas: 8 Tomadas padrão NBR 14136 Bateria: 6 seladas x 7Ah Tensão da Bateria: 72V, bivolt automático na entrada, possui 7 tomadas de 10A, 1 tomada de 20A e borneira opcional. Baterias seladas VRL internas de primeira linha e à prova de vazamento. Proteções: Sub e sobretensão entrada e saída Curto-circuito na saída Descarga total da bateria Desligamento por carga mínima Sub e sobre frequência, Sobre temperatura do inversor e transformador, Sobre temperatura da bateria. Tensão de saída nominal padrão 120V, permitindo configurar para saída 220V através de selação interna através de jumper na placa.
63	10	Unid.	NOBREAK - Potência: 2000VA controlado por DSP (Processador Digital de Sinais), Forma de onda senoidal pura e com controle digital, Tecnologia de componentes SMD na montagem da placa, Auto teste para verificação das condições iniciais do equipamento, Sinalização visual com todas as condições do equipamento, da bateria e da rede elétrica, Comutação livre de transitórios pois rede e inversor são perfeitamente sincronizados (PLL), Função TRUE RMS com melhor qualidade na regulação de saída, Distorção harmônica menor que 1%, Baterias seladas tipo VRLA internas de primeira linha e à prova de vazamento, Recarga automática da bateria mesmo com o nobreak desligado garantindo maior tempo de vida útil, Gerenciamento de bateria que avisa quando a bateria precisa ser substituída, Corrente de carga da bateria com controle digital nos estágios de carga, equalização e flutuação, pode ser ligado mesmo na ausência da rede elétrica com bateria carregada, Estabilidade na frequência de saída devido ao uso de cristal com precisão melhor que 10 HZ, Permite ser utilizado com grupo gerador devido a sua ampla faixa de frequência na entrada (47-63Hz), Frequência de saída do nobreak de acordo com a frequência da rede elétrica, Segurança e proteção ao equipamento, Chave liga/desliga temporizada para evitar desligamento acidental, Ventilador interno controlado de acordo com o consumo de carga e da temperatura do nobreak, Oito tomadas na saída, Modelo bivolt automático na entrada, Tensão de saída nominal padrão 120V, permitindo configurar para saída 220V através de seleção interna, Comunicação serial padrão Rs232Proteção telefônica padrão RJ11Software de monitoração com medidas da tensão de entrada e saída, tensão das baterias, potencia consumida, desligamento remoto e estado geral do nobreak, monitoração e armazenamento contínuo das medidas de tensão, potência e estado geral com arquivamento e visualização gráfica, Comunicação SNMP (opcional) para visualização remota dos parâmetros do nobreak. Botão liga/desliga, Leds de sinalização (Proteção, Atenção, Normal), Leds de indicação de consumo da carga (Potência), Saída para expansão de baterias (opcional), Cabo de alimentação AC Fusível de entrada, Microventilador, Proteção para fax/fone, Etiqueta de identificação do produto, Conector DB9 fêmea para RS-232, Tomadas de saída AC (Nema 5-15).
64	25	Unid.	NOTEBOOK - Processador tipo Intel® Core™ i5-8265U 1.6 GHz até 3.9GHz, cache de 6MB, quad-core, Tela LED de 15,6" HD 1TB, Memória de 8GB (1x8GB), DDR4, 2400MHz; Expansível até 16GB, Leitor/gravador de CD/DVD-RW; Placa de rede 802.11ac, WiFi e Bluetooth, 1 x 1 Porta: USB 3.0 / HDMI e VGA; WebCam, Placa de vídeo integrada Intel® UHD Graphics. Com as seguintes instalações: Sistema Operacional: A partir do WINDOWS 10 Original 64 Bits e Pacote Office 365 Original. Garantia mínima de 01 (um) ano.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



65	15	Unid.	NOTEBOOK - Processador Intel® Core™ i7-8565U (1.8 GHz até 4.6GHz, cache de 8MB, quad-core, 8ª geração) Placa de vídeo integrada Intel® UHD Graphics 620, Memória de 8GB (1x8GB), DDR4, 2400MHz; Expansível até 16GB HD SSD de 256GB PCIe NVMe M.2, HD Disco rígido de 1TB (5400 RPM), Unidade de estado sólido SSD de 256GB, Placa de vídeo Dedicada NVIDIA® GeForce® GTX 960M, 2 GB, DDR5. Tela de LED "15,6". Com as seguintes instalações: Sistema Operacional: a partir do WINDOWS 10 Original 64 Bits e Pacote Office 365 Original. Garantia mínima de 01 (um) ano.
66	25	Unid.	NOTEBOOK - Notebook Intel i3 3.0GHz 4GB SSD 256GB 15.6" LED FHD Windows 11 Home NP550XDA-KV3BR Cinza. Com as seguintes instalações: Sistema Operacional: WINDOWS 11 Original 64 Bits e Pacote Office 365 Original. Garantia mínima de 01 (um) ano.
67	05	Unid.	PEDESTAL COM SUPORTE CACHIMBO - Altura máxima 1,5m, Altura mínima 1,00m.
68	10	Unid.	PONTO INFORMATIZADO - Identificação biométrica, Cartão de proximidade, Barras e senhas, Mecanismo de impressor térmico de alta velocidade com guilhotina, Capacidade para bobina de até 400m, Comunicação TCP/IP, Web server embarcado e duas portas US, Wi-Fi e GPRS.
69	20	Unid.	PROJETOR (DATA SHOW) - Especificações: Sistema de Projeção: 3LCD, Resolução: 1980 x 1200 WUXGA, Tipo de LCD: LCD TFT de Polissilício, ANSI Lúmens: 5.000 ANSI, Contraste: 15.000:1, Resolução Suportada: SVGA (800x600), Tamanho da Imagem: 30 300 polegadas, Conexões HDMI, USB, Lâmpada 200W UHE E-Torl, Distância de Projeção: 1.8 a 2.17m, Faixa de Zoom: 1 - 1.35 (digital) Entrada: VGA, Vídeo composto (RCA), USB e HDMI.
70	20	Unid.	PROJETOR MULTÍMÍDIA (DATASHOW) - Deve estar em linha de produção pelo fabricante, deve possuir tecnologia LCD ou DLP; Resolução mínima nativa de 1920 x 1080; Contraste mínimo de 10000:1 Deve possuir , no mínimo, os seguintes tipos de conexão: 01 (uma) VGA , 01 (uma) HDMI; 01 entrada USB. Luminosidade mínima de 3000 lumens; Alto-falante integrado no projetor; Alimentação automática 100-120V, 220-240V; Controle remoto; cabo de alimentação; Cabo VGA; Manual do usuário; Suportar a exibição de arquivos a partir de um pen-drive direto no projetor (sem o uso de pc); O equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento;
71	06	Unid.	ROTEADOR - Velocidade Wi-Fi de 300+867Mbps, Frequência Dual Band Simultâneo 2,4 GHz + 5GHz, Portas Ethernet 4 LAN + 1 Wan Gigabit Ethernet (10/100/100), com Porta USB.
72	10	Unid.	ROUTERBOARD - 1100ahx2 Com Power Pc 1066mhz Cpu (Dois Núcleos), 2gb De Ram, 13xgbt Lan, Routers L6, 1u Caso De Montagem Em Rack, Psu.
73	05	Unid.	ROUTERBOARD - Frequência nominal CPU: 650 MHz, CPU contagem de núcleos: 1, Tamanho de RAM: 32 MB, Portas Ethernet 10/100: 4 Portas Ethernet 10/100/1000, Modelo de chip sem fio: QCA9531-R-BL3A, padrões sem fio: 802.11b / g / n, Poder Jack: 1, Tensão de entrada suportados: V 5 - 5 V , Nível License: 4, Antena ganho DBI: 1,5 , CPU: QCA9531-R-BL3A, Consumo Máximo de Energia: 3W.
74	05	Unid.	SCANNER PROFISSIONAL COM DUPLEX E WI-FI - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: Cópia Frente e Verso: Sim; Área de Digitalização: 21,6 x 609,6 cm; Profundidade de Cores: 30 bits interna / 24 bits externa; Densidade Ótica: Não; Resolução Ótica: 600 dpi; Dispositivo Fotoelétrico: CIS; Páginas por minuto: 35



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



			ppm; Capacidade Alimentador Automático: 50 folhas; Ciclo Diário: 4000; Tamanho Máximo para Digitalização: A4 (21x29,7cm); Tipos de documento: Cartão de visita , Papel Comum , Cheque; Gramatura máxima do papel: 413 g/m; Conectividade: USB 3.0, Wi-Fi; Sistemas Operacionais Compatíveis: Mac OS X , Windows 7 , Windows 8 , Windows 10; Software: (.....) Scan, Document Capture Software, ABBYY® FineReader® Sprint, NewSoft® Presto! BizCard® OCR (É necessário ter uma conexão de internet para fazer o download e instalar o software); Alimentação: Bivolt (110/220V); Itens Inclusos: Cabo de Alimentação, Cd Instalação c/ Manual, Manual do usuário; Dimensões sem caixa (L x A x P): 29,6 x 17,6 x 16,9 cm; Peso sem Caixa: 3,7 kg; Garantia: 1 ano.
75	03	Unid.	SCANNER - Tipo: de mesa, base plana, Alimentador Automático de Documentos; Resolução: 2400dpi ou superior; Velocidade: 24s (fotos coloridas 10 x 15cm para Microsoft Word), 36s (OCR de página inteira com texto para Microsoft Word) e 18s (fotos por e-mail); Digitalização (Tamanho/Tipo): 210 x 356mm/Duplex; Conexão: USB 2.0 Hi-Speed; Alimentação: 110V.
76	10	Unid.	SMART TV LED 32" - Full HD 1920x1080p, com Connect Share Movie, Screen Mirroring, Conversor Digital, Wi-Fi, 2 HDMI, 1 USB, Alimentação Bivolt, Itens inclusos 01 TV LED Smart; Base para parafusos de fixação; Cabo de força (Padrão ABNT); Manual do Usuário; Controle Remoto; Pilhas AAA.
77	10	Unid.	SMART TV LED 40" - Full HD 1920x1080p, com Connect Share Movie, Screen Mirroring, Conversor Digital, Wi-Fi, 2 HDMI, 1 USB, Alimentação Bivolt, Itens inclusos 01 TV LED Smart; Base para parafusos de fixação; Cabo de força (Padrão ABNT); Manual do Usuário; Controle Remoto; Pilhas AAA.
78	10	Unid.	SMART TV LED 43" - Full HD 1920x1080p, com Connect Share Movie, Screen Mirroring, Conversor Digital, Wi-Fi, 2 HDMI, 1 USB, Alimentação Bivolt, Itens inclusos 01 TV LED Smart; Base para parafusos de fixação; Cabo de força (Padrão ABNT); Manual do Usuário; Controle Remoto; Pilhas AAA.
79	05	Unid.	SMART TV LED 50" - Full HD 1920x1080p, com Connect Share Movie, Screen Mirroring, Conversor Digital, Wi-Fi, 2 HDMI, no mínimo 2 USB, Alimentação Bivolt, Itens inclusos 01 TV LED Smart; Base para parafusos de fixação; Cabo de força (Padrão ABNT); Manual do Usuário; Controle Remoto; Pilhas AAA.
80	05	Unid.	SMART TV LED 65" - Full HD 1920x1080p, com Connect Share Movie, Screen Mirroring; Consumo de Energia em Uso/Stand By; 271W/ 0,5W; Conversor Digital Integrado; Dimensões(AxLxP) 89,8x144,7x29,7cm; Entradas 4 HDMI / 2RF; Frequência 60 Hz; Garantia 01 Ano; Peso aproximado 25,5 Kg; Potência do áudio 10W+10W; Resolução máxima 3840 X 2160; Saídas 3; USB/1 Ethernet; Tipo de tela LED; Wi-fi; angles 3.
81	06	Unid.	SWITCH - 16 portas RJ45 10/100 Mbps com QOS; Auto MDI / MDI - X: Detecção Automática do Padrão do Cabo (Normal/Crossover).
82	04	Unid.	SWITCH - 8 portas RJ45 10/100 Mbps com QOS; Auto MDI / MDI - X: Detecção Automática do Padrão do Cabo (Normal/Crossover)
83	150	Unid.	TABLET - Sistema Operacional: Android 4.4, Processador: Quad Core 1.3 Ghz, Tecnologia da Tela: Capacitiva, Tamanho do Display: 7", Resolução: 1024x600, Memória Interna: 8GB, 2 GB RAM, Câmera traseira: 2MP, Câmera frontal: 2MP, Bluetooth/wifi, Entradas: Micro USB, Bateria: Ions de Lítio de 3600 mAh.
84	150	Unid.	TABLET - sistema operacional: android 11, 64gb, 4gb ram, wifi, tela 10.5, câmera 8mp, Especificações: cor cinza; Sensores: Acelerômetro, Giroscópio, Geo Magnético, Sensor de Efeito Hall, Sensor de Luz; Dimensões (AxLxP, mm): 161.9 x 246.8 x 6.9. Processador: Velocidade do Processador: 2GHz; ipo de



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



			Processador: Octa Core. Tela: Tamanho (Tela Principal): 10.5" (266.9mm); Resolução (Tela Principal): 1920 x 1200 (WUXGA); Tecnologia (Tela Principal): TFT; Profundidade de Cor (Tela Principal): 16M. Câmera: Câmera Traseira - Resolução: 8.0 MP; Câmera Frontal - Resolução: 5.0MP; Resolução de Gravação de Vídeos: FHD (1920 x 1080) @30fps. Memória: Memória RAM (GB): 4 GB; Conectividade: Versão de USB: USB 2.0; Wi-Fi Direct: Sim; Localização: GPS, Glonass, Galileo, QZSS.
85	05	Unid.	TELA DE PROJEÇÃO COM TRIP - retrátil manual. Área visual de no mínimo: 1,78 X 1,78m.
86	03	Unid.	TELA DE PROJEÇÃO COM TRIPÉ - com formato quadrado 1:1 e tamanho 2,0m X 2,0m.
87	10	Unid.	TELA DE PROJEÇÃO ELÉTRICA - com formato quadrado 1:1 e tamanho 2,0m X 2,0m.
88	13	Unid.	TELA DE PROJEÇÃO RETRATIL - com formato quadrado 1:1 e tamanho 2,0m X 2,0m.
89	04	Unid.	TESTADOR DE CABO - RJ-45, RJ-11, BNC e USB, Conectores do testador (fêmea): BNC, USB tipo B, RJ-11 de 6 pinos, RJ-45 de 8 pinos, Conectores do testador remoto (fêmea): USB tipo A, RJ-11 de 6 pinos, RJ-45 de 8 pinos.
90	03	Unid.	TRIPÉ PARA CAIXA DE SOM - com suporte, Capacidade: 50 Kg, Peso: 2,6 Kg, Acabamento: Preto, Altura: 116 mínimos e 180 máximos, Regulagem de abertura dos pés, Trava de Segurança, acompanha suporte para Caixa.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



ANEXO III – MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA DE PREÇOS

À Comissão Permanente de Contratação da Prefeitura de Novo Aripuanã

Ref.: Pregão Presencial nº. XXX/2025- CPC/SRP

Nome de Fantasia:						
Razão Social:						
CNPJ:			Optante pelo SIMPLES?			
Endereço:						
Bairro:			Cidade:			
CEP:			E-mail:			
Telefone:			Fax:			
Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Marca/Modelo	Preço	
					Unitário	Total
01						
Valor por extenso (UNITÁRIO):						
Valor por extenso (TOTAL):						
Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Marca/Modelo	Preço	
					Unitário	Total
02						
Valor por extenso (UNITÁRIO):						
Valor por extenso (TOTAL):						
GLOBAL DA PROPOSTA						
Valor por extenso (GLOBAL DA PROPOSTA):						

(1) Os percentuais referentes a tributos deverão ser cotados de acordo com o regime de tributação de cada empresa.

(2) Os licitantes não deverão incluir o CSLL e IRPJ nas Planilhas de Preços no quadro de Tributos, conforme Acórdão 1.319/2010, 1.696/2010, 1.442/2010 e 950/2007 do Tribunal de Contas da União.

A empresa (NOME DA EMPRESA) declara que:

- a) Nos valores das propostas de preços estão incluídas todas as despesas com tributos e fornecimento de certidões e documentos, bem como encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais e outros de qualquer natureza e, ainda, gastos com transportes e acondicionamento em embalagens adequadas, conforme caso;
- b) Atende todas as especificações, exigências técnicas mínimas, prazos de entrega ou de prestação, cronograma de execução e as respectivas quantidades, conforme caso;
- c) Caso seja vencedora no certame, submete-se a todas as condições estabelecidas neste Edital e na minuta do contrato que o integra, sob pena de rescisão unilateral do contrato;



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



d) Validade mínima da Proposta: 60 (sessenta) dias a contar da data da apresentação dos envelopes de proposta de preços e de documentos para habilitação à Comissão Municipal de Licitação.

e) Prazo de entrega / execução e demais especificações de acordo com as previsões do Anexo I (Termo de Referência).

Local e data.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador



**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO**

À Comissão Permanente de Contratação da Prefeitura de Novo Aripuanã
Ref.: Pregão Presencial nº. XXX/2025- CPC/SRP

A empresa _____, CNPJ _____, legalmente representada por seu (qualificação do sócio), Sr. _____, RG _____ e CPF _____, participante do procedimento licitatório na modalidade de Pregão Presencial nº. xxx/2025, **DECLARA**, sob as penas cabíveis que cumpre todos os requisitos exigidos no Edital para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal e trabalhista e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

DECLARA, ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital, ensejará a reparação civil das perdas e danos a Declarante.

Por ser verdade assina a presente.

Local e data.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador

OBSERVAÇÃO:

O licitante deverá apresentar esta Declaração em papel timbrado da empresa.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO DE MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À Comissão Permanente de Contratação da Prefeitura de Novo Aripuanã
Ref.: Pregão Presencial nº. XXX/2025- CPC/SRP

Em conformidade com o disposto na Lei Complementar nº 123/2006, que dispõe sobre o tratamento diferenciado concedido às Microempresa(s) e Empresa(s) de Pequeno Porte, nas licitações de bens, serviços e obras na Administração Pública Estadual Direta e Indireta, a empresa _____, CNPJ _____, legalmente representada por seu (qualificação do sócio), Sr. _____, RG _____ e CPF _____, participante do procedimento licitatório na modalidade de Pregão Presencial nº. xxx/2025, **DECLARA**, sob as penas do art. 299 do Código Penal, que, a empresa acima nominada cumpre todos os requisitos legais, previsto na lei, para a qualificação como Microempresa (ou Empresa de Pequeno Porte), estando apta a usufruir do tratamento diferenciado, e, que, não se enquadra em nenhuma das vedações previstas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

Por ser verdade assina a presente.

Local e data.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador

OBSERVAÇÃO:

O licitante deverá apresentar esta Declaração em papel timbrado da empresa.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO
TRABALHO

À Comissão Permanente de Contratação da Prefeitura de Novo Aripuanã
Ref.: Pregão Presencial nº. XXX/2025- CPC/SRP

A empresa _____, CNPJ _____, legalmente representada por seu (qualificação do sócio), Sr. _____, RG _____ e CPF _____, participante do procedimento licitatório na modalidade de Pregão Presencial nº. xxx/2025, **DECLARA**, para os fins do disposto no inciso VI, do artigo 68 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e suas demais alterações, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo menor a partir de 14 (quatorze) anos, apenas na condição de aprendiz.

Por ser verdade assina a presente.

Local e data.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador

OBSERVAÇÃO:

O licitante deverá apresentar esta Declaração em papel timbrado da empresa.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DO EDITAL E DOCUMENTOS

À Comissão Permanente de Contratação da Prefeitura de Novo Aripuanã
Ref.: Pregão Presencial nº. XXX/2025- CPC/SRP

A empresa _____, CNPJ _____, legalmente representada por seu (qualificação do sócio), Sr. _____, RG _____ e CPF _____, participante do procedimento licitatório na modalidade de Pregão Presencial nº. xxx/2025, **DECLARA**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está recebeu toda a documentação, elementos e informações necessários para a elaboração de proposta de preço, vinculada ao processo licitatório acima epigrafado.

Por ser verdade assina a presente.

Local e data.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador

OBSERVAÇÃO:

O licitante deverá apresentar esta Declaração em papel timbrado da empresa.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO VERACIDADE

À Comissão Permanente de Contratação da Prefeitura de Novo Aripuanã
Ref.: Pregão Presencial nº. XXX/2025- CPC/SRP

A empresa _____, CNPJ _____, legalmente representada por seu (qualificação do sócio), Sr. _____, RG _____ e CPF _____, participante do procedimento licitatório na modalidade de Pregão Presencial nº. xxx/2025, **DECLARA**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que a documentação e declarações apresentadas são fieis e verdadeiros.

Por ser verdade assina a presente.

Local e data.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador

OBSERVAÇÃO:

O licitante deverá apresentar esta Declaração em papel timbrado da empresa.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

À Comissão Permanente de Contratação da Prefeitura de Novo Aripuanã
Ref.: Pregão Presencial nº. XXX/2025- CPC/SRP

A empresa _____, CNPJ _____, legalmente representada por seu (qualificação do sócio), Sr. _____, RG _____ e CPF _____, participante do procedimento licitatório na modalidade de Pregão Presencial nº. xxx/2025, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

Local e data.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador

OBSERVAÇÃO:

O licitante deverá apresentar esta Declaração em papel timbrado da empresa.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



ANEXO X – MODELO DE CREDENCIAL

À Comissão Permanente de Contratação da Prefeitura de Novo Aripuanã
Ref.: Pregão Presencial nº. XXX/2025- CPC/SRP

CREDENCIAMENTO

A empresa _____, CNPJ _____, legalmente representada por seu (qualificação do sócio), Sr. _____, RG _____ e CPF _____, participante do procedimento licitatório na modalidade de Pregão Presencial nº. xxx/2025, **CREDENCIA** o Sr. _____, portador da carteira de identidade nº _____ e do CPF(MF) nº _____, para representar esta empresa na licitação em referência, com poderes para formular ofertas, lances de preço, interpor recursos, formular impugnações, prestar declarações, registrar ocorrências, e assinar atos e demais documentos pertinentes ao certame em nome da representada, indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Local e data.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
(FIRMA RECONHECIDA)

OBS: Se particular, a procuração será elaborada em papel timbrado da licitante e assinada por representantes legais ou pessoa devidamente autorizada; será necessário comprovar os poderes para fazer a declaração acima junto a um Cartório Competente da Comarca onde estiver estabelecido o proponente.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



ANEXO XI – MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (OU DECLARAÇÃO)

Atestamos (ou declaramos) que a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) nº _____, estabelecida no (a) _____, fornece (ou forneceu) os materiais discriminados na Nota Fiscal nº _____:

MATERIAL	QUANT.	PRAZO DE FORNECIMENTO

Atestamos (ou declaramos), ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que a desabone comercial ou tecnicamente.

Local e data.

Assinatura e carimbo do emissor

*Dados da empresa emitente (caso o atestado seja emitido por pessoa jurídica de direito privado, deverá constar no atestado o nome, o CNPJ e o endereço da empresa).

OBSERVAÇÃO:

1. O cabeçalho deverá conter o timbre da pessoa jurídica de direito público ou privada emitente do atestado.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



ANEXO – XII - RECIBO DE ENTREGA DE EDITAL E SEUS ANEXOS
EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº XXX/2025– CPC/SRP

EMPRESA: _____
ENDEREÇO: _____
CIDADE: _____ UF: _____ CNPJ: _____
TELEFONE: _____ FAX: _____ E-MAIL: _____

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DO EDITAL

NOME: _____
ENDEREÇO: _____
CIDADE: _____ UF: _____ RG: _____ CPF: _____
TELEFONES: _____

Recebi cópia do Edital e seus anexos relativos o **Pregão Presencial Nº. XXX/2025–CPC/SRP**, cujos envelopes de Proposta e Habilitação serão recebidos pela(o) Pregoeira(o) e equipe de apoio às **xx:xx horas do dia xx/xx/2025**, Sala de Reunião da Comissão Permanente de Contratação – CPC, localizada na Avenida 16 de Fevereiro, nº 73 - Centro, Novo Aripuanã/AM.

Novo Aripuanã/AM, _____ de _____ de _____

Assinatura

- Solicito a V. S^a preencher o recibo de entrega de edital acima;
- A não remessa de recibo exime a(o) Pregoeira(o) da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como, de quaisquer informações adicionais.



ANEXO XIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), como representante devidamente constituído de (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE) doravante denominado Licitante, para fins do disposto no item 8.2.3 do Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº. XXX/2025- CPC, DECLARA, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proposta anexa foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº. XXX/2025- SRP, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) A intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº. XXX/2025- SRP, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº. XXX/2025- SRP, quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) Que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº. XXX/2025- SRP, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) Que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido com ou recebido de qualquer integrante do Pregão Presencial nº. XXX/2025- SRP, antes da abertura oficial das propostas; e
- f) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e data.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador

OBSERVAÇÃO:

O licitante deverá apresentar esta Declaração em papel timbrado da empresa.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



**ANEXO XIV – DECLARAÇÃO DE QUE SUAS PROPOSTAS ECONÔMICAS
COMPREENDEM A INTEGRALIDADE**

A empresa _____, CNPJ _____, legalmente representada por seu (qualificação do sócio), Sr. _____, RG _____ e CPF _____, participante do procedimento licitatório na modalidade de Pregão Presencial nº. XXX/2025, Declara, que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na constituição federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Local e data.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador

OBSERVAÇÃO:

O licitante deverá apresentar esta Declaração em papel timbrado da empresa.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



ANEXO XV – MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____/20XX

Pelo presente instrumento, a _____, Órgão
Gerenciador deste Registro de Preços, situada à
_____, nº _____, representado neste ato
por seu (sua) diretor(a)

_____, (nome, nacionalidade, estado civil), inscrito no CPF sob nº _____,
portador do RG nº _____, residente e domiciliado na Rua
_____, doravante denominada _____, e a(s) empresa(s): **1)**
_____, pessoa jurídica de direito privado,
inscrita no CNPJ sob nº _____, estabelecida nesta Capital à
_____, nº _____, Bairro:
_____, neste ato representada pelo Sr.

_____, (nome, nacionalidade, estado civil, profissão), inscrito no
Cadastro de Pessoas Físicas nº _____, portador do RG nº
_____, residente e domiciliado nesta Capital; **2)**
_____, pessoa jurídica de direito privado,
inscrita no CNPJ sob nº _____, estabelecida nesta Capital à
_____, nº _____, Bairro:
_____, neste ato representada pelo Sr.

_____, (nome, nacionalidade, estado civil, profissão), inscrito no
Cadastro de Pessoas Físicas nº _____, portador do RG nº
_____, residente e domiciliado nesta Capital; (Qualificar todas as empresas
vencedoras, caso a licitação haja sido por itens); doravante denominados Fornecedores,
firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante as cláusulas e condições a
seguir estabelecidas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 – A presente Ata de Registro de Preço tem por objeto estabelecer as condições que disciplinarão a Aquisição de Equipamentos de Informática e Eletrônicos para atendimento do Complexo Administrativo da Prefeitura Municipal, Secretarias e Programas Conexos às Secretarias do município de Novo Aripuanã/AM, signatários desta Ata, durante todo o período de vigência desta.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1 – Os preços dos bens fornecidos estão registrados nos termos da proposta vencedora do Pregão Presencial nº. xxx/2025, conforme o quadro abaixo (sugestão):

EMPRESA: _____

Item	Qtd.	Unid.	Descrição	Marca	Preço	Total
01						
02						
03						
04						
05						
06						
VALOR TOTAL						

* PREÇO MÁXIMO FIXADO NO EDITAL

** PREÇO DO LICITANTE QUE VENCEU EM PRIMEIRO LUGAR

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3.1 – Os órgãos e entidades, beneficiários desta Ata, que firmarem contrato com o vencedor de cada item, deverão solicitar da Secretaria Municipal de Administração, Órgão Gerenciador da presente Ata, nos termos da Lei 14.133/2021 e suas alterações, os pedidos dos produtos a serem fornecidos, tudo nos termos do Edital de licitação que faz parte integrante da presente Ata, acompanhada da devida autorização do ordenador(a) de despesa, emitindo, em seguida, a Nota de Empenho.

3.2 – Após o recebimento da Nota de Empenho ou assinatura do contrato, o fornecedor terá o prazo fixado no edital (constante do quadro acima) para fornecer os produtos.

3.3 – Os produtos serão fornecidos de acordo com o edital, com a proposta vencedora da licitação, bem como com as cláusulas da presente Ata.

3.4 – Os órgãos e entidades não estão obrigados a contratar o objeto desta licitação, ficando-lhes facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços, preferência, em igualdade de condições.

3.5 – A _____ reserva-se o direito de incluir ou excluir órgãos destinatários, sempre com comunicação ao fornecedor, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA QUARTA – DO REEQUILÍBRIO CONTRATUAL



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



4.1 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que leve o custo dos produtos registrados, cabendo ao órgão participante promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

4.2 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

4.2.1 – convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

4.2.2 – frustrada a negociação e caso o fornecedor não possa cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberá-lo do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

4.2.3 – convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

4.3 – Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA QUINTA – DA GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 – A CONTRATANTE designa como gestora da Ata de Registro de Preços, a Senhora **Maria Olímpia dos Santos Passos**, cargo de **Secretária Municipal de Administração**, ou quem ela designar por termo próprio.

5.2. Compete ao servidor acima designado, dentre outras atribuições:

I - abrir pasta para cada termo de contrato, visando arquivar eventuais termos aditivos;

II - manter sob sua guarda os processos de contratação;

III - controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar o processo administrativo ao setor responsável pelos termos de contratos, com a solicitação de prorrogação;

IV - verificar se os materiais estão sendo cumpridos integrais na forma contratado;

V - anotar em formulário próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do termo de contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

VI - manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, observando para que o valor do termo de contrato não seja ultrapassado;

VII - receber e atestar as notas fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;

VIII - solicitar à unidade de programação orçamentária disponibilidade de recursos para o pagamento de valores que tenham extrapolado o valor do termo de contrato e necessitem de reconhecimento de dívida;

IX - acompanhar a evolução dos preços de mercado referentes ao objeto contratado e informar à unidade competente as oscilações bruscas;



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



- X - comunicar à unidade competente, formalmente, irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com o contratado;
- XI - solicitar à unidade competente esclarecimentos de dúvidas relativas ao termo de contrato sob sua responsabilidade;
- XII - informar à unidade de programação orçamentária e financeira, até 15 de dezembro de cada ano, as obrigações financeiras não liquidadas no exercício, visando à obtenção de reforço, cancelamento e/ou inscrição de saldos de empenho à conta de restos a pagar;
- XIII - encaminhar à unidade de programação orçamentária e financeira até o mês de novembro de cada exercício os pedidos de empenhamento para os termos de contratos ainda em vigor no exercício seguinte;
- XIV - verificar se o prazo para a execução do fornecimento se encontram de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;
- XV - receber, provisória e definitivamente, os materiais sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado, quando não for designada Comissão de Recebimento ou outro servidor;
- XVI - comunicar à unidade competente eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto, bem como os pedidos de prorrogação, se for o caso;
- XVII - zelar pela fiel execução dos serviços, sobretudo no que concerne à qualidade;
- XVIII - acompanhar o cumprimento, pelo contratado, do cronograma físico-financeiro;
- XIX - encaminhar ao setor responsável pelos termos de contratos pedido de alteração em projeto, serviço ou de acréscimos (quantitativos e qualitativos) ao termo de contrato, acompanhado das devidas justificativas e observadas as disposições do artigo 124 da Lei n.º 14.133/2021;
- XX - estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do termo de contrato e informar à autoridade competente ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão do Termo de Contrato;
- XXI - encaminhar à autoridade competente eventuais pedidos de substituições, formulados pelo contratado;
- XXII - confrontar os preços e outras informações constantes da nota fiscal com os estabelecidos no termo de contrato;
- XXIII - cientificar à autoridade competente, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias o fim da contratação para adoção das medidas necessárias

CLÁUSULA SEXTA – CONDIÇÕES DE FORMA DE PAGAMENTO

6.1 – O pagamento resultante da contratação será efetuado em até 30 (trinta) dias de acordo com as normas da Prefeitura Municipal de Novo Aripuanã/AM e com os valores propostos, mediante apresentação de faturas devidamente atestadas por funcionário que não seja o Ordenador de Despesas.

6.2. Para pagamento, a empresa deverá apresentar ao Serviço de Protocolo da Prefeitura Municipal, localizada no Prédio da Prefeitura Municipal de Novo Aripuanã na Avenida 16 de Fevereiro, 73, Centro, CEP: 69.260-000, Novo Aripuanã/AM, com os seguintes documentos:

- a) **Requerimento** solicitando o pagamento da Nota Fiscal;



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



- b) Nota Fiscal e/ou Fatura dos Documentos do(s) produto(s) entregue(s), acompanhadas das respectivas Notas de Prestação de Serviços e ou Ordem de Fornecimento;
- c) Prova de Regularidade com o FGTS (CRF – Certidão de Regularidade de Situação, expedido pela Caixa Econômica Federal) dentro de seu período de validade;
- d) Prova de Regularidade com as Fazendas Municipal e Estadual, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade;
- e) Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011), em validade.
- f) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, conforme Decreto Federal nº 5.512 de 15/08/2005, admitindo-se que seja emitida via Internet, no original, em validade;
- g) Certidões Negativas de Falência e Recuperação Judicial (conforme Lei nº 11.101/05), expedida pela Central de Certidões do Tribunal de Justiça ou órgão equivalente do domicílio ou da sede do proponente, em validade;

6.3. Havendo erro na nota fiscal/fatura, ausência de quaisquer que seja as documentações, acima descritas, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente, até que a mesma providencie as medidas saneadoras.

6.4. A contagem do prazo para pagamento iniciar-se-á após reapresentação dos documentos regularizados, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo da prestação de serviços e/ou fornecimentos pela CONTRATADA.

6.5. O pagamento será efetuado por meio de “**Transferência Bancária**” a ser creditado no estabelecimento bancário, agência e conta corrente da própria empresa vencedora, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

6.6. Nenhum pagamento será efetuado à licitante, enquanto pendente de liquidação, que esteja em débito com a previdência social e/ou com o FGTS.

6.7. Caberá à contratada sanar as falhas apontadas, submetendo-se a nova verificação, após o que a fiscalização procederá na forma estabelecida e providenciará a regularização do apontado nos itens precedentes, quando for o caso.

6.8. A critério da Contratante poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas de responsabilidade da Contratada.

6.9. A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, sendo que os pagamentos devidos à **CONTRATADA** dependerão dos quantitativos dos objetos efetivamente entregues.

6.10. O pagamento será efetuado nos termos do Edital do Pregão de Registro de Preços.



CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PRAZOS

7.1 – O prazo de validade deste Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da publicação do extrato da Ata no Diário Oficial.

7.2 – Os contratos decorrentes do SRP terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecido ao disposto no artigo 105 da lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA OITAVA – DA IRREAJUSTABILIDADE DE PREÇOS

8.1 – Os preços constantes da presente Ata de Registro de Preços poderão sofrer qualquer reajuste durante todo o tempo de sua vigência, desde que comprovada e justificada seu reajuste.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 – Na execução do objeto do presente, obriga-se a CONTRATADA a envidar todo o empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento das obrigações decorrentes da ordem de fornecimento ou ata de registro, assim como executar os materiais contratados de acordo com as especificações constantes neste termo de referência, consoante estabelece a Lei 14.133/2021, obrigando-se ainda a:

- I) Cumprir fielmente o estabelecido no Termo de Referência;
- II) Manter, durante o fornecimento do objeto do Termo de Referência e deste Edital, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- III) Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE;
- IV) Acatar as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas, desde que pertinentes ao objeto do contrato;
- V) Substituir os profissionais de sua equipe que eventualmente estejam causando prejuízos à regular execução da ata de registro ou do contrato ou que não estejam exercendo suas atividades dentro do padrão de qualidade exigido, consoante as descrições e especificações dos materiais contidas neste Termo de Referência;
- VI) Prestar todas as informações e os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, desde que pertinentes ao objeto da ata de registro ou do contrato;
- VII) Arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE;
- VIII) Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto deste Edital qualquer relação de emprego entre a CONTRATANTE e os funcionários e/ou colaboradores da CONTRATADA;



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



IX) Fica expressamente vedada a terceirização, no todo ou em parte, do objeto da ata de registro ou do contrato, devendo sempre serem realizados pela equipe de profissionais da CONTRATADA.

X) Entregar o objeto licitado no local, na data e no horário estabelecidos no edital, no termo de referência e no contrato, dentro dos prazos previstos neste termo de referência ou na requisição de fornecimento;

XI) Responsabilizar-se pelo transporte, acondicionamento e entrega, inclusive o descarregamento, dos materiais.

XII) Responsabilizar-se por eventuais transtornos ou prejuízos causados aos serviços da **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ/AMAZONAS**, decorrentes de ineficiência, atrasos ou irregularidades cometidas na execução dos materiais contratados;

XIII) Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados ou prepostos alocados à execução dos materiais objeto deste Edital, no desempenho dos produtos ou em conexão com estes, ainda que verificados nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ/AMAZONAS**;

XIV) Pagar os salários devidos aos seus empregados e todos os encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e quaisquer outras despesas, incidentes sobre o objeto deste Edital;

XV) Atender, por meio do preposto nomeado, qualquer solicitação por parte dos gestores da ata de registro ou do contrato, prestando as informações referentes à prestação do fornecimento, bem como as correções de eventuais irregularidades na execução do objeto contratado;

XVI) **Manter sigilo**, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto e documento de interesse do **CONTRATANTE**, ou de terceiros, de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto, ata de registro ou do contrato, devendo orientar seus empregados a observar rigorosamente esta determinação, salvo em caso de consentimento, por escrito da **PREFEITURA MUNICIPAL**;

XVII) No valor da proposta aceita, deverão estar inclusos os custos inerentes à execução do contrato ou ata de registro, não sendo o mau planejamento e a má formação do preço, motivo para inexecução total ou parcial do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. São obrigações da Contratante:

I) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

II) Verificar minuciosamente, a conformidade os materiais executados com as especificações constantes na proposta da licitante vencedora;

III) Comunicar à Contratada, por escrito, má execução dos materiais, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



- IV)** Aplicar à Contratada as penalidades cabíveis, tornando-a a inapta para concorrer a licitações públicas;
- V)** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- VI)** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente Ata de Registro de Preços ou Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- VII)** Comunicar a empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do(s) serviço(s);
- VIII)** Receber o objeto em dias úteis, no horário de 08:00h às 17:00h, em local previamente determinado na requisição e disponibilizar local adequado para a realização da entrega;
- IX)** Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue fora das especificações do edital e seus anexos;
- X)** Comunicar, em tempo hábil, à contratada, a quantidade de mercadorias a serem fornecidas, em Requisição de Material, numeradas em sequência e devidamente assinada pela autoridade competente;
- XI)** Efetuar o pagamento da contratada até 30 (trinta) dias após à execução do fornecimento, com a apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada por servidor municipal responsável;
- XII)** Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que a(s) empresa(s) executar(em) fora das especificações do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

10.1 – Compete ao Órgão Gerenciador:

10.1.1 – Administrar a presente Ata, devendo para tal, nomear um gestor para acompanhamento das prestações realizadas.

10.1.2 – Cuidar para que, durante a vigência da presente Ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

10.1.3 – Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços.

10.2 – Compete aos **ÓRGÃOS e **ENTIDADES** destinatários:**

10.2.1 – Requisitar, via ofício, a eventual aquisição cujos preços encontram-se registrados nesta Ata.

10.2.2 – Emitir Nota de Empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente aos bens efetivamente entregues.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



10.2.3 – Elaborar termo contratual, nas situações previstas em Lei.

10.3 – Compete ao FORNECEDOR:

10.3.1 – Fornecer durante 12 (doze) meses, a contar da publicação do extrato desta Ata no Diário Oficial, os bens relacionados na presente ata na forma e condições fixadas no edital e na proposta, mediante requisição do contratante, devidamente assinada pelo agente responsável, em conformidade com o Edital e demais informações constantes da Licitação de Registro de Preços.

10.3.2 – Fornecer os produtos na forma e condições ajustadas nesta Ata, no edital, na proposta vencedora da licitação.

10.3.3 – Fornecer os produtos no local previsto no instrumento convocatório, tudo nos termos do edital e seus anexos.

10.3.4 – Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelos órgãos e entidades contratantes referentes à forma do fornecimento dos produtos e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata.

10.3.5 – Apresentar, durante todo o prazo de vigência desta Ata, a medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novo(s) documento(s) que comprove(m) as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

10.3.6 – Em havendo necessidade, assente no que preceitua o art. 125, da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril 2021, aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições registradas.

10.3.7 – Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município de Novo Aripuanã ou à terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR:

12.1 – O registro do fornecedor será cancelado:

12.1.1 – Pela ADMINISTRAÇÃO quando:

- a) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório;
- b) o fornecedor não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido.
- c) ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do Registro de Preços;



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



d) constatado que os valores registrados apresentam-se superiores aos do mercado e for frustrada a negociação para adequação do preço registrado;

e) o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no art. 137 e seus incisos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e

f) por razão de interesse público, devidamente justificada pela Administração.

12.1.2 – Pelo fornecedor, mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços, com antecedência de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das penalidades previstas no instrumento convocatório, nesta ATA, bem como perdas e danos.

12.2 – O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

13.1. Pela inexecução total ou parcial do compromisso assumido, o órgão contratante poderá aplicar ao fornecedor, garantida a prévia defesa, as seguintes sanções:

13.1.1. Advertência;

13.1.2. Multas moratórias de 1% (um por cento) do valor Adjudicado por dia, até o trigésimo dia de atraso, se o objeto não for entregue na data prevista, sem justificativas aceitas pelo Município;

13.1.3. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

13.1.4. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado não realizado, em caso de inexecução parcial da obrigação assumida.

13.1.5. Multa de 10% sobre o valor adjudicado, em caso de recusa do fornecedor em retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente.

13.1.6 Multa de 10% sobre o valor do preço registrado, em caso de descumprimento, pelo fornecedor, de qualquer das cláusulas da Ata de Registro de Preços.

13.1.7. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



13.2 – Demais sanções estabelecidas no edital, na Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade responsável pela execução das atividades contempladas no art. 1º da Lei nº. 13.303/2016, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto Nº 11.462, de 31 de março de 2023.

14.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

14.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

14.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

14.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

14.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

14.6.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 – A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após publicado o respectivo extrato no Diário Oficial dos Municípios.

15.2 – Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições e respectivos atos do Pregão Presencial de Registro de Preços.

15.3 – Fica designada como Gestora do Registro de Preços a Comissão Gestora do Registro de Preços.

15.4 – Fica eleito o Foro da Comarca de Novo Aripuanã – Amazonas para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam a presente Ata de Registro de Preços, em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Novo Aripuanã/AM, _____ de _____ de 20XX.

Prefeito (a)

Órgão Gestor do Registro de Preços

Fornecedor

Fornecedor

Testemunhas:



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



ANEXO XVI – TERMO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO Nº _____/20XX QUE
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NOVO
ARIPUANÃ, POR INTERMÉDIO DA PREFEITURA
MUNICIPAL, E A EMPRESA _____, PARA
FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA
CONTRATAÇÃO _____ DE

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ/AM.

PREÂMBULO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE NOVO ARIPUANÃ, Estado do Amazonas, através da **PREFEITURA MUNICIPAL**, inscrita no CNPJ nº 04.278.818/0001-21, situada na Avenida 16 de Fevereiro, nº 73, Centro, Novo Aripuanã/AM, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Senhor **RAYMUNDO LOPES DE ALBUQUERQUE SOBRINHO**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nº 0162853-4 SSP/AM, CPF nº 028.065.172-49, residente e domiciliado na Rua Dezenove de Dezembro nº S/N, Centro, Novo Aripuanã/AM, de acordo com atribuição de competência contida na Lei Orgânica do Município.

CONTRATADA: _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº _____, estabelecida na Rua _____, nº _____, _____/AM, e neste ato representado por seu proprietário, o Senhor _____, portador do RG nº _____ SESEG/AM e CPF nº _____, residente e domiciliado na Rua _____, nº _____, Bairro _____, _____/AM, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por termo de contrato social.

Os CONTRATANTES têm entre si justo e avençado, e celebram o presente termo de contrato, instruído no Processo Administrativo do Pregão Presencial nº XXX/2025-CPC/SRP, conforme especificações técnicas constante no Termo de Referência e que integram este instrumento independente de transcrições, bem como no Edital e da Proposta de Preços, e passam a integrar esse instrumento, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. O presente termo de contrato tem como objeto **FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE _____**, conforme especificações do Edital do Pregão Presencial nº. XXX/2025- SRP.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR:

2.1. O valor total deste termo de contrato é de R\$ _____ (_____).



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



Item	Quant.	Und.	Especificações	Valor Unitário	Valor Total
01					
02					
Valor Total					XXXXXX

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DESPESA E DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:

3.1. A despesa orçamentária da execução deste termo de contrato correrá à conta da Natureza da Despesa:

XXXXX - XXXXXXXXX

XXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXX

XXX - XXX

Fonte: XX - XXXX

CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO:

4.1. A **CONTRATADA** deverá atender as ordens de fornecimentos efetuados pelo órgão Gerenciador do Registro de Preço ou pela Secretaria Municipal de Administração, no prazo de XX (XXXX) dias, contado do recebimento da respectiva autorização de serviço, admitida prorrogação, quando devidamente justificada e aceita pelo Órgão Gerenciador da Ata.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA:

5.1. O prazo de vigência deste termo de contrato é de ____ (____) meses, contado do dia ____/____/20____, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento, findando em ____/____/20____.

5.2. O início do Fornecimento e/ou Serviço, objeto deste termo de contrato, ocorrerá imediatamente após o recebimento pela **CONTRATADA** a partir da ordem de fornecimento emitida pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO TERMO DE CONTRATO:

6.1. Não será exigida garantia da execução do termo de contrato, com fundamento no art. 58 da Lei nº 14.133/2021, mas a CONTRATANTE poderá reter, do montante a pagar, valores para assegurar o pagamento de multas, indenizações e ressarcimentos devidos pela CONTRATADA.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS ENCARGOS DAS PARTES:

7.1. As partes devem cumprir fielmente as cláusulas avençadas neste termo de contrato, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Cabe a CONTRATANTE:



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



- 7.2.1. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da **CONTRATADA**;
- 7.2.2. Solicitar a realização do fornecimento e/ou serviço que não atenderem às especificações do objeto contratado;
- 7.2.3. Designar servidores da CONTRATANTE para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de contrato, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/21
- 7.2.4. Fornecer à **CONTRATADA**, nomes e modelos de assinaturas dos responsáveis por liberar autorizações para fornecimento e/ou serviço;
- 7.2.5. Notificar à **CONTRATADA**, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições no serviço, fixando prazo para sua correção; e
- 7.2.6. Efetuar o pagamento devido pelo fornecimento e/ou serviço, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do termo de contrato.

7.3. Cabe à CONTRATADA o cumprimento das seguintes obrigações:

7.3.1. Sobre o fornecimento e/ou serviço contratados:

- 7.3.1.1. Fornecer somente as peças que se enquadrem nas especificações do Anexo do Edital;
- 7.3.1.2. Não deverá transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do objeto do termo de contrato sem prévio consentimento, por escrito, da CONTRATANTE.

7.3.2. Sobre assuntos gerais:

- 7.3.2.1. **A CONTRATADA** deverá responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados a CONTRATANTE, por dolo ou culpa, bem como por aqueles que venham a ser causados por seus prepostos;
- 7.3.2.2. Relatar a CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade observada em virtude do fornecimento e/ou serviço e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados, prontamente;
- 7.3.2.3. Credenciar junto à Prefeitura um Preposto para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que por ventura surgirem durante a execução do termo de contrato;
- 7.3.2.4. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, bem como por todas as despesas decorrentes do fornecimento e/ou serviço tais como: salários, seguro de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-transportes, vales-refeições, e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas por Lei;
- 7.3.2.5. Responsabilizar-se por quaisquer ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do termo de contrato;
- 7.3.2.6. Fornecer a seus empregados todos os Equipamentos de Proteção Individual – EPI, exigidos pela Secretaria de Segurança e Medicina do Trabalho –



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



SSMT do MTE, bem como cumprir todas as normas sobre medicina e segurança do trabalho;

7.3.2.7. Observar e adotar todas as normas de segurança e prevenção a incêndio, recomendadas por Lei;

7.3.2.8. Manter durante toda a execução do termo de contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;

7.3.2.9. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens da CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, durante a execução deste termo de contrato;

7.3.2.10. Fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a execução do termo de contrato, verificando as condições em que o fornecimento e/ou serviço está sendo executado;

7.3.2.11. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando do fornecimento e/ou serviço do objeto deste termo de contrato;

7.3.2.12. Cuidar para que o preposto indicado mantenha permanente contato com a unidade responsável pela fiscalização do termo de contrato e adote as providências requeridas relativas ao fornecimento e/ou serviço pelos empregados;

7.3.2.13. A Contratada obriga-se a conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes ao objeto contratado, para os servidores do órgão ou entidade pública concedente e de órgãos de controle interno e externo.

7.3.3. Das Obrigações Sociais:

7.3.3.1. É de responsabilidade da CONTRATADA:

7.3.3.1.1. Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, que deverão ser saldados em época própria, pela **CONTRATADA**, uma vez que os seus empregados não manterão vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

7.3.3.1.2. Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste termo de contrato, ainda que acontecida em dependência da CONTRATANTE;

7.3.3.1.3. Todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionados à execução deste termo de contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e;

7.3.3.1.4. Os encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.

7.3.4. A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos supracitados, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto deste termo de contrato.

7.3.5. São expressamente vedadas à CONTRATADA:



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



- 7.3.5.1. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da CONTRATANTE durante a vigência deste termo de contrato;
- 7.3.5.2. A veiculação de publicidade acerca deste termo de contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração da CONTRATANTE;
- 7.3.5.3. A subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste termo de contrato.

CLÁUSULA OITAVA: OUTRAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

8.1. A Contratada é única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, causados direta ou indiretamente a Contratante ou a terceiros, provenientes do fornecimento e/ou serviço, objeto deste termo de contrato e quaisquer que tenham sido as medidas preventivas adotadas, respondendo por si e seus sucessores.

8.1.1. A Contratada, também, será responsável por todos os encargos e obrigações concernentes à Legislação Social, Trabalhista, Tributária, Fiscal, Comercial, Securitária, Previdenciária, que resultem ou venham resultar da execução deste termo de contrato, bem como por todas as despesas decorrentes da execução de eventuais trabalhos em horários extraordinários (diurno e noturno) e, em suma, todos os gastos e encargos com materiais e mão-de-obra necessários ao completo fornecimento e/ou serviço.

8.1.2. A inadimplência da Contratada com referência aos encargos decorrentes das legislações mencionadas no parágrafo primeiro, não transfere à Contratante a responsabilidade de seu pagamento.

8.2. Os danos e prejuízos deverão ser ressarcidos a CONTRATANTE no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da notificação à Contratada, do ato administrativo que lhes fixar o valor, sob pena de multa.

CLÁUSULA NONA – DAS ESPECIFICAÇÕES:

9.1. O fornecimento e/ou serviço deverão atender às especificações das normas técnicas, que estabelecem os requisitos mínimos de qualidade e os métodos do fornecimento e/ou serviço.

CLÁUSULA DÉCIMA – ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO:

10.1. O prazo de entrega dos bens será de acordo com a ordem de fornecimento, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento, em remessa (única ou parcelada), no almoxarifado da Prefeitura do município de Novo Aripuanã/AM.

10.2. Os bens serão recebidos em imediato, logo que requisitado pelo responsável no acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



10.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

10.5. Na hipótese de verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

10.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GESTÃO DO TERMO DE CONTRATO:

12.1. **A CONTRATANTE** designa como gestor deste Termo de contrato, o Sr. **XXXXX**, cargo **Secretário Municipal de XXXXX**, ou quem ela designar por Termo próprio.

12.2. Compete ao servidor acima designado, dentre outras atribuições:

- I - abrir pasta para cada termo de contrato, visando arquivar eventuais termos aditivos;
- II - controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar o processo administrativo ao setor responsável pelos termo de contratos, com a solicitação de prorrogação;
- III - verificar se a prestação do fornecimento e/ou serviço que serão cumpridas integral na forma contratada;
- IV - anotar em formulário próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do termo de contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- V - manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, observando para que o valor do termo de contrato não seja ultrapassado;
- VI - receber e atestar as notas fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;
- VII - solicitar à unidade de programação orçamentária disponibilidade de recursos para o pagamento de valores que tenham extrapolado o valor do termo de contrato e necessitem de reconhecimento de dívida;
- VIII - acompanhar a evolução dos preços de mercado referentes ao objeto contratado e informar à unidade competente as oscilações bruscas;
- IX - comunicar à unidade competente, formalmente, irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada;
- X - solicitar à unidade competente esclarecimentos de dúvidas relativas ao termo de contrato sob sua responsabilidade;



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO:

12.1. **A CONTRATANTE** realizará o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias, contado do recebimento fornecimento e/ou serviço realizados e da apresentação do documento fiscal correspondente.

12.2. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA.

12.3. Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA caso exista pendência quanto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

12.3.1. O descumprimento, pela CONTRATADA, do estabelecido no item 12.3, não lhe gera direito a alteração de preços ou compensação financeira.

12.4. **A CONTRATANTE** pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste termo de contrato.

12.5. No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

12.5.1. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO REAJUSTE:

13.1. Na hipótese de o prazo do fornecimento e/ou serviço realizados excederem ao período contratualmente previsto, caso esse atraso não seja atribuído a CONTRATADA, este termo de contrato poderá ser reajustado pelo Índice Geral de Preço do Mercado (IGPM), mediante solicitação da CONTRATADA.

13.1.1 O reajuste de que trata esta cláusula somente poderá ser concedido pela **FISCALIZAÇÃO** a partir de 1 (um) ano contado da data de apresentação da data-base da planilha orçamentária, conforme mediante justificativa da variação do custo de produção no período.

13.2. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.



13.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.

13.4. Fica a CONTRATADA obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA ALTERAÇÃO DO TERMO DE CONTRATO:

14.1. Este termo de contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 124 da Lei n.º 14.133/2021, desde que haja interesse da CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO:

15.1. A rescisão deste termo de contrato se dará nos termos do artigo 138 da Lei n.º 14.133/2021.

15.1.1 No caso de rescisão provocada por inadimplemento da CONTRATADA, a **CONTRATANTE** poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do termo de contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

15.2. No procedimento que visa à rescisão do termo de contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a CONTRATADA terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de a CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

15.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 138 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

16.1. Sem prejuízo às sanções descritas no Edital, ao Fornecedor que não cumprir com as obrigações pactuadas, serão aplicadas as seguintes medidas:

16.1.1. O atraso injustificado na execução dos materiais sujeitará o FORNECEDOR à multa de:

- a) 1% (um por cento) do valor Adjudicado por dia, até o trigésimo dia de atraso, se o objeto não for entregue na data prevista, sem justificativas aceitas pelo Município;
- b) 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida.
- c) 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado não realizado, em caso de inexecução parcial da obrigação assumida.
- d) 10% sobre o valor adjudicado, em caso de recusa da prestadora do serviço em retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



e) 10% sobre o valor do preço registrado, em caso de descumprimento, pelo fornecedor, de qualquer das cláusulas da Ata de Registro de Preços.

16.1.2. Será configurada a inexecução parcial do objeto quando houver atraso injustificado por mais de 10 (dez) dias após o término do prazo fixado para a entrega do objeto, até o limite de 30 (trinta) dias.

16.1.3. Será configurada a inexecução total do objeto quando:

- a) houver atraso injustificado por mais de 30 (trinta) dias após o término do prazo fixado para a entrega do objeto, sem que qualquer parcela do objeto tenha sido entregue;
- b) todo o fornecimento não for aceito pela FISCALIZAÇÃO por não atender às especificações.

16.1.4. O CONTRATANTE poderá rescindir o contrato, em caso de inexecução parcial ou inexecução total do objeto.

16.1.5. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao FORNECEDOR.

16.1.6. Se o valor do pagamento for insuficiente, fica o FORNECEDOR obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

16.1.7. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo FORNECEDOR ao CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

16.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto desta contratação, a Administração Municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao FORNECEDOR as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o FORNECEDOR ressarcir a Administração Município pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

16.2.1. Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou por motivo de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, o FORNECEDOR ficará isento das penalidades mencionadas.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2025-CPC/SRP



16.3. As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao FORNECEDOR juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

16.4. As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas no SICAF e, no caso de impedimento de licitar e contratar com a União ou declaração de inidoneidade, a contratada será descredenciada por igual período.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO DO TERMO DE CONTRATO:

17.1. O presente termo de contrato fundamenta-se na Lei Federal n.º 14.133/2021, nos preceitos de direito público e, supletivamente, nos princípios da Teoria Geral dos Termos de contratos e nas disposições do Direito Privado.

17.2. O Termo de contrato vincula-se ao Edital e anexos do Pregão Presencial nº. XXX/2025.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO:

18.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Comum, no Foro do Município de Novo Aripuanã (AM), com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

18.2. E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Termo de contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, **CONTRATANTE e CONTRATADA**, e pelas testemunhas abaixo.

Novo Aripuanã/AM, ____ de ____ de 20XX.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Prefeito Municipal
Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Empresa Vencedora
Contratada

Testemunhas:

Nome: _____

Nome: _____